|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**18.07.2017 года № 12-06-12  |
|  |
| *Об утверждении* [*Порядка*](#P33) *получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции администрации области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями* |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.05.2017 № 461 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации области, руководителями органов исполнительной власти области и их заместителями разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции администрации области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции С.С. Шахрай

 Приложение

 к постановлению

государственной жилищной

 инспекции администрации

 Владимирской области

 от 18.07.2017 № 12-06-12

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИСПЕКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции администрации области (далее - гражданские служащие, инспекция), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет начальнику инспекции (в его отсутствие заместителю начальника инспекции) ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Начальник инспекции (в его отсутствие заместитель начальника инспекции) в течение четырнадцати дней рассматривает ходатайство и принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия начальником инспекции (заместителем начальника инспекции) соответствующего решения гражданскому служащему направляется уведомление о принятом решении.

5. Уведомления хранятся в личном деле гражданского служащего.

 Приложение

к Порядку получения

государственными гражданскими

служащими Владимирской области,

замещающими должности государственной

 гражданской службы в государственной

жилищной инспекции администрации области,

разрешения на участие на безвозмездной основе в

 управлении отдельными

 некоммерческими организациями

 Начальнику

 государственной жилищной инспекции

 администрации Владимирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -*

*наименование и адрес организации, наименование органа управления*

*организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)