



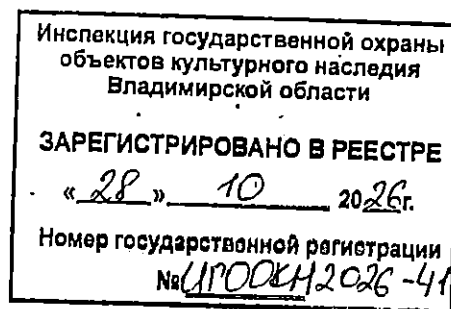
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.10.2026

№ 41-4

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению» на территории Владимирской области



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Владимирской области от 20.04.2023 № 270 «Об утверждении положения об Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области», а также в целях повышения качества оказания государственных услуг и доступности их процедур п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению» на территории Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 16.05.2022 № 05 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии объектов культурного

наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению» на территории Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



М.А. Волозина

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о наличии объектов культурного
наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному
освоению» на территории Владимирской области**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению» на территории Владимирской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

1.2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту: физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также уполномоченным представителям заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

а) объекты культурного наследия - объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленные объекты культурного наследия;

б) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия;

г) МФЦ - Многофункциональный центр;

д) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее - Инспекция).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача заявителю на основании данных государственного учета заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, с указанием сведений о наличии (либо отсутствии) объектов культурного наследия на указанном в запросе земельном участке, а также об ограничениях установленных в соответствии с требованиями законодательства в сфере культурного наследия на земельном участке (при необходимости);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

а) заключение по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту, с указанием причин отказа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Инспекции.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме, приведенной в приложении № 3

к Административному регламенту, составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в Инспекцию, в МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.5.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрены.

2.5.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.5.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление либо отказ в предъявлении документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за оказанием услуги, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Инспекция при наличии следующих оснований:

а) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, необходимых для предоставления государственной услуги (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

г) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги исправлений, повреждений, подчисток, приписок и (или) исправления текста, не позволяющих однозначно толковать содержание заявления.

2.6.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 5 рабочих дней. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.6.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Заявление регистрируется в Инспекции в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления. Регистрация заявления, поступившего в Инспекцию в электронной форме в выходной (нерабочий и праздничный) день, осуществляется в течение 1 последующего за ним рабочего дня.

2.8.2. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, возможно при наличии оснований, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента.

2.12.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, ЕСИА, СМЭВ.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, нем являющегося заявителем, не предусмотрен.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, приведенными в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных в заявлении документов и (или) информации приведены в приложениях № 2, 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность; установление личности заявителя в случае обращения его уполномоченного представителя, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документов и (или) информации осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.8 Административного регламента.

3.3.4. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные Административным регламентом, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документов и (или) информации, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляются соответствующие межведомственные запросы с целью получения необходимых документов (сведений) посредством системы межведомственного информационного взаимодействия СМЭВ.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного

регламента, заявителю направляется заключение по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заключение, содержащее результат предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги размещается на ЕГПУ в день принятия решения, также направляется уведомление о принятом решении посредством ЕГПУ. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения дополнительно может быть направлено (вручено) способом по выбору заявителя: лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами: в Инспекции, по телефону, посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ.



Приложение № 1
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака
1	Предоставление заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	физическое лицо	А
2		индивидуальный предприниматель	Б
3		юридическое лицо	В
4		уполномоченный представитель заявителя	Г



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством – в Инспекцию, МФЦ, по почте Электронный образ документа – посредством ЕПГУ
2	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством – в Инспекцию, МФЦ, по почте Электронный образ документа – посредством ЕПГУ
3	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством – в Инспекцию, МФЦ, по почте Электронный образ документа – посредством ЕПГУ
4	А, Б, В, Г	Заявление, составленное по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту	Оригинал – в Инспекцию, МФЦ, по почте Электронный образ документа – посредством ЕПГУ



Приложение № 3
к Административному регламенту

Начальнику Инспекции государственной охраны
объектов культурного наследия Владимирской области

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Информация о заявителе <1>	
Полное / сокращенное наименование заявителя	
ОГРН / ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации/Фактический адрес	
Информация о заявителе/Сведения об уполномоченном лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации/Фактический адрес	
Телефон	
Электронная почта <2>	
Паспортные данные	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Площадь	
Способ получения результата предоставления государственной услуги	
Способ получения результата предоставления государственной услуги	
К заявлению прилагаются следующие документы (вправе предоставить по собственной инициативе)	
Наименование документов	

Заявление

Прошу в рамках оказания государственной услуги о выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, выдать заключение в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____

Дата _____

Подпись/расшифровка _____

<1> - указывается только для юридических лиц

<2> - указывается при наличии



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области

от _____

№ _____

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, в отношении земельного участка

_____ (кадастровый номер, местоположение земельного участка),
(далее – земельный участок), сообщаем:

1. Сведения о наличии на земельном участке объектов культурного наследия: _____

2. Сведения о расположении земельного участка в границах защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия: _____

3. Описание режимов использования земельного участка: _____

4. Информация о наличии сведений о проведенных историко-культурных исследованиях: _____

5. Информация о необходимости проведения историко-культурной экспертизы: _____

Начальник Инспекции

подпись

Ф.И.О.



**Уведомление об отказе
в предоставлении государственной услуги**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

(причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться в Инспекцию с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Инспекцию, а также в судебном порядке.

Начальник Инспекции

подпись

Ф.И.О.

