



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 23-Н

*О внесении изменения в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Владимирской
области от 21.03.2023 № 26-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Владимирской области от 27.08.2025 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 21.03.2023 № 26-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Владимирской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

**Административный регламент предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества Владимирской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Владимирской области, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об объектах учета на территории Владимирской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Владимирской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении выписки с приложением выписки из реестра государственного имущества Владимирской области.

Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Владимирской области приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2) Уведомление об отсутствии в реестре государственного имущества Владимирской области запрашиваемых сведений

Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Владимирской области запрашиваемых сведений приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3) Решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Владимирской области (далее также решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Форма решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Владимирской области приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

2.6. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги

указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные п. 2.7 настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные п. 2.7 настоящего административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. За предоставление государственной услуги предусмотрена плата - иная оплата, которая уплачивается в размере, предусмотренном постановлением Правительства Владимирской области от 11.09.2023 № 659 «Об утверждении Порядка ведения реестра государственного имущества Владимирской области, представления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области».

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Иная оплата уплачивается до административной процедуры «Принятие решения о предоставлении Услуги» в отношении каждого объекта, по которому запрашивается информация, одним из следующих способов: в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, посредством ЕПГУ.

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно:

2.9.1. Органам государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации,

Председателю Счетной палаты Владимирской области, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Владимирской и государственным внебюджетным фондам.

2.9.2. Правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, органу, осуществляющему государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, или подведомственному ему юридическому лицу, наделенному соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным органам государственных внебюджетных фондов, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражному управляющему в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями, а также иным определенным федеральными законами органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области.

2.9.3. Физическим лицам о принадлежащем им и их несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в случае предоставления информации посредством ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ;
- в) ГАИС ВО «УГИ».

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ, который осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

2.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении

Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения;
- предоставление результата.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат

регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;

- информационный запрос в ФНС России в части получения выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП с помощью СМЭВ, либо официального сайта ФНС России: www.nalog.gov.ru.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом информации, указанной в пункте 3.8. настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.11. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Владимирской области

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

представитель заявителя - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Уполномоченный орган - Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

ФНС России - Федеральная налоговая служба

ГАИС ВО «УГИ» - государственной автоматизированной информационной системы Владимирской области «Управление государственным имуществом»

**Перечень
признаков заявителей,
соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Признак
1.	Физическое лицо, обращается лично
2.	Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ
3.	Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе посредством ЕПГУ
4.	Физическое лицо, обращается через представителя
5.	Физическое лицо, обращается через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ
6.	Физическое лицо, обращается через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе посредством ЕПГУ
7.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично
8.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя
9.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица
10.	Юридическое лицо, обращается через представителя
11.	Орган государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Владимирской области, государственный внебюджетный фонд (его территориальный орган), правоохранительный орган, суд, судебный пристав-исполнитель по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, орган прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления

	надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, орган (подведомственное ему юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа), осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральных округах, иной определенный федеральными законами орган
12.	Арбитражный управляющий в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области
13.	Арбитражный управляющий в отношении иных объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области
14.	Нотариус в связи с совершаемыми нотариальными действиями
15.	Нотариус в связи с иными действиями
16.	Организация и правообладатель в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области
17.	Организация и правообладатель в отношении не принадлежащего им государственного имущества Владимирской области

Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	1. Принятие решения о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Владимирской области/о предоставлении уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Владимирской области либо решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Владимирской области.
2.	Категория заявителя?	1. Физическое лицо. 2.. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Орган государственной власти Российской Федерации и Владимирской области,

	<p>Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Владимирской области, государственный внебюджетный фонд (его территориальный орган), правоохранительный орган, суд, судебный пристав-исполнитель по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, орган прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, орган (подведомственное ему юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа), осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральных округах, иной определенный федеральными законами орган.</p> <p>5. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области.</p> <p>6. Арбитражный управляющий в отношении иных объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области.</p> <p>7. Нотариус в связи с совершаемыми нотариальными действиями.</p> <p>8. Нотариус в связи с иными действиями.</p> <p>9. Организация и правообладатель в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области.</p>
--	---

		10. Организация и правообладатель в отношении не принадлежащего им государственного имущества Владимирской области
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
<p>Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче выписки из реестра государственного имущества Владимирской области/о выдаче уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Владимирской области либо решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Владимирской области»</p>		
1.	Физическое лицо, обращается лично	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе посредством ЕПГУ	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Физическое лицо, обращается через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ	Вариант 5 предоставления государственной услуги
6.	Физическое лицо, обращается	Вариант 6 предоставления

	через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе посредством ЕПГУ	государственной услуги
7.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	Вариант 7 предоставления государственной услуги
8.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	Вариант 8 предоставления государственной услуги
39.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица	Вариант 9 предоставления государственной услуги
10.	Юридическое лицо, обращается через представителя	Вариант 10 предоставления государственной услуги
11.	Орган государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Владимирской области, государственный внебюджетный фонд (его территориальный орган), правоохранительный орган, суд, судебный пристав-исполнитель по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, орган прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, орган (подведомственное ему юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа), осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, орган государственной власти	Вариант 11 предоставления государственной услуги

	<p>субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральных округах, иной определенный федеральными законами орган</p>	
12.	<p>Арбитражный управляющий в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области</p>	<p>Вариант 12 предоставления государственной услуги</p>
13.	<p>Арбитражный управляющий в отношении иных объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области</p>	<p>Вариант 13 предоставления государственной услуги</p>
14.	<p>Нотариус в связи с совершаемыми нотариальными действиями</p>	<p>Вариант 14 предоставления государственной услуги</p>
15.	<p>Нотариус в связи с иными действиями</p>	<p>Вариант 15 предоставления государственной услуги</p>
16.	<p>Организация и правообладатель в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области</p>	<p>Вариант 16 предоставления государственной услуги</p>
17.	<p>Организация и правообладатель в отношении не принадлежащего им государственного имущества Владимирской области</p>	<p>Вариант 17 предоставления государственной услуги</p>

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению на торгах земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Владимирской области

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вариант	Признак	Особенности
«Принятие решения о выдаче выписки из реестра государственного имущества Владимирской области/о выдаче уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Владимирской области либо решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Владимирской области»		
1.	Физическое лицо, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p>

		<p>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</p> <p>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;</p> <p>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p>
--	--	--

		<p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>6) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области.</p>
2.	<p>Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ).</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,</p>

		<p>которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) отсутствие какого-либо документа из перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>6) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области.</p>
3	<p>Физическое лицо, обращается лично о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов,</p>

	<p>посредством ЕПГУ</p>	<p>необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении указывается только один способ направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) документ, подтверждающий родство с несовершеннолетним ребенком (полномочия в отношении опекаемого лица) (в случае, если информация запрашивается в отношении имущества несовершеннолетних детей (опекаемых лицах));</p> <p>4) документ, подтверждающий право собственности на имущество.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <hr/> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления</p>
--	-------------------------	---

		<p>государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) отсутствие какого-либо документа из перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно; 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
4	Физическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной</p>

		<p>подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p>
--	--	--

		<p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>6) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области.</p>
5	<p>Физическое лицо, обращается через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе в Уполномоченный орган, в МФЦ</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

		<p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) отсутствие какого-либо документа из перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>6) отсутствует плата за предоставление</p>
--	--	---

		информации из реестра государственного имущества Владимирской области.
6	Физическое лицо, обращается через представителя о принадлежащем ему и его несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе посредством ЕПГУ	<p>Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении указывается только один способ направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.</p> <p>Сведения из указанных документов представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>5) документ, подтверждающий родство с несовершеннолетним ребенком (полномочия в отношении опекаемого лица) (в случае, если информация запрашивается в отношении имущества несовершеннолетних детей (опекаемых лицах).</p> <p>6) документ, подтверждающий право</p>

		<p>собственности на имущество.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие какого-либо документа из перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно; 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 3) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 4) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
7	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному

		<p>регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРИП; 2) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>
--	--	---

		<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; 4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области.
8	<p>Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного

		<p>экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность представителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения из ЕГРИП; 2) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность, утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме</p>
--	--	---

		<p>с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области.</p> <p>5) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p>
9.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного</p>

		<p>обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРЮЛ; 2) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>
		<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют</p>
		<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p>
		<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность, утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; 4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области;

		<p>5) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p>
10.	Юридическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной</p>

		<p>записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРЮЛ; 2) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность, утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; 4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области; 5) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
11.	Орган государственной	Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

<p>власти Российской Федерации и Владимирской области, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Российской Федерации, Председатель (заместитель, аудитор) Счетной палаты Владимирской области, государственный внебюджетный фонд (его территориальный орган), правоохранительный орган, суд, судебный пристав-исполнитель по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, орган прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением</p>	<p>предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p>
	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>
	<p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p>
	<p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p>
<p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p>	
<p>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</p>	
<p>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;</p>	
<p>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.</p>	
<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p>	
<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p>	
<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p>	
<p>1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p>	
<p>2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p>	

	<p>законодательства Российской Федерации, орган (подведомственное ему юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа), осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочный</p>	
--	---	--

	<p>представитель Президента Российской Федерации в федеральных округах, иной определенный федеральными законами орган, организация</p>	
12.	<p>Арбитражный управляющий в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов</p>

		<p>заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве, в отношении должника</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p>
13.	Арбитражный управляющий в отношении иных объектов государственного	Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ,

<p>недвижимого имущества Владимирской области</p>	<p>посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа</p>
---	---

		<p>заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой; 2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; 4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области; 5) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
14.	<p>Нотариус в связи с совершаемыми нотариальными действиями</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

		<p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия нотариуса в нотариальном деле.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p>
--	--	--

		<p>2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p>
15.	Нотариус в связи с иными действиями	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

	<p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>
	<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p>
	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p>
	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>4) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного</p>

		<p>имущества Владимирской области;</p> <p>5) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p>
16.	<p>Организация и правообладатель в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписку из ЕГРЮЛ;</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>

		<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
17	<p>Организация и правообладатель в отношении не принадлежащего им государственного имущества Владимирской области</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами</p>

		<p>для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРЮЛ;2) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление государственной услуги. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>
		<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p>
		<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p>
		<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none">1) отсутствует плата за предоставление информации из реестра государственного имущества Владимирской области;2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного
имущества Владимирской области

Заявление (запрос)
о предоставлении услуги "Предоставление информации об объектах учета,
содержащихся в реестре государственного имущества Владимирской области"

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ ;

реестровый номер объекта: _____ ;

адрес (местоположение) объекта: _____ ;

кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

наименование эмитента: _____ ;

ИНН _____ ;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) _____ ;

наименование юридического лица, в котором есть уставный капитал _____ ;

марка, модель _____ ;

государственный регистрационный номер _____ ;

идентификационный номер судна _____ ;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме) <1> _____

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем <2>:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя: _____ ;

ОГРНИП _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом <3>:

полное наименование юридического лица с указанием его

организационно-правовой формы: _____ ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица

(ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

почтовый адрес: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом)
юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____ ;

дата рождения _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

должность уполномоченного лица юридического лица _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи заявления через личный кабинет на ЕПГУ): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

В отношении несовершеннолетнего:

Выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем

несовершеннолетнего: да, нет;

Выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем
ФИО _____

документ, удостоверяющий личность _____: да, нет.

<1> Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

<2> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

<3> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного
имущества Владимирской области

Форма решения о выдаче выписки из реестра государственного имущества
Владимирской области

Бланк Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от _____ N _____		Кому: _____ Контактные данные: _____
--	--	---

Решение о выдаче выписки из реестра государственного имущества Владимирской
области

О выдаче выписки

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____
(Заявитель _____) Министерством имущественных и земельных
отношений Владимирской области принято решение о предоставлении выписки из
реестра государственного имущества Владимирской области (прилагается).

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного
имущества Владимирской области

Форма уведомления об отсутствии информации в реестре государственного
имущества Владимирской области

Бланк Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от _____ N _____		Кому: _____ Контактные данные: _____
--	--	---

Уведомление
об отсутствии информации в реестре государственного имущества Владимирской
области

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____
(Заявитель _____) Министерством имущественных и земельных
отношений Владимирской области сообщает об отсутствии в реестре
государственного имущества Владимирской области запрашиваемых сведений.
Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____

Должность

--

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
предоставления информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного
имущества Владимирской области

Форма решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного
имущества Владимирской области

Бланк Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от _____ N _____		Кому: _____ Контактные данные: _____
--	--	---

Решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества
Владимирской области

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____
(Заявитель _____) Министерством имущественных и земельных
отношений Владимирской области принято решение об отказе в выдаче информации
из реестра государственного имущества Владимирской области по
следующим основаниям: _____

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением после
устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность

И.О. Фамилия

