



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 39

*Об утверждении перечня информации
о деятельности департамента,
размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
области, директор департамента



В.П.Кузин

Приложение
к постановлению департамента
финансов, бюджетной и налоговой
политики администрации
Владимирской области от 08.10.2019 № 39

Наименование категории информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о департаменте финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее – департамент)	
1. Сведения о департаменте: полное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о руководителе департамента, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица - иные сведения о нем	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
4. Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	Поддерживается в актуальном состоянии

II. Информация о нормотворческой деятельности департамента		
6.	Нормативные правовые акты, принятые департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта
7.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу в департамент
8.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган области, а также проектов нормативных правовых актов администрации области, разработчиком которых является департамент	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган области, проекта нормативного правового акта администрации области в структурные подразделения администрации области
9.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней с момента опубликования
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности департамента		

12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	В течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта
14.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом (заседания, встречи, семинары и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя департамента	В течение одного рабочего дня со дня выступления
16.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
18.	Информационные и аналитические материалы	Поддерживается в актуальном состоянии

	(информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента	
19.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и правовыми актами департамента	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и правовыми актами департамента
IV. Статистическая информация о деятельности департамента		
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
21.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом		
22.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	В течение 3 рабочих дней со дня создания
23.	Состав, нормативные правовые и иные акты, регулирующие правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
24.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов

VI. Информация о кадровом обеспечении департамента		
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	В течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента
27.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента
28.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В 7-дневный срок со дня завершения конкурса
29.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	В течение 3 рабочих дней с момента их принятия
32.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том	Поддерживается в актуальном состоянии

	числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	
33.	Графики приема граждан должностными лицами	Ежемесячно
34.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращения граждан (ФИО, телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии
35.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	Ежеквартально

