«31» октября 2018 г. № 6

*Об утверждении перечня информации о деятельности департамента образования администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет и в соответствии с пунктом 3.108 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента образования администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента О.А. Беляева

Приложение

к постановлению департамента образования

от 31 октября 2018 № 6

### 

**Информации**

**о деятельности департамента образования администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Ответственные за предоставление информации** | **Ответственные за размещение информации** | **Периодичность размещения** |
| ***I. Общая информация о департаменте образования администрации Владимирской области (далее – департамент)*** | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников | Отдел организационно-правовой и кадровой работы  (далее – ООПиКР) | ООПиКР | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Структура департамента | ООПиКР | ООПиКР | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |
| 3. | Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них | ООПиКР | ООПиКР | в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и членов их семей | ООПиКР | ООПиКР | в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2013 № 39 |
| 5. | Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | ООПиКР | ООПиКР | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Перечень организаций, подведомственных департаменту, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций | Отдел профессионального образования  (далее – ПО),  отдел общего образования  (далее – ОО),  отдел защиты детства  (далее – ЗД) | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании учреждения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отделов департамента | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | поддерживается в актуальном состоянии |
| ***II. Информация о нормотворческой деятельности департамента*** | | | | |
| 8. | Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации |
| 9. | Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента | ООПиКР | ООПиКР | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в ООПиКР |
| 10. | Тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом для внесения в законодательный орган Владимирской области | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 3 рабочих дней до начала процедуры согласования |
| 11. | Административные регламенты, стандарты государственных услуг | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Канцелярия департамента | Информационно-компьютерный отдел (далее – ИКО) | в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта |
| 13. | Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия) департамента и его должностных лиц | ООПиКР | ООПиКР | поддерживается в актуальном состоянии |
| ***III. Информация о текущей деятельности департамента*** | | | | |
| 14. | План работы департамента | ООПиКР | ООПиКР | ежегодно |
| 15. | Информация о ходе финансирования и реализации федеральных, государственных, ведомственных программ с участием департамента | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | ежеквартально |
| 16. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.  Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 17. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя департамента | ООПиКР | ООПиКР | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
| 18. | Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 19. | Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | поддерживается в актуальном состоянии |
| 20. | Результаты тематических мониторингов, проводимых департаментом | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента образования |
| 21. | Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента образования |
| 22. | Информация об оценке регулирующего воздействия | ООПиКР | ООПиКР | в течение одного дня со дня утверждения заключения |
| ***IV. Статистическая информация о деятельности департамента*** | | | | |
| 23. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы образования | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ |
| 24. | Сведения об использовании департаментом образования, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств (ф. 0503127, ф. 0503737) | Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы | Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы | ежеквартально |
| ***V. Информация о координационных и совещательных органах*** | | | | |
| 25. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 3 рабочих дней со дня создания |
| 26. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов |
| 27. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | Отделы департамента | Ответственные за размещение информации по отделам | анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола |
| ***VI. Информация о кадровом обеспечении департамента образования*** | | | | |
| 28. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент | ООПиКР | ООПиКР | поддерживается в актуальном состоянии |
| 29. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту | ООПиКР | ООПиКР | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 30. | Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту, а также квалификационные требования к конкурсантам | ООПиКР | ООПиКР | в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса |
| 31. | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту | ООПиКР | ООПиКР | в течение 7 дней со дня завершения конкурса |
| 32. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, включения в кадровый резерв, замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту | ООПиКР | ООПиКР | поддерживается в актуальном состоянии |
| 33. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте и подведомственных учреждениях | ООПиКР | ООПиКР | ежеквартально |
| ***VII. Информация о работе департамента образования с обращениями граждан***  ***(физических лиц), организаций (юридических лиц)*** | | | | |
| 34. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций | ООПиКР | ООПиКР  ИКО | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации |
| 35. | Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте | ООПиКР | ООПиКР  ИКО | поддерживается в актуальном состоянии |
| 36. | График приема граждан должностными лицами в департаменте образования | Канцелярия департамента | ООПиКР  ИКО | поддерживается в актуальном состоянии |
| 37. | Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте | Канцелярия департамента | ООПиКР  ИКО | 1 раз в полугодие |