



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2020

№ 1

Об утверждении Порядка отбора мероприятий (объектов) в целях предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»

В соответствии с постановлением Губернатора области от 01.02.2012 № 94 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

1. Утвердить Порядок отбора мероприятий (объектов) в целях предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора, начальника отдела экономического развития и энергосбережения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. директора департамента



Е.Н. Семенова

**ПОРЯДОК
ОТБОРА МЕРОПРИЯТИЙ (ОБЪЕКТОВ) В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И
ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВО
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок отбора мероприятий (объектов) в целях предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее – Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора мероприятий (объектов), для выполнения которых предоставляются субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры и на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов в целях выполнения муниципальными образованияами мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее – отбор).

2. Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (заявлений) на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее – департамент).

3. Организатором проведения отбора является департамент.

3.1. Департамент:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок муниципальных образований и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления на заявке регистрационного штампа департамента с указанием даты ее поступления;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после завершения срока подачи документов с указанием даты проведения заседания Комиссии;

- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявок, поступивших на дату проведения заседания Комиссии, требованиям настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе органы местного самоуправления направляют в

адрес Департамента заявку с указанием мероприятий (объектов), которые планируется реализовать (построить) за счет средств субсидии.

4.1. Заявки принимаются по месту нахождения департамента по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 48.

4.2. Сроки предоставления заявок: до 01 июля года, предшествующего году начала реализации мероприятий, и до 01 марта текущего финансового года.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - муниципальная программа);

- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием и показателями повышения энергетической эффективности функционирования объекта после реализации энергосберегающих мероприятий с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

а) цели, основные задачи реализации мероприятия;

б) календарный график реализации мероприятия;

в) источники финансирования мероприятия, в том числе привлечение средств из внебюджетных источников;

г) оценку энергетической эффективности реализации мероприятия;

д) оценку бюджетной эффективности реализации мероприятия.

Кроме того, к заявке прилагаются следующие документы:

а) в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлениями, направляемыми собственниками источников тепловой энергии, о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации; в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности; переводу в водогрейный режим источников теплоснабжения; в связи с принятием администрациями муниципальных образований обязательств по финансированию указанных мероприятий в рамках концессионного соглашения:

- проектно-сметная документация на реализацию энергосберегающих мероприятий на объектах муниципальной собственности, имеющая положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

- положительные заключения по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов (при необходимости);

- копия муниципального контракта (договора) на выполнение работ (в случае завершения строительства объектов теплоснабжения);

- копия решения Комиссии администрации муниципального образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (в случае завершения строительства объектов теплоснабжения по решению Комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности);

- копия концессионного соглашения в случае принятия администрацией муниципального образования обязательств по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения в рамках концессионного соглашения);

б) в случае реализации мероприятия по переводу на индивидуальное газовое отопление муниципальных квартир, в том числе газификации квартир или установке дополнительного газового оборудования:

- выписка из реестра муниципального имущества на каждую квартиру;
- выкопировка из утвержденной схемы теплоснабжения с информацией о переводе дома, в котором находятся квартиры, включенные в заявку, на индивидуальное отопление;

- проект газоснабжения квартиры, разработанный на основании технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, согласованный с газораспределительной организацией, выдавшей технические условия.

в) в случае реализации мероприятия по модернизацию систем уличного наружного освещения:

- справка администрации муниципального образования о фактическом количестве установленных светильников на дату подачи заявки;

- положительные заключения по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов.

Документы, предоставляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

5. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Заявка признается не соответствующей установленным требованиям и отклоняется по основаниям, указанным в пункте 6 Порядка.

При рассмотрении заявок на реализацию мероприятий (объектов) Комиссия обязана руководствоваться очередностью, определяемой исходя из даты регистрации заявок.

Отбор мероприятий (объектов) и решение о выделении субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения принимается при условии, если значение показателя E_i , определяющего возможность получения субсидии, будет не менее 2 баллов.

В первоочередном порядке субсидии выделяются на мероприятия (объекты), имеющие наибольшее значение показателя E_i .

Значение показателя E_i определяется по формуле:

$$E_i = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5 + E_6 + E_7 + E_8,$$

где:

E_1 - строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлением, направляемым

собственниками источников тепловой энергии, о выводе их из эксплуатации, в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности, и перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения. Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₂ - перевод действующих котельных на природный газ. Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₃ - перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования. Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₄ - перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива. Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₅ - модернизация котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо). Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₆ - завершение строительства объектов теплоснабжения по ранее заключенному муниципальному контракту. Значение данного показателя равно 3 баллам;

E₇ - принятие администрациями муниципальных образований обязательств по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения в рамках концессионного соглашения. Значение данного показателя равно 2 баллам;

E₈ - наличие долевого участия внебюджетных средств.

При наличии внебюджетных средств в размере:

- до 10 процентов показатель устанавливается равным 1 баллу;

- от 10 процентов до 20 процентов показатель устанавливается равным 1,5 балла;

- от 20 процентов и выше показатель устанавливается равным 2 баллам.

Отбор мероприятий (объектов) и решение о выделении субсидии на модернизацию систем уличного наружного освещения принимается при условии соответствия направленных документов пункту 4.3 настоящего Порядка.

5.1. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии департамент определяет другую дату проведения заседания Комиссии и направляет информационные письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение комиссии доводится до участников отбора информационным письмом департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

5.2. В соответствии с решением Комиссии департамент, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, формирует предложения по распределению субсидий для включения в проект закона об областном бюджете.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 4.3 Порядка;

б) несоответствие мероприятия целям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры и в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов (приложения № 2, 3 к постановлению Губернатора области от 01.02.2012 № 94);

в) отсутствие лимита средств, доведенных департаменту.