



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2020 г.

№ 2

*О Порядке получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления администрации области от 30.05.2017 № 461 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации области, руководителями органов исполнительной власти области и их заместителями разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.И.Придыбайло



**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Владимирской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в Государственной инспекции административно-**  
**технического надзора администрации области, разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении отдельными**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области (далее – гражданские служащие, инспекция, Влададмтехнадзор), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора ходатайство начальнику инспекции о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора осуществляет регистрацию заявления и в течение двух рабочих дней направляет его в Комиссию по соблюдению требований к



служебному поведению государственных гражданских служащих Влададмтехнадзора и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Комиссия в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов). При подготовке мотивированного заключения вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Ходатайство и поступившее от Комиссии мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются отделом правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора начальнику инспекции для принятия решения.

6. Начальник инспекции в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайство

7. По итогам рассмотрения ходатайства начальник инспекции принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

8. Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником инспекции решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

9. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется главным специалистом-экспертом (по кадровой работе) отдела правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора. Уведомления хранятся в личном деле гражданского служащего.





Начальнику Государственной инспекции  
административно-технического надзора  
администрации Владимирской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, замещаемая должность)

Ходатайство  
о получении разрешения на участие в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации,

\_\_\_\_\_

наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

