



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.12.2018

г. Владимир

№ 11

*Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Губернатора области от 27.07.2011 №759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» и от 20.12.2005 № 739 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – департамент), согласно приложению.

2. Определить экспертно-юридический отдел департамента ответственным за подготовку экспертных заключений по результатам проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В.Сердюков





Приложение  
к постановлению департамента  
имущественных и земельных отношений  
администрации Владимирской области  
от 10.12.2018 № 11

## ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления государственных услуг, разработанных  
департаментом имущественных и земельных отношений  
администрации Владимирской области

### I. Общие положения.

1. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 №759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» (далее – постановление №759).

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной услуги (далее – проект административного регламента), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – департамент).

### II. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Экспертиза проекта административного регламента предоставления государственных услуг, проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится экспертно-юридическим отделом в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления



государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением №759.

2. Разработчик проекта представляет на экспертизу в экспертно-юридический отдел завизированный специалистом, начальником управления, отдела, сектора департамента проект административного регламента (проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента), пояснительную записку, в которой содержится информация об основных предлагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, а в случае отмены административного регламента - пояснительную записку с информацией об основаниях его отмены.

3. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в срок не более 15 рабочих дней со дня его получения экспертно-юридическим отделом составляется экспертное заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое визируется специалистом, начальником экспертно-юридического отдела департамента и подписывается директором департамента.

3.1. При несоответствии проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента требованиям, указанным в постановлении №759, экспертно-юридический отдел возвращает его разработчику проекта для доработки. Разработчик проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента обязан устранить замечания в течение 10 рабочих дней и вновь направить проект в экспертно-юридический отдел. В этом случае экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта.

3.2. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы экспертно-юридическим отделом в случае несоответствия требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в экспертно-юридический отдел в течение 3 рабочих дней.

3.3. После подписания экспертного заключения директором Департамента разработчик проекта не позднее 5 рабочих дней направляет на согласование проект постановления Департамента об утверждении административного регламента в установленном порядке.



ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

на проект административного регламента предоставления  
государственной услуги

1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления государственной услуги:

---

*(наименование проекта административного регламента)*

2. Проект административного регламента разработан

---

*(наименование разработчика проекта)*

3. Дата поступления на экспертизу: \_\_\_\_\_

4. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям постановления Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 №759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)»:

---

*(соответствует вышеуказанным требованиям или не соответствует (с указанием оснований несоответствия))*

5. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента

---

*(результаты независимой экспертизы учтены или не учтены (с указанием замечаний независимой экспертизы, которые не учтены))*

6. Заключение по результатам проведения экспертизы

---

*(проект административного регламента соответствует Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлению Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» или требует доработки с учетом вышеуказанных замечаний).*

Директор департамента  
имущественных и земельных отношений  
администрации Владимирской области

А.В.Сердюков