



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2021

№ 4-п

*О внесении изменений  
в распоряжение департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации области  
от 05.03.2020 № 1*

В соответствии с постановлением Губернатора области от 01.02.2012 № 94 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

1. Внести в распоряжение департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области от 05.03.2020 № 1 «Об утверждении Порядка отбора мероприятий (объектов) в целях предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» следующие изменения:

1. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.2 распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области от 25.02.2021 № 6-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области от 05.03.2020 № 1».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента, начальника отдела экономического развития и энергосбережения Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Директор Департамента



Е.Н. Семенова

Приложение  
к распоряжению Департамента жилищно-  
коммунального-хозяйства Владимирской  
области  
от 22.03.2024 № 7-р

**ПОРЯДОК  
ОТБОРА МЕРОПРИЯТИЙ (ОБЪЕКТОВ) В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И  
ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВО  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок отбора мероприятий (объектов) в целях предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее – Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора мероприятий (объектов), для выполнения которых предоставляются субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры и на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов в целях выполнения муниципальными образованияами мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее – отбор).

2. Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (обращений) на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Департамент).

3. Организатором проведения отбора является Департамент.

3.1. Департамент:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок (обращений) муниципальных образований и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления на заявке или обращении регистрационного штампа Департамента с указанием даты ее (его) поступления;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после завершения срока подачи документов с указанием даты проведения заседания Комиссии;

- подготавливает информационную справку о соответствии комплекта документов, представленных в составе заявки (обращения), требованиям настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе органы местного самоуправления направляют в Департамент заявку (обращение) в срок до 01 июля года, предшествующего году начала реализации мероприятий, а также до 15 апреля текущего финансового года в соответствии с требованиями пункта 4.2 Порядка, в случае реализации мероприятий (строительства объектов) в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году за счет средств субсидии.

В случае необходимости реализации мероприятий в последующие периоды финансового планирования органы местного самоуправления направляют заявку (обращение) с указанием мероприятий, которые планируется реализовать за счет средств субсидии, в срок до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

4.1. Заявки (обращения) принимаются по месту нахождения Департамента по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 48.

4.2. К заявке (обращению) прилагаются следующие документы:

- копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - муниципальная программа);

- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием и показателями повышения энергетической эффективности функционирования объекта после реализации энергосберегающих мероприятий с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

а) цели, основные задачи реализации мероприятия;

б) календарный график реализации мероприятия;

в) источники финансирования мероприятия, в том числе привлечение средств из внебюджетных источников;

г) оценку энергетической эффективности реализации мероприятия;

д) оценку бюджетной эффективности реализации мероприятия.

Кроме того, к заявке (обращению) прилагаются следующие документы:

а) в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлениями, направляемыми собственниками источников тепловой энергии, о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации; в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности; переводу в водогрейный режим источников теплоснабжения; в связи с принятием администрациями муниципальных образований обязательств по финансированию указанных мероприятий в рамках концессионного соглашения:

- проектно-сметная документация на реализацию энергосберегающих мероприятий на объектах муниципальной собственности, имеющая положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

- положительные заключения по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов (при необходимости);

- копия муниципального контракта (договора) на выполнение работ (в случае завершения строительства объектов теплоснабжения);

- копия решения Комиссии администрации муниципального образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (в случае завершения строительства объектов теплоснабжения по решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);

- копия концессионного соглашения (в случае принятия администрацией муниципального образования обязательств по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения в рамках концессионного соглашения);

б) в случае реализации мероприятия по переводу на индивидуальное отопление муниципальных квартир, в том числе газификации квартир или установке дополнительного газового оборудования:

- выписка из реестра муниципального имущества на каждую квартиру;

- выкопировка из утвержденной схемы теплоснабжения с информацией о переводе дома, в котором находятся квартиры, включенные в заявку, на индивидуальное отопление.

- проект газоснабжения квартиры, разработанный на основании технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, согласованный с газораспределительной организацией, выдавшей технические условия.

В случае перевода муниципального жилищного фонда с индивидуального теплоснабжения с использованием твердого вида топлива на иной вид администрацией муниципального образования предоставляется справка, подтверждающая, что централизованное теплоснабжение указанных жилых помещений не осуществляется.

в) в случае реализации мероприятия по модернизации систем уличного наружного освещения:

- справка администрации муниципального образования о фактическом количестве установленных светильников на дату подачи заявки;

- положительные заключения по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов.

Документы, предоставляемые с заявкой (обращением), должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

4.3. Заявка (обращение) включает в себя:

- наименование мероприятия (с указанием количества светильников/котельных/квартир),

- год реализации,

- стоимость мероприятия.

5. Комиссия рассматривает заявки (обращения) на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Заявка (обращение) признается не соответствующей установленным

требованиям и отклоняется по основаниям, указанным в пункте 6 Порядка.

При рассмотрении заявок (обращений) на реализацию мероприятий (объектов) Комиссия обязана руководствоваться очередностью, установленной в соответствии с датой регистрации заявок.

При рассмотрении обращений на реализацию мероприятий (объектов) Комиссия руководствуется социальной значимостью проекта.

Отбор мероприятий (объектов) и решение о выделении субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения принимается при условии, если значение показателя  $E_i$ , определяющего возможность получения субсидии, будет не менее 2 баллов.

В первоочередном порядке субсидии выделяются на мероприятия (объекты), имеющие наибольшее значение показателя  $E_i$ .

Значение показателя  $E_i$  определяется по формуле:

$$E_i = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5 + E_6 + E_7,$$

где:

$E_1$  - строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлением, направляемым собственниками источников тепловой энергии, о выводе их из эксплуатации, в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности, и перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения:

при строительстве, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, направленных на обеспечение тепловой энергией:

- объектов социальной сферы. Значение данного показателя равно 2 баллам;

- населения или населения и объектов социальной сферы. Значение данного показателя равно 3 баллам;

$E_2$  - перевод действующих котельных на природный газ. Значение данного показателя равно 2 баллам;

$E_3$  - перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования; перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива. Значение данного показателя равно 2 баллам;

$E_4$  - модернизация котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо). Значение данного показателя равно 2 баллам;

$E_5$  - завершение строительства объектов теплоснабжения по ранее заключенному муниципальному контракту. Значение данного показателя равно 2 баллам;

$E_6$  - принятие администрациями муниципальных образований обязательств по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения в рамках концессионного соглашения. Значение данного показателя равно 2 баллам;

Е<sub>7</sub>- наличие долевого участия внебюджетных средств.

При наличии внебюджетных средств в размере:

- до 10 процентов показатель устанавливается равным 1 баллу;

- от 10 процентов до 20 процентов показатель устанавливается равным 1,5 балла;

- от 20 процентов и выше показатель устанавливается равным 2 баллам.

Отбор мероприятий (объектов) и решение о выделении субсидии принимается при условии соответствия направленных документов пункту 4.2 настоящего Порядка.

5.1. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет другую дату проведения заседания Комиссии и направляет информационные письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение комиссии доводится до участников отбора информационным письмом Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

5.2. В соответствии с решением Комиссии Департамент, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, формирует предложения по распределению субсидий для включения в проект закона об областном бюджете.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка;

б) несоответствие мероприятия целям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры и в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов (приложения № 2, 3 к постановлению Губернатора области от 01.02.2012 № 94);

в) отсутствие лимита средств, доведенных Департаменту.