



## ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2022

№ 2

*Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Владимирской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы в Департаменте регионального  
развития Владимирской области разрешения  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными некоммерческими  
организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



М.В.Яневская

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Владимирской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в Департаменте регионального развития**  
**Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области (далее - гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организации).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в комитет государственной и муниципальной службы администрации области ходатайство директору Департамента регионального развития Владимирской области (далее - директор Департамента) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет регистрацию заявления и в течение двух рабочих дней направляет его заведующему отделом методологии и обучения проектной деятельности управления программ и проектов Департамента регионального развития Владимирской области (далее - заведующий отделом) для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Заведующий отделом в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения заведующий отделом вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Ходатайство и поступившее от заведующего отделом мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются комитетом государственной и муниципальной службы директору Департамента для принятия решения.

6. Директор Департамента в течение десяти дней рассматривает ходатайство.

7. По итогам рассмотрения ходатайства директор Департамента принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

8. Комитет государственной и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия директором Департамента решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

9. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом комитета государственной и муниципальной службы администрации области в журнале, который ведется по форме, утвержденной директором Департамента.



Приложение  
к Порядку

Директору  
Департамента регионального развития  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство  
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -  
наименование и адрес организации, наименование органа управления  
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

