



Министерство культуры
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«10» 04 2025г.

Номер государственной регистрации

МК 2025-20-Н

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2025

№ 20-н

*Об утверждении состава
и Порядка работы комиссии по
предоставлению мер социальной
поддержки при ипотечном кредитовании*

В целях реализации статей 60.26-60.29 Закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», во исполнении пункта 18 постановления администрации Владимирской области от 04.12.2020 №805 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном жилищном кредитовании», а также в связи с кадровыми изменениями в Министерстве культуры Владимирской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Владимирской области от 18.04.2023 № 176 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании».

4. Отделу анализа и технического развития отрасли Министерства культуры Владимирской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



О.В. Демина

**Состав по предоставлению мер социальной поддержки работникам
государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном
кредитовании**

СОСКОВА Елена Ивановна	заместитель Министра культуры, председатель комиссии
ГУРЕЕВ Олег Николаевич	заместитель Министра культуры, заместитель председателя комиссии
КОРОЛЕВА- ТРОФИМОВА Жанна Сергеевна	главный специалист методического отдела государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства», секретарь комиссии
БОРОДИНА Валентина Дмитриевна	председатель Общественной организации «Владимирский областной союз женщин» (по согласованию), член комиссии
ГОГОЛЕВА Галина Алексеевна	начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы, главный бухгалтер Министерства культуры Владимирской области, член комиссии
ИВАНОВА Юлия Александровна	начальник отдела кадров и делопроизводства Министерства культуры Владимирской области, член комиссии
МАЛЫГИН Виктор Трофимович	заведующий кафедрой «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финансового университета при Правительстве РФ (по согласованию), член комиссии
НЕФЕДЕНКО Любовь Ивановна	председатель областной организации Российского профсоюза работников культуры, заслуженный работник культуры Российской Федерации, член комиссии
ОХАПКИНА Виктория Сергеевна	консультант, юрист Министерства культуры Владимирской области, член комиссии
РОМАНОВА Людмила Валерьевна	уполномоченный по правам человека во Владимирской области (по согласованию), член комиссии
СМИРНОВА Светлана Геннадьевна	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства», член комиссии



**Порядок работы комиссии по предоставлению
мер социальной поддержки работникам
государственных и муниципальных организаций
культуры при ипотечном кредитовании**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании (далее - Комиссия) образуется в целях решения вопросов улучшения жилищных условий работникам государственных и муниципальных организаций культуры.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», государственной программой Владимирской области «Развитие культуры», постановлением администрации Владимирской области от 04.12.2020 № 805 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном жилищном кредитовании», другими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании (далее - Порядок).

1.3. Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании в целях предоставления им субсидии на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 20% от расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья в соответствующем муниципальном образовании, определяемой органами местного самоуправления, но не более стоимости 1 квадратного метра жилья, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для Владимирской области. Размер субсидии не может превышать 1 миллион рублей и ежемесячной компенсации в размере 50% расходов на оплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в течение 5 лет, но не более 10 тысяч рублей определяется Порядком предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 04.12.2020 № 805.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет деятельность на базе подведомственного и уполномоченного учреждения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (далее - ГБОУДПО ВО «ВИРСКИ»).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры Владимирской области.

2.3 Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель ГБОУДПО ВО «ВИРСКИ».

Председателем Комиссии является заместитель Министра, курирующий данное направление.

2.4. Количество членов Комиссии должно быть нечетным, из них представителей общественных организаций должно составлять не менее 20% от ее состава, количество представителей ГБОУДПО ВО «ВИРСКИ» должно составлять не менее 20 % от ее состава.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ГБОУДПО ВО «ВИРСКИ».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы предоставления работникам государственных и муниципальных учреждений культуры субсидии на уплату первоначального взноса и по ипотечному кредиту (займу) и ежемесячной компенсации по кредиту (займу) за счет средств областного бюджета из списка граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки, сформированного ГБОУДПО ВО «ВИРСКИ».

Количество получателей мер социальной поддержки определяется Комиссией с учетом целевых показателей государственной программы «Развитие культуры» и объемов выделяемого финансирования на соответствующий год.

3.2. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании по ипотечному кредиту (займу);
- письма жалобы и заявления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

- предоставления (отказа в предоставлении) мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании;
- определения порядка и сроков ежегодного предоставления обновленных документов, указанных в Порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций культуры при ипотечном кредитовании, утвержденным постановлением администрации

Владимирской области от 04.12.2020 № 805;

- контролю за исполнением обязательств работниками, получивших меры социальной поддержки при ипотечном кредитовании;

- иным вопросам, касающимся предоставления мер социальной поддержки при ипотечном кредитовании.

4. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои полномочия на заместителя председателя.

4.2. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания Комиссии. В отсутствие секретаря его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы, принимает решения только при наличии всех необходимых документов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. При равном исходе голосования, голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Правительства Владимирской области, иных исполнительных органов Владимирской области, органом местного самоуправления муниципальных образований, подведомственных Министерству учреждений культуры, а также иных организаций, при необходимости.

4.5. Член комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Комиссии оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.6. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены комиссии;
- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов Комиссии;
- принятое решение Комиссии;
- количество проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».

4.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-х дневный срок с даты проведения заседания и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

