



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 6-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 20.02.2024
№2-н*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«5» марта 2026 г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2026 - 006

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета по отдельным направлениям государственной поддержки в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области":

1.1. В преамбуле приказа слова "а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" заменить словами "физическим лицам";

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Владимирской области:

- от 26.02.2025 № 4-н "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н";

- от 07.03.2025 № 8-н "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н";

- от 18.03.2025 № 10-н "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н";

- от 25.07.2025 № 21-н "О внесении изменений в приказ Министерства

сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н";

- от 12.08.2025 № 25-н "О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н";

- от 31.10.2025 № 29-н "О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.02.2024 № 2-н".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Р.К. Аликсбедов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 05.03.2026 № 6-н

**Правила
предоставления субсидий из областного бюджета по отдельным
направлениям государственной поддержки в рамках
Государственной программы развития агропромышленного
комплекса Владимирской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий из областного бюджета по отдельным направлениям государственной поддержки в рамках региональных проектов "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" и "Развитие малого агробизнеса" по направлению государственной поддержки "Развитие малых форм хозяйствования" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, а также результаты их предоставления (далее – соответственно субсидии, Государственная программа, Правила предоставления субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов региональных проектов "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" и "Развитие малого агробизнеса" по направлению государственной поддержки "Развитие малых форм хозяйствования" Государственной программы способом возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет

бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится по каждой субсидии, указанной в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий, отдельно путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор проводится Министерством на основании поданных заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, отвечающие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора – запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, установленным настоящими Правилами предоставления субсидий.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок, размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии, указанного в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;
- порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Получатель субсидий (участник отбора) должен соответствовать следующим:

5.1. Требованиям на дату рассмотрения заявки:

- получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидий (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидий (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидий (участник отбора) не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидий (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (несурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области);

- у получателя субсидий (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося участником отбора), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иным требованиям (условиям предоставления субсидий):

- участник отбора относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций, СПОК и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности);

- представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

- иные условия предоставления субсидий, предусмотренные в разделах

V и VI настоящих Правил предоставления субсидий, по соответствующим направлениям государственной поддержки.

6. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора:

- организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно – сельхозорганизации, ИП);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции (далее - КФХ);

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СКПК)), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год (далее - СПК и все вышеназванные - сельхозтоваропроизводители);

- организации и ИП, осуществляющие на территории Владимирской области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в общем доходе от реализации товаров (работ,

услуг) составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности и все вышеперечисленные - получатели субсидий или участники отбора).

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);
- предлагаемое участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- документ налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (при использовании права на освобождение от уплаты НДС);
- документы и информацию, предусмотренные в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Электронные копии статистической отчетности с отметкой органа государственной статистики или с приложением протокола приема отчета, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись ответственного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5.1 настоящего раздела при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

7.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;

- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;

- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок (при наличии технической возможности), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным

в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего раздела;

- проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- непредставление в установленные сроки, запрашиваемой Министерством информации в соответствии с настоящим разделом;

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора;

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

размещения соответствующего запроса;

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.9 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего раздела;

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.9 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 8.14 настоящего раздела;

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего раздела и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидий определяется по формуле, установленной в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки;

10.4. По направлениям государственной поддержки, указанным в подразделах 9 и 10 раздела V настоящих Правил предоставления субсидий, субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего пункта, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий,

определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидий).

11. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии Министерством (приказа о предоставлении субсидий и размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора);

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии (при их установлении);

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии (при их установлении);

- реквизиты для перечисления субсидии;

11.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

11.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

11.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 11.4 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора;

11.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии

с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора;

11.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

11.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

11.9. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии;

11.10. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в том числе в соответствии с пунктом 7 раздела III настоящих Правил предоставления субсидий;

11.11. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем по итогам проведенного отбора и включенному в протокол подведения итогов отбора.

2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии (участником отбора) информации.

3. Порядок расчета размера субсидий установлен в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки. При расчете размера субсидий применяются ставки, утверждаемые Министерством по каждому направлению государственной поддержки, а по направлениям, указанным в подразделах 9 и 10 раздела V настоящих Правил предоставления субсидий, применяется ставка рефинансирования, утверждаемая Центральным банком Российской Федерации.

4. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателями субсидий, Соглашение при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце 1 пункта 4 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6. В Соглашение включается условие согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящих Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7. В Соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при:

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце 4 настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Результаты предоставления субсидий, направления затрат на возмещение которых предоставляются субсидии, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, отражены в разделах V и VI настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с получателями субсидий.

9. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в настоящих Правилах предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, решения о предоставлении субсидий (приказа о предоставлении субсидии и (или) размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора) на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии подписания Соглашения и наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по соответствующему направлению государственной поддержки.

IV. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса за отчетный и (или) текущий финансовый годы по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки, установленные Министерством.

3. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставляемые на возмещение части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

5. Сельхозтоваропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии по получателям субсидии, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляется не реже одного раза в год.

6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

7. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

8.1. Возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля;

8.2. Возврат средств субсидии в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений

выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

9. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Министерства о добровольном возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

10. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в срок, установленный в пункте 9 настоящего раздела, является основанием для взыскания указанных средств в судебном порядке.

11. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

11.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

11.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

11.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

V. Направления государственной поддержки в рамках регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе"

1. Поддержка проведения агротехнологических работ

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – поддержка проведения агротехнологических работ) по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец),

масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами за отчетный финансовый год.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и сельхозтоваропроизводителем Соглашением;

2.2. Использование при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений, соответствующих требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

2.3. Наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

2.4. Осуществление в отчетном финансовом году затрат по следующим направлениям:

- приобретение семян и посадочного материала, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений;

- оплата энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели;

- содержание основных средств.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.5 пункта 7 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители области представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку проведения агротехнологических работ, по форме № 1 настоящих Правил предоставления субсидий;

- статистическую отчетность "Сведения об итогах сева под урожай ___ года" (форма № 4-СХ или № 1-фермер) за отчетный финансовый год;

- сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными

культурами, по видам культур и об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибрида F1 которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 по форме, утверждаемой Министерством;

- договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой и платежный документ, подтверждающий оплату сельхозтоваропроизводителем 1-го взноса в размере не менее 50% от страховой премии;

- сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", по форме № 2 настоящих Правил предоставления субсидий;

- реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение агротехнологических работ по производству зерновых, зернобобовых, техническими (конопля, лен-долгунец), масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур (без учета НДС) за отчетный финансовый год, по форме №3 настоящих Правил предоставления субсидий с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

4. Размер ставки определяется с учетом следующих условий:

а) в случае выполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, установленного Соглашением результата, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, установленных Соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в) к ставке применяются следующие коэффициенты:

- не менее 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых сельхозтоваропроизводителем осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного

пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

- не менее 2 - для сельхозтоваропроизводителей, использующих семена отечественной селекции.

5. Размер субсидии, предоставляемой i -ому сельхозтоваропроизводителю (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = S_i \times R_i \times K1 \text{ или } K2 \times K3 \times K4, \text{ где:}$$

S_i - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец), масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, i -го сельхозтоваропроизводителя в отчетном финансовом году на основании данных, представленных i -ым сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела (га);

R_i - ставка субсидии по i -му сельхозтоваропроизводителю определяется по формуле (рублей на 1 га):

$$R_i = \frac{(W - H \times S_i) \times \frac{D_i C_i / K_i}{\sum_{i=1}^m D_i C_i / K_i} + H \times S_i}{S_i}, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

D_i - доля посевной площади занятой зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец), масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году у i -го сельхозтоваропроизводителя в общей посевной площади зерновых, зернобобовых, технических (конопля, лен-долгунец), масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур по сельхозтоваропроизводителям области, представившим документы на получение данной субсидии в текущем финансовом году (процент);

C_i - коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей у i -го сельхозтоваропроизводителя со средним его значением по области по сельхозтоваропроизводителям области, представившим документы на получение данной субсидии в текущем финансовом году;

K_i - показатель почвенного плодородия у i -го сельхозтоваропроизводителя по данным ФГБУ центр агрохимической службы «Владимирский»;

H - минимальная ставка субсидии, рассчитанная как соотношение 60 % общего объема субсидии, предусмотренной на оказание несвязанной поддержки

в области растениеводства на текущий финансовый год, к общей посевной площади зерновых, зернобобовых, технических (конопля, лен-долгунец), масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур по сельхозтоваропроизводителям области, представившим документы на получение данной субсидии в текущем финансовом году (рублей на га);

$S_{об}$ - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец), масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отчетном финансовом году по сельхозтоваропроизводителям области, представившим документы на получение субсидии в текущем финансовом году, на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (га);

m - количество сельхозтоваропроизводителей, представивших документы на получение субсидии в текущем финансовом году и осуществляющих производство продукции растениеводства.

Доля посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец), масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, у i -го сельхозтоваропроизводителя определяется по формуле (процент):

$$D_i = S_i / S_{об}.$$

Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей у i -го сельхозтоваропроизводителя определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V_{ср\ i} / S_{ср\ i}}{\sum_{i=1}^m V_{ср\ i} / \sum_{i=1}^m S_{ср\ i}}, \text{ где:}$$

$V_{ср\ i}$ - объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах у i -го сельхозтоваропроизводителя в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году* (тонн);

$S_{ср\ i}$ - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, техническими (конопля, лен-долгунец), масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, у i -го сельхозтоваропроизводителя в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году* (га).

Объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах определяется по формуле:

$$V_{ср\ i} = \sum_{j=1}^j (V_{ji} \times F_j), \text{ где:}$$

V_{ji} - объем производства j -й зерновой, зернобобовой, технической (конопля, лен-долгунец), масличной (за исключением рапса и сои), кормовой сельскохозяйственной культуры у i -го сельхозтоваропроизводителя в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году* (тонн);

F_j - коэффициент перевода в зерновые единицы j -й зерновой, зернобобовой,

технической (конопля, лен-долгунец), масличной (за исключением рапса и сои), кормовой сельскохозяйственной культуры;

К₁ – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2, в случае выполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата, установленного Соглашением;

К₂ - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8, в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата, установленного Соглашением;

К₃ - коэффициент для посевных площадей, в отношении которых сельхозтоваропроизводителем области осуществлялось страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

К₄ - коэффициент для сельхозтоваропроизводителей, использующих семена отечественной селекции.

* - показатели рассчитаны органами или учреждениями сельского хозяйства на основании данных статистической отчетности (формы: 4-сх, 29-сх, 1-фермер, 2-фермер) и предоставлены в Министрство.

По сельхозтоваропроизводителям, хозяйственная деятельность которых осуществляется менее пяти лет, в расчет средних показателей принимаются данные за весь период его существования, предшествующий текущему периоду.

6. Результатом использования субсидии является: посеяно зерновых, зернобобовых, технических (конопля, лен-долгунец), масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (тыс. гектаров).

Форма № 1

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета
на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку проведения
агротехнологических работ в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

		ости				представляю тся до 1 июля текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 3

Регистр

документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение агротехнологических работ по производству зерновых, зернобобовых, технических (конопля, лен-долгунец), масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур (без учета НДС) за ____ год

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Договор		Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты*		Платежное поручение		Сумма платежа, тыс. руб.		
		Номер	Дата	Номер	Дата	Номер	Дата	Всего	с НДС	без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....										
Итого	х	х	х	х	х	х	х			

* платежные документы и документы, подтверждающие факт использования материально-технических ресурсов, акты списания, накладные на внутреннее перемещение, отчеты о расходе материалов и т.д.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

2. Поддержка развития садоводства

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются

сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных) и хмель, по ставке от суммы произведенных затрат в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии за отчетный финансовый год на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Деревья семечковых, косточковых, орехоплодных пород считаются вступившими в плодоносящий возраст на третий-четвертый год после появления первых плодов; кусты ягодников (крыжовника, смородины, малины) - на третий год после их посадки саженцами, сады интенсивного типа - на четвертый год с момента закладки, при условии возраста посадочного материала один год.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и сельхозорганизацией Соглашением;

2.2. Наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

2.2. Осуществление в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году затрат по закладке многолетних насаждений (плодово-ягодные деревья и (или) кустарники, включая плодово-ягодные питомники) и уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение).

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.5 пункта 7 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители области представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (питомниками), по форме № 4 настоящих Правил предоставления субсидий;

- акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

- картосхему расположения плодово-ягодного питомника и плодово-ягодных насаждений с указанием географических координат участка на карте (геолокации) или кадастрового номера участка, площади выполненных работ по культурам и года закладки насаждений;

- сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", по форме № 5 настоящих Правил предоставления субсидий;

- реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (без учета НДС) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (питомниками) за отчетный финансовый год, по форме № 6 настоящих Правил предоставления субсидий с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, содержащих в том числе сведения о плательщике, наименование и реквизиты платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу.

4. Размер субсидии, предоставляемой *i*-ому сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - сумма затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (без учета НДС) по данным, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (рубль).

R - ставка субсидии определяется по формуле (процент):

$$R = W/Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

Z - общая сумма затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (рубль).

5. Результатом предоставления субсидии является:

5.1. По подпункту 1.1 пункта 1 настоящего подраздела - заложено многолетних насаждений, за исключением питомников (тыс. гектаров);

5.2. По подпункту 1.2 пункта 1 настоящего подраздела - проведены уходные работы за многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров).

Форма №4

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (питомниками), хмеля в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

Наименование	Площадь	Сумма затрат	Ставка	Сумма
--------------	---------	--------------	--------	-------

выполненных работ	(по актам выполненных работ), га	(без учета НДС), руб.	субсидии, % <*>	субсидии, руб. <*> (гр. 3 x гр. 4, но не выше 80%)
1	2	3	4	5
1. Закладка многолетних насаждений - всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений			x	x
плодово-ягодных питомников			x	x
хмеля				
2. Уход за многолетними плодовыми-ягодными насаждениями				
Итого	x	x	x	

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 5

Сведения

о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в 20 __ году

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИПН)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном	Сведения о площади земельного участка, используемой для выращивания сельскохозяйственных культур (в гектарах), с указанием наименования	Сведения о фактическом использовании земельного участка (выращивание сельскохозяйственных культур, садоводство, виноградарство, разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных, ценных
		государственном		

		реестре недвижимости	сельскохозяйственн ой культуры	пушных зверей, домашних пород птиц, пчел, выращивание объектов рыбоводства (аквакультуры) и т.п.)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 6

Реестр

документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (без учета НДС)
на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, хмеля за _____ год

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИПИ)

№ п/п	Наименование затрат	Договор		Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты*		Платежное поручение		Сумма платежа, тыс. руб.		
		Номер	Дата	Номер	Дата	Номер	Дата	Всего	с НДС	без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....										
Итого	х	х	х	х	х	х	х			

* платежные документы и документы, подтверждающие факт использования материально-технических ресурсов, акты списания, накладные на внутреннее перемещение, отчеты о расходе материалов и т.д.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

3. Поддержка производства овощей защищенного грунта

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозорганизациям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта по ставке за 1 тонну реализованной продукции за отчетный финансовый год.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и сельхозорганизацией Соглашением;

2.2. Осуществление в отчетном финансовом году затрат по следующим направлениям:

- оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
- приобретение семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений;
- оплата энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели;
- содержание основных средств (запасные части, расходные материалы, текущий ремонт и др.).

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.5 пункта 7 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозорганизациям области представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта, по форме № 7 настоящих Правил предоставления субсидий;

- сведения о документах, подтверждающих фактический объем реализованных овощей защищенного грунта за отчетный финансовый год, по форме, утверждаемой Министерством;

- статистическую отчетность "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год" (форма № 29-СХ);

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта по форме № 8 настоящих Правил предоставления субсидий, с приложением копии формы № 9-АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

4. Размер субсидии, предоставляемой *i*-ой сельхозорганизации области (W_i), определяется по формуле (рубли):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i - объем реализованной продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозорганизацией области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тонны);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 тонну):

$$R = W/V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

V - общий объем реализованной продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозорганизациями области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тонн).

5. Результатом использования субсидии является: произведено овощей защищенного грунта (тонн).

Форма № 7

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта в 20__ году

(наименование сельхозорганизации, ИНН)

Наименование	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Овощи защищенного грунта (всего)				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 8

Сведения

о фактических затратах (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта

(наименование сельхозорганизации, ИНН)

№ п/п	Наименование получателя продукции	Наименование документа, подтверждающего реализацию	Дата	Номер документа	Реализовано, тонн
1					
...					
Итого	х	х	х	х	

Генеральный директор _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Поддержка производства молока

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области (за исключением получателей, получивших субсидию на поддержку производства молока в соответствии с приказом Министерства от 20.02.2024 №1-п) на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства молока по ставке на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) за отчетный финансовый год.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и сельхозтоваропроизводителем Соглашением;

2.2. Наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Министерство для участия в отборе на получение субсидии;

2.3. Обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельхозтоваропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и сельхозтоваропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза КРС в отчетном финансовом году;

2.4. Подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ВСД ФГИС);

2.5. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных

в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 "Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных" (далее - компонент "Хорриот");

2.6. Наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

2.7. Осуществление в отчетном финансовом году затрат по следующим направлениям:

- производство кормов (включая корма собственного производства);
- покупная электроэнергия всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов;
- нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.5. пункта 7 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства молока, по форме № 9 настоящих Правил предоставления субсидий;

- сведения о производстве молока, поголовье и молочной продуктивности коров и (или) коз по форме, утверждаемой Министерством;

- документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, и (или) плана по оздоровлению стада от лейкоза КРС, согласованного с исполнительным органом Владимирской области, уполномоченным в области ветеринарии, или подведомственным ему учреждением, для сельхозтоваропроизводителей области, не обеспечивших сохранность маточного поголовья;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на производство молока по форме, утверждаемой Министерством, с приложением формы № 13-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

- реестр документов об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год (далее - реестр) по форме, утверждаемой Министерством (в текущем финансовом году реестр предоставляется ежеквартально);

- сведения об объемах реализованного молока по данным, содержащимся в ВСД ФГИС, за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой Министерством, с отметкой исполнительного органа Владимирской области,

уполномоченного в области ветеринарии, или подведомственного ему учреждения (в текущем финансовом году сведения предоставляются ежеквартально);

- сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на основании данных компонента "Хорриот" по форме, утвержденной Министерством, с отметкой исполнительного органа Владимирской области, уполномоченного в области ветеринарии, или подведомственного ему учреждения;

- сведения о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02. 2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", по форме № 10 настоящих Правил предоставления субсидий;

4. Размер ставки определяется с учетом следующих условий:

а) в случае выполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата использования субсидии, установленного Соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата использования субсидии, установленного Соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8;

в) к ставке применяются следующие коэффициенты:

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год более продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

при наличии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2.

5. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю, (W_i) определяется по формуле (рубль):

$$W_i = V_i \times R_i, \text{ где:}$$

V_i — объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по данным, представленным i -ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (кг);

R_i - ставка субсидии по i -му сельхозтоваропроизводителю области определяется по формуле (рублей за 1 кг):

$R_i = R \times K_1$ или $K_2 \times K_3 \times K_4$, где:

K_1 – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2, в случае выполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, установленного Соглашением результата;

K_2 - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8, в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата, установленного Соглашением;

K_3 - коэффициент в размере не более 1,2 для сельхозтоваропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, утверждаемой Министерством;

K_4 - коэффициент в размере не более 1,2 для сельхозтоваропроизводителей, застраховавших государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовье крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности.

Коэффициенты K_3 и K_4 утверждаются Министерством.

Для вновь организованных сельхозтоваропроизводителей, а также не получавших субсидию в отчетном финансовом году и не достигнувших средней молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году, установленной Министерством, коэффициенты K_1 , K_2 , K_3 и K_4 считать равными 1,0.

R – средняя ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 кг):

$$R = W / \sum (V_i \times K_1 \text{ или } K_2 \times K_3 \times K_4), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному приоритетному направлению государственной поддержки (рубль).

6. Результатом использования субсидии является: произведено коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн).

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства молока в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

Поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения за предоставлением субсидий, гол.	Поголовье коров и (или) коз на 01 января, гол.	Производство молока, кг	Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг	Объем реализации и молока за отчетный период, подтвержденный данными реестра, кг	Объем реализации молока за отчетный период, подтвержденный ВСД ФГИС, кг	Объем реализации молока, подлежащий субсидированию, кг	Ставка субсидии, руб. за 1 кг <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 9 х гр.10, но не выше гр. 11)		
										отчетного финансового года	текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> - допустимое расхождение между гр.7 и гр.8 не более 10%, для расчета применяется наименьшее значение гр.7 и гр.8

<*> - заполняется специалистом Министерства _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П. (при наличии)

Сведения
о земельных участках, на которых расположены животноводческие
комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой
продукции* в 20 __ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИИН)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, о некапитальных строениях, их назначении	Сведения о фактическом использовании земельного участка (выращивание сельскохозяйственных культур, садоводство, виноградарство, разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных, ценных пушных зверей, домашних пород птиц, пчел, выращивание объектов рыбоводства (аквакультуры) и т.п.)
1	2	3	4	5

*объекты для содержания коров

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

5. Поддержка племенного животноводства

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы родительских форм (далее - сельскохозяйственные животные) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, по ставке на 1 голову приобретенных сельскохозяйственных животных, но не выше уплаченных платежей по договору купли-продажи, в том числе по лизингу (в расчет по лизингу берется все приобретенное поголовье,

согласно договору).

Выплата субсидий производится за племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенных в отчетном финансовом году, а также в году, предшествующему отчетному финансовому году, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат.

Субсидии не предоставляются КФХ и ИП, получивших государственную поддержку в 2025 году на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и сельхозтоваропроизводителем Соглашением;

2.2. Принятие обязательств по сохранности маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года.

2.3. Осуществление в отчетном финансовом году и (или) предшествующем отчетному финансовому году затрат по приобретению сельскохозяйственных животных.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.5 пункта 7 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители области представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, по форме № 11 настоящих Правил предоставления субсидий;

- договора поставки или купли-продажи, включая покупку по агентским договорам, племенного молодняка сельскохозяйственных животных, или договора лизинга;

- накладные или универсальные передаточные документы на получение товарно-материальных ценностей и платежные документы, подтверждающие приобретение и оплату племенного молодняка сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и (или) в году, предшествующему отчетному финансовому году;

- свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре хозяйств, реализующих сельскохозяйственных животных.

4. Размер субсидии, предоставляемой *i*-ому сельхозтоваропроизводителю (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = V_{if} \times R_f, \text{ где:}$$

V_{if} - объем приобретенного конкретного вида и физиологической группы племенного молодняка сельскохозяйственных животных по данным, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (голов);

R_f - ставка субсидии по конкретному виду и физиологической группе племенного молодняка сельскохозяйственных животных определяется по формуле (рублей за 1 голову):

$$R_f = V_f \times W_f, \text{ где:}$$

V_f - общий объем приобретенного конкретного вида и физиологической группы племенного молодняка сельскохозяйственных животных по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (голов);

W_f - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующему направлению государственной поддержки на конкретный вид и физиологическую группу племенного молодняка сельскохозяйственных животных, определяется по формуле (рубль):

$$W_f = W \times D_f, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

D_f - удельный вес (доля) бюджетных ассигнований на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение конкретного вида и физиологической группы племенного молодняка сельскохозяйственных животных в общем объеме затрат на приобретение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, определяется по формуле (процент):

$$D_f = Z_f / Z, \text{ где:}$$

Z_f - сумма затрат (без учета НДС) на приобретение конкретного вида и физиологической группы племенного молодняка сельскохозяйственных животных по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (рубль);

Z - общая сумма затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (рубль).

5. Результатом использования субсидии является: достигнута численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов).

Форма № 11

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИПН)

Вид, физиологическая группа сельскохозяйственных животных	Объем приобретения, гол.	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, руб. за 1 гол. <*>	Сумма фактически уплаченных платежей (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 4, но не выше гр.3 и гр. 5)
1	2	3	4	5	6
КРС (нетели)					
КРС (телки)**					
Свињи (ремонтные свинки)					
Овцы (ярки)					
Козы (козочки)					
Птица (молодняк родительских форм)					
Кролики (самки)					
Итого			x		

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

<***> - КРС в возрасте не менее 10 месяцев

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

6. Геномная оценка животных

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозорганизациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, племенные стада которых включены в государственный племенной регистр, на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение геномной оценки племенной ценности КРС молочного направления продуктивности (далее - геномная оценка) по ставке за 1 голову крупного рогатого скота, получившую геномную оценку в текущем