



Департамент транспорта и дорожного хозяйства
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 28

*О внесении изменений в постановление
департамента транспорта
и дорожного хозяйства администрации
Владимирской области
от 11.12.2015 № 1*

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» и постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» постановляю:

1. Внести в постановление департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Н.В. Теняков

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть
маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального
значения Владимирской области, участкам таких автомобильных дорог, по
автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух
и более муниципальных образований Владимирской области (муниципальных
районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах Владимирской области и маршрут,
часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Владимирской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований Владимирской области (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Владимирской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - Регламент), разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности указанных выше автомобильных дорог и определяет правила приема, рассмотрения заявлений, оформления и выдачи (отказа в выдаче) указанного специального разрешения, сроки и последовательность действий по его выдаче.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также их представители, обратившиеся с заявлением на получение специального разрешения, действующие на основании доверенности или договора (далее - заявитель).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.
Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:



- непосредственно при обращении в Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Департамент) или в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» (далее - ГБУ «Владупрадор») по адресу: г.Владимир, Судогодское шоссе, д.5;

- на информационных стендах Департамента, ГБУ «Владупрадор»;
- на официальных сайтах Департамента и ГБУ «Владупрадор»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

Справочная информация размещается на официальных сайтах Департамента (<http://www.dtdx.avo.ru/>) и ГБУ «Владупрадор» (<http://vladuprador33.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

3.1. Консультации могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники ГБУ «Владупрадор» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника ГБУ «Владупрадор», принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.2. На информационных стендах в помещениях ГБУ «Владупрадор» размещаются адрес официального сайта ГБУ «Владупрадор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ «Владупрадор», его должностных лиц, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением государственной услуги.

3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ «Владупрадор», его должностных лиц могут быть получены заявителями на официальном сайте ГБУ «Владупрадор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием Портала.

3.4. На Портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;



- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

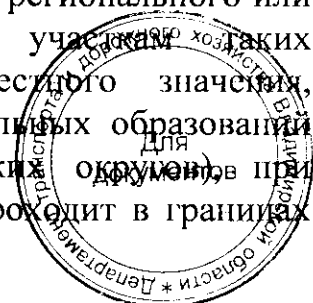
Информация на Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Владимирской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований Владимирской области (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Владимирской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

5. Выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Владимирской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований Владимирской области (муниципальных районов, городских округов) при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах



Владимирской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение), осуществляет ГБУ «Владупрадор».

6. Результатом государственной услуги по выдаче специального разрешения является:

- выдача специального разрешения;
- принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

7. Сроки выдачи специального разрешения указаны в разделе III настоящего Регламента.

8. Выдача специального разрешения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Департамента (<http://www.dtdx.avо.ru/>), ГБУ «Владупрадор» (<http://vladuprador33.ru/>), а также в федеральном реестре и на Портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

9. Необходимые для осуществления процедуры выдачи специального разрешения документы.

Специальное разрешение выдается на основании письменного заявления, форма которого установлена приложением № 1 настоящего Регламента.

9.1. Заявление на выдачу разрешения в форме электронного документа или на бумажном носителе подается по форме согласно приложению № 1 настоящего Регламента.

В заявлении указывается:

- информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

- номер и дата заявления;

- наименование уполномоченного органа;

- информация о владельце транспортного средства:

- наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

- маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

- вид перевозки;

- срок выполнения поездок;

- количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);



- характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость);
- сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;
- параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;
- способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

9.2. К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту. На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

9.3. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего Регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).



Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем непосредственно в ГБУ «Владупрадор», а также путем направления в адрес ГБУ «Владупрадор» посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством Портала (www.gosuslugi.ru).

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес ГБУ «Владупрадор» посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с 9.3 настоящего Регламента.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГБУ «Владупрадор», государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

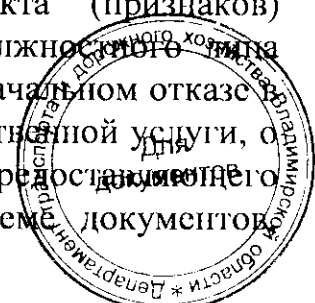
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов



необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. ГБУ «Владупрадор» отказывает в регистрации заявления в случае, если:

1) ГБУ «Владупрадор» не вправе согласно пункту 5 настоящего Регламента выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 9.1 настоящего Регламента;

4) предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9.2, 9.3 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления ГБУ «Владупрадор» обязано в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

12. Основанием для отказа в выдаче специального разрешения является:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно



проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 9.2 и пунктом 9.3 настоящего Регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в ГБУ «Владупрадор» с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

ГБУ «Владупрадор» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

ГБУ «Владупрадор» в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Выдача специального разрешения осуществляется на платной основе, которая включает в себя:

- государственную пошлину за выдачу специального разрешения (в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Владимирской области тяжеловесным транспортным средством. Расчет размера вреда осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

- возмещение расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги установлены подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и составляет 1600 рублей.

14. Бланки специальных разрешений изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.



17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

17.1. Центральный вход в здание ГБУ «Владупрадор» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации. Внутренние двери кабинетов ГБУ «Владупрадор» оборудуются табличками, содержащими информацию о названии отдела, фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов отдела.

17.2. Места ожидания для заявителей и приема заявлений оборудуются стульями.

17.3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

17.4. Образцы и формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах Департамента, ГБУ «Владупрадор» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Департамента, ГБУ «Владупрадор», на Портале.

18. Требования к помещениям по обеспечению доступности для инвалидов, в которых оказываются государственные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

18.1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

18.2. Инвалидам обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение людям, имеющим стойкие нарушения функции зрения;
- содействие при входе и выходе из здания ГБУ «Владупрадор»;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

18.3. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ГБУ «Владупрадор» для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами. Для

Лица с ограниченными возможностями (инвалиды) обслуживаются вне очереди.



На территории, прилегающей к зданию ГБУ «Владупрадор», оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее десяти машино-мест, из них не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления государственной услуги;
- комфортность ожидания предоставления и получения государственной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество поступивших жалоб на предоставление государственной услуги.

Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг невозможно.

20. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

20.1. Информация о государственной услуге размещается в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале.

20.2. Заявителем может быть скопирована и заполнена в электронном виде форма заявления о выдаче специального разрешения на Портале, а также на официальном сайте Департамента и ГБУ «Владупрадор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Портала. Исчерпывающий перечень документов указан в пунктах 9.1, 9.2, 9.3.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме допускаются к использованию виды электронной подписи, в том числе для заявителя - физического лица простая электронная подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

20.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме также запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;



- отказывать если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок регистрации ГБУ «Владупрадор» запроса, полученного посредством Портала, составляет 1 рабочий день.

20.5. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

20.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

21. Процедура выдачи специального разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для получения специального разрешения;
- рассмотрение заявления и необходимых для выдачи специального разрешения документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче специального разрешения;
- выдача заявителю специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;
- порядок осуществления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме;
- порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22. Административная процедура «Прием заявления и документов, необходимых для получения специального разрешения».

22.1. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего Регламента, к сотруднику ГБУ «Владупрадор», ответственному за выдачу специального разрешения, либо представляет документы по почте, посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием Портала.

Специалист ГБУ «Владупрадор», ответственный за выдачу специального разрешения, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления на основании п. 11 настоящего Регламента.

22.2. При направлении заявителем документов по почте, посредством факсимильной связи или представлении их в электронном виде с использованием Портала сотрудник ГБУ «Владупрадор», ответственный за выдачу специального разрешения, в день их получения проверяет и при отсутствии замечаний передает, в день их получения специалисту структурного подразделения ГБУ «Владупрадор», ответственного за делопроизводство, который в день их передачи



регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование заявителя;
- аннотацию к документу.

На обращении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

По инициативе заявителя до получения специального разрешения заявление может быть отозвано путем направления в ГБУ «Владупрадор» письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

22.3. При представлении заявителем документов при личном обращении сотрудник ГБУ «Владупрадор», ответственный за выдачу специального разрешения, проверяет и передает специалисту структурного подразделения ГБУ «Владупрадор», ответственного за делопроизводство, который регистрирует указанное заявление в электронной базе данных, присваивает ему регистрационный номер и дату, которые проставляет на экземпляре заявления, остающемся в ГБУ «Владупрадор», и на экземпляре заявления, остающемся у заявителя.

22.4. По обращению заявителя ГБУ «Владупрадор» предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

22.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов.

23. Административная процедура «Рассмотрение заявления и необходимых для выдачи специального разрешения документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче специального разрешения».

23.1. Заявление принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 23 настоящего Регламента.

23.2. В день поступления документов специалист структурного подразделения ГБУ «Владупрадор», ответственного за делопроизводство, все поступившие документы передает руководителю ГБУ «Владупрадор».

23.3. После рассмотрения руководителем ГБУ «Владупрадор» или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются специалисту ГБУ «Владупрадор», ответственному за выдачу специального разрешения.

Специалист ГБУ «Владупрадор», ответственный за выдачу специального разрешения, при получении заявления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- 1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической документации.



возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация представлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя.

23.4. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется ГБУ «Владупрадор» с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

ГБУ «Владупрадор» осуществляет согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией:

1) в случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента;

2) в случаях, если для движения транспортного средства требуется:

- укрепление отдельных участков автомобильных дорог;
- принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.

Согласование маршрута транспортного средства возможно посредством представления копии письма по электронной почте, факсимильной связи, электронного взаимодействия с использованием электронной подписи, в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

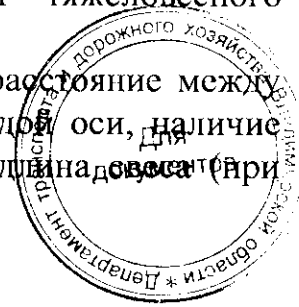
23.5. ГБУ «Владупрадор» в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог;

3) направляет в адрес определенных в соответствии подпунктом 2 настоящего пункта владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указывается:

- наименование органа, направившего запрос;
- исходящий номер и дата запроса;
- маршрут движения (участок маршрута);
- марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);
- параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;



- сведения о заявителе и способе связи с ним;
- подпись должностного лица (электронная подпись уполномоченного органа).

В случаях, установленных пунктом 23.4 настоящего Регламента, после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, ГБУ «Владупрадор» в течение одного рабочего дня направляет запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес подразделения Госавтоинспекции Владимирской области.

Запрос в Госавтоинспекцию направляется с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9.2 настоящего Регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальный проект) (при необходимости), с приложением оформленного бланка специального разрешения.

23.6. Запрос, указанный в подпункте 3 пункта 23.5 настоящего Регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае если маршрут движения (участок маршрута) не проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим владельцу автомобильных дорог, получившему запрос, то в течение одного рабочего дня с даты получения такого запроса владелец автомобильных дорог информирует об этом ГБУ «Владупрадор».

23.7. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления от ГБУ «Владупрадор» запроса, указанного в подпункте 3 пункта 23.5 настоящего Регламента.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

Вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес ГБУ «Владупрадор» направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению



по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения.

23.8. В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

23.9. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, ГБУ «Владупрадор» в течение одного рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом, и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Приказа Минтранса России от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2019 № 55406)).

Указанные мероприятия проводятся при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) масса тяжеловесного транспортного средства превышает несущую способность участка автомобильной дороги и (или) искусственного сооружения;
- 2) габариты крупногабаритного транспортного средства превышают габариты приближения автомобильной дороги с учетом радиуса автомобильной дороги в плане и профиле;
- 3) мероприятия предусмотрены Требованиями к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

23.10. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 3 пункта 23.5 настоящего Регламента, информирует об этом заявителя и ГБУ «Владупрадор» одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.



В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует ГБУ «Владупрадор» о количестве согласованных поездок.

Срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.

23.11. Владельцы автомобильных дорог направляют в ГБУ «Владупрадор» мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если заявитель в соответствии с пунктом 23.10 настоящего Регламента не уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок.

Владельцы автомобильных дорог направляют в ГБУ «Владупрадор» мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или согласование альтернативного маршрута по своим автомобильным дорогам, начало и конец которого расположены на установленном ГБУ «Владупрадор» маршруте, в случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по установленному маршруту (в том числе по информации владельцев соответствующих сооружений и инженерных коммуникаций).

23.12 Специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по постоянному маршруту выдается в упрощенном порядке. ГБУ «Владупрадор» доводят до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специальное разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляют в ГБУ «Владупрадор» расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. ГБУ «Владупрадор» в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту ГБУ «Владупрадор», осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по установленному и (или) постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их



поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

23.13 По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

23.14. Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9.2 настоящего Порядка, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

23.15. При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства ГБУ «Владупрадор» выполняет расчет размера вреда, также при получении предусмотренных настоящим Регламентом согласований выбранным заявителем способом связи информирует его о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, ГБУ «Владупрадор» направляет заявителю расчет такой платы.

23.16. По результатам рассмотрения проект специального разрешения либо проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения передается для подписания руководителю ГБУ «Владупрадор».

23.17. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения ГБУ «Владупрадор» о выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения.



24. Административная процедура «Выдача заявителю специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения».

24.1. Специальное разрешение при наличии соответствующих согласований выдается в срок:

- не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае, если требуется согласование маршрута движения транспортного средства только с владельцами автомобильных дорог;

- в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией;

- не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту.

Основанием для установления постоянного маршрута являются выданные в течение предыдущих двенадцати месяцев специальные разрешения на движение тяжеловесных транспортных средств с превышением допустимых нагрузок на ось на десять процентов и более.

В случае, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, выдается в упрощенном порядке. ГБУ «Владупрадор» доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.

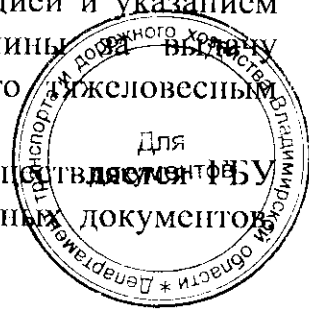
Перечни постоянных маршрутов, установленных органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, размещаются на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если для осуществления движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства требуются оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок его доставки организацией почтовой связи.

24.2. При принятии решения о выдаче специального разрешения ГБУ «Владупрадор» направляется уведомление заявителю с квитанцией и указанием банковских реквизитов для уплаты государственной пошлины специального разрешения и возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

24.3. Выдача специального разрешения осуществляется ГБУ «Владупрадор» после представления заявителем копий платежных документов



подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Регламента, в случае подачи заявления в адрес ГБУ «Владупрадор» посредством факсимильной связи.

24.4. ГБУ «Владупрадор» ведет журнал выданных специальных разрешений, в котором указываются:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- 3) маршрут движения тяжеловесного транспортного средства;
- 4) сведения о владельце транспортного средства:
 - наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;
 - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;
- 5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

24.5. Специальное разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до трех месяцев.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается. ГБУ «Владупрадор» за четырнадцать календарных дней до прекращения действия специального разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя способом связи, выбранным согласно пункту 9.1 настоящего Регламента, и уполномоченный орган, выдавший специальное разрешение.

24.6. Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 12 настоящего Регламента. Решение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется в виде письменного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Регламента, ГБУ «Владупрадор» выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирования заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.



24.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление заявителю) специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

25. Административная процедура «Порядок осуществления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме», в том числе с использованием Портала.

25.1. Запись на прием в ГБУ «Владупрадор» для подачи запроса с использованием Портала, с официальных сайтов Департамента и ГБУ «Владупрадор» не осуществляется.

25.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале, официальных сайтах Департамента, ГБУ «Владупрадор» размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

25.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

25.4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 9.2, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам.

25.5. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 9.2, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в ГБУ «Владупрадор» посредством Портала.

25.6. ГБУ «Владупрадор» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без



необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

25.7. Срок регистрации запроса 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации ГБУ «Владупрадор» электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной пошлины заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

25.8 Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ГБУ «Владупрадор».

25.9. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

25.10. После принятия запроса заявителя должностным лицом ГБУ «Владупрадор», уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале обновляется до статуса «принято».

25.11. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Портала, официального сайта ГБУ «Владупрадор» не осуществляется.

25.12. Результат предоставления государственной услуги с использованием Портала, официального сайта ГБУ «Владупрадор» не предоставляется.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ГБУ «Владупрадор» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала, по выбору заявителя.

25.13. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;



- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

25.14. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи.

26. Административная процедура «Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

26.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГБУ «Владупрадор» в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрирует его и передает ответственному исполнителю уполномоченного отдела ГБУ «Владупрадор». Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток (ошибок).

Ответственный исполнитель ГБУ «Владупрадор» проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по итогам предоставления государственной услуги. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление документов, в которых содержится опечатка и (или) ошибка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправленные документы в течение 1 рабочего дня подписываются начальником ГБУ «Владупрадор» и передаются должностному лицу, ответственному за регистрацию заявлений для выдачи или направления по почте заявителю.

26.2. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги, заявитель письменно информируется об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

26.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного соответствующего экспертного заключения и/или декларации либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

27. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами ГБУ «Владупрадор», ответственными за организацию работы государственной функции, и включает в себя проведение проверок, выявление



устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

28. Перечень должностных лиц ГБУ «Владупрадор», осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Департамента.

29. В ходе проверок проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полнота и качество предоставления государственной услуги.

30. Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем ГБУ «Владупрадор» и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.

31. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

33. Должностные лица ГБУ «Владупрадор» несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

34. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ «Владупрадор», а также его должностных лиц

35. Заинтересованное лицо (заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в ГБУ «Владупрадор», Департамент и (или) в администрацию Владимирской области, на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Российская газета», 22.08.2012, № 192);



- постановления Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации области и иных органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих» («Владимирские ведомости», 19.01.2013, № 8).

36. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих ГБУ «Владупрадор» - начальнику ГБУ «Владупрадор»;
- начальника ГБУ «Владупрадор» и его заместителей – директору

Департамента.

37. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ ГБУ «Владупрадор», его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;



услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 10 настоящего Регламента.

38. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, а также с использованием Портала.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ «Владупрадор», его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ «Владупрадор», его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

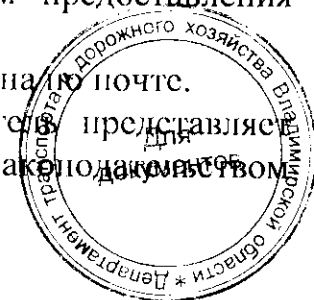
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

40. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ГБУ «Владупрадор» в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 38 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

41. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ГБУ «Владупрадор».

В случае обжалования отказа ГБУ «Владупрадор», его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы ГБУ «Владупрадор» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

44. ГБУ «Владупрадор» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.



45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование ГБУ «Владупрадор», должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ГБУ «Владупрадор».

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ГБУ «Владупрадор», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

47. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

48. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется ГБУ «Владупрадор» и Департаментом посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Портале.

49. Информация, указанная в данном разделе, подлежит размещению на Портале.



(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
дата _____ № _____

ГБУ «Владупрадор»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес, телефон и электронная почта (при наличии) владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП, КПП владельца транспортного средства				
Маршрут движения (начальный и конечные пункт, с указанием улиц в городе)				
Вид перевозки (местная)	местная			
На срок	с		по	
На количество поездок (для тяжеловесных ТС)				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование <*>	Габариты		Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)			Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями(м)				
Нагрузки на оси (т)				
Скатность колес и наличие пневматической подвески				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Наличие свеса (м) <***>	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) <***>				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
Способ информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги:				
По телефону				
По электронной почте				
Отправка письменного уведомления почтой России				
		(должность)	(подпись) М.П.	(фамилия)

<*> наименование груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса.

<***> при наличии свеса

<****> согласно ст.14 Приказ Минтранса России от 31.08.2020 N 343 "Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 61442)



