

«17» ИЮНЯ 2024 г.

Номер государственной регистрации  
№ МВП 2024-011



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.06.2024

№ 11-н

*О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Владимирской области от 20.02.2023 № 85 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренней политики Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области, согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.В. Адулова

Приложение №1  
к приказу Министерства внутренней  
политики Владимирской области  
от 17.06.2024 № 11-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и**  
**урегулированию конфликта интересов руководителей государственных**  
**учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики**  
**Владимирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области (далее – руководители учреждений).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения руководителями учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

3) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают



равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) предоставление Министром внутренней политики Владимирской области (далее – Министр) материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается консультантом, юристом Министерства.



По итогам рассмотрения указанного уведомления консультант, юрист Министерства, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, консультант, юрист Министерства, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о



соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения или гражданин указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 9 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия



рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункте 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения данных требований либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для Министра носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии



вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

29. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения, информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию за подписью Министра о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости -

немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется консультантом, юристом Министерства.





Приложение №2  
к приказу Министерства внутренней  
политики Владимирской области  
от 17.06.2024 № 11-н

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству внутренней политики Владимирской области**

- Вязенов Артем Викторович - заместитель Министра внутренней политики Владимирской области, председатель комиссии;
- Малышкина Дарья Александровна - начальник отдела взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства внутренней политики Владимирской области, заместитель председателя комиссии
- Якубова Анастасия Анатольевна - консультант, юрист отдела управления делами Министерства внутренней политики Владимирской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Рузевич Олег Русланович - заместитель директора Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, заведующий кафедрой административно-правовых дисциплин (по согласованию)
- Филимонова Анастасия Игоревна - заместитель директора по воспитательной работе Юридического института Владимирского государственного университета им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, доцент кафедры Теории и истории государства и права, кандидат юридических наук (по согласованию)
- Щедрин Сергей Станиславович - начальник отдела ведения регистра муниципальных правовых актов Министерства внутренней политики Владимирской области

