



Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «25» 02 2026 г. Номер государственной регистрации № МИО2026 - 021

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 21-4

*О внесении изменения в постановление
департамента имущественных
и земельных отношений
администрации Владимирской
области от 21.12.2015 № 34*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Владимирской области от 27.08.2025 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2026 и подлежит официальному опубликованию.

Министр



В.Л.Горланов

**Административный регламент предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право
на владение земельными участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1 Заверенная копия с сопроводительным письмом:

- распоряжения, приказа о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области;
- договора аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

2.6. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат

предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные п. 2.8 настоящего административного регламента.

2.7. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные п. 2.8 настоящего административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ.

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ, который осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

2.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в Уполномоченном органе;

- в МФЦ;
- на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме документов и для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;

- информационный запрос в Федеральную налоговую службу в части получения выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП с помощью СМЭВ, либо официального сайта ФНС России: www.nalog.gov.ru.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом информации, указанной в пункте 3.8. настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.11. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными
участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области

Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги

государственная услуга – государственная услуга по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

заявитель – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

представитель заявителя – лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Уполномоченный орган – Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

ФНС России – Федеральная налоговая служба

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными
участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области

**Перечень
признаков заявителей,
соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Признак
1.	Физическое лицо, обращается лично
2.	Физическое лицо, обращается через представителя
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица
4.	Юридическое лицо, обращается через представителя
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично
6.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя

Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	1. Выдача копии архивного документа, подтверждающего право на владение земельным участком, находящимся в государственной собственности Владимирской области или отказ.
2.	Категория заявителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
Результат государственной услуги «Принятие решения в выдаче копии архивного документа, подтверждающего право на владение земельным участком, находящимся в государственной собственности Владимирской области или об отказе»		
1.	Физическое лицо, обращается лично	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	Вариант 5 предоставления государственной услуги
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	Вариант 6 предоставления государственной услуги

Должность

И.О.Фамилия

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными
участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вариант	Признак	Особенности
Принятие решения в выдаче копии архивного документа, подтверждающего право на владение земельным участком, находящимся в государственной собственности Владимирской области или об отказе		
1.	Физическое лицо, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа

		<p>в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписка из ЕГРН на земельный участок.</p> <p>Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.</p>
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p>

		<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРИП;2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>
--	--	--

		<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <ol style="list-style-type: none"> 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в

		<p>Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРЮЛ; 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить</p>

		<p>самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ);</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>
--	--	---

		<p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <ol style="list-style-type: none"> 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

		<p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через МФЦ);</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРИП; 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ,

		<p>посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через МФЦ).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРЮЛ;2) выписку из ЕГРН в отношении земельного
--	--	--

		<p>участка.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none">1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;3) В Уполномоченном органе отсутствуют запрашиваемые документы.
--	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными
участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области

**Форма заявления о выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными участками,
находящимися в государственной собственности Владимирской области**

Заявление

о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать заверенную копию _____ (вид акта: распоряжение, приказ, договор аренды и т.д.) в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Номер телефона	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Место нахождения	
1.3.5	Номер телефона	
1.3.6	Адрес электронной почты	
1.4.	Сведения о представителе заявителя:	
1.4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.4.2	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
1.4.3	Номер телефона	
1.4.4	Адрес электронной почты	

2.Сведения по услуге

2.1	Основание выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области	
-----	--	--

3.Сведения о земельном участке(ах)

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
-----	--------------------------------------	--

4.Прикладываемые документы

№ п/п		
1		
2		
...		

Результат предоставления услуги прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего:	
Выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего	
Выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем ФИО _____ документ, удостоверяющий личность _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата _____ Подпись _____

И.О.Фамилия

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право на владение земельными
участками, находящимися в государственной
собственности Владимирской области

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Об отказе в предоставлении
государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и документов Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской
области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги
по следующим основаниям: _____.

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____ (при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность

Сведения об электронной
подписи

И.О.Фамилия

