|  |
| --- |
|  **Приложение к программе профилактики нарушений обязательных** **требований законодательства в сфере социального обслуживания на 2020-2022 годы****План (график) проведения мероприятий**  |
| **№** **п/п** | **Вид профилактического мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Методическое обеспечение профилактических мероприятий**
 |
| 1.1 | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю.  | ежемесячно2020 г.2021-2022 годы | ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания | Повышение информированности объектов контроля о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 1.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | не реже 2 раз в год2020 г.2021-2022 годы | главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания  |
| 1.3 | Информирование объектов контроля по процедуре проведения контрольных мероприятий (ежегодный план проведения контрольных мероприятий) | до 01 ноября2020 г.2021-2022 годы | главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания |  |
| 1.4 | Применение и актуализация проверочных листов | при проведении контрольных мероприятий.При внесении изменений в НПА  | специалисты отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания |
| 1. **Публичные мероприятия**
 |
| 2.12.2 | Проведение публичных обсуждений. Размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» результатов обсуждений.Проведение консультаций c объектами контроля по разъяснению обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (публичные семинары, консультации, итоговые совещания) | не реже одного раза в год2020 г.2021-2022 годыне реже трех раз в год2020 г.2021-2022 годы | начальник, специалисты отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания | Повышение информированности объектов контроля о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2.3 | Организация «обратной связи»  | постоянно |  |  |
| 1. **Формирование и опубликование информации**
 |
| 3.1 | Разработка и опубликование (размещение) материалов (памяток) по соблюдению требований законодательства в сфере социального обслуживания | в течение года2020 г.2021-2022 годы | специалисты отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания | Повышение информированности объектов контроля о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3.2 | Информирование о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, важных сведений  |
| 1. **Анализ практики осуществления регионального государственного контроля**
 |
| 4.1 | Подготовка и размещение ежегодного отчета об итогах реализации ведомственной программы | до 10 февраля года, 2020 г.2021-2022 годы | начальник, специалисты отдела контроля и надзора в сфере социального обслуживания | Повышение уровня взаимодействия с объектами контроля |
| 4.2 | Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля  | до 15 февраля, 2020 г.2021-2022 годы |
| 4.3 | Подготовка и размещение информации по итогам проведения контрольных мероприятий | не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки  | Обеспечение публичности контрольной деятельности |
| 4.4 | Формирование ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания  |  до 20декабря 2021г.(при необходимости корректировки - ежегодно) |  |