



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 10-Н

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» и постановлением Правительства Владимирской области от 07.02.2023 № 45 «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Владимирской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»» согласно положению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Департамента физической культуры и спорта Владимирской обл. от 27.09.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»»;

- пункт 3 постановления Департамента физической культуры и спорта Владимирской обл. от 14.11.2022 № 20 «О внесении изменений в отдельные постановления Департамента физической культуры и спорта Владимирской области»;

- приказ Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 28.06.2024 № 6-н «О внесении изменений в постановление Департамента физической культуры и спорта Владимирской области от 27.09.2022 № 16»;

- приказ Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 29.07.2024 № 7-н «О внесении изменений в постановление Департамента физической культуры и спорта Владимирской области от 27.09.2022 № 16»;

- пункт 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 24.02.2026 № 3-н «О внесении изменений в отдельные постановления Департамента физической культуры и спорта Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра физической культуры и спорта Владимирской области С.В. Чеснокова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр



Н.А. Федорова

Приложение
к приказу Министерства физической культуры
и спорта Владимирской области
от 06.04.2016 № 10-м

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ЛИШЕНИЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ
«КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»,
«ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»» регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения и восстановления спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) (за исключением случаев присвоения, подтверждения, лишения, восстановления сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) во Владимирской области.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

- региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
- физкультурно-спортивные организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);
- подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство физической культуры и спорта Владимирской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. При обращении за присвоением спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в присвоении спортивного разряда в виде обоснованного письменного отказа;

2.3.1.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда - решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в подтверждении спортивного разряда в виде обоснованного письменного отказа;

2.3.1.3. При обращении за лишением спортивного разряда - решение о лишении спортивного разряда, которое оформляется приказом Министерства, или решение об отказе в лишении спортивного разряда в виде обоснованного письменного отказа;

2.3.1.4. При обращении за восстановлением спортивного разряда -

решение о восстановлении спортивного разряда, которое оформляется приказом Министерства, или решение об отказе в восстановлении спортивного разряда в виде обоснованного письменного отказа.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

2.3.3.1. При обращении за присвоением (подтверждением) спортивного разряда:

- по почте;
- лично в Министерстве;
- в личном кабинете на Едином портале.

2.3.3.2. При обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда:

- по почте;
- лично в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части присвоения, подтверждения спортивных разрядов составляет 19 рабочих дня со дня регистрации представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части лишения, восстановления спортивных разрядов составляет 2 месяца со дня поступления заявления о лишении, восстановлении спортивного разряда.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации полученных от Заявителя документов — в течении

3 рабочих дней со дня поступления заявления с комплектом документов в Министерство вне зависимости способа подачи указанного запроса.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.8.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.8.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.8.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.8.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.8.5. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.8.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за предоставление указанных в подпункте 2.10.1 услуг отсутствует.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только региональным спортивным федерациям, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделению федерального органа или должностным лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только региональным спортивным федерациям, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделению федерального органа или должностным лицам.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для принятия решения о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов необходимы документы в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

В случае, если с представлением о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

Для принятия решения о лишении (восстановлении) спортивных разрядов необходимы документы в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

2.11.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.11.3. При предоставлении государственной услуги Министерств не вправе требовать от Заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации, утвержденный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.¹

2.11.4. При направлении Представления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

2.11.5. Представление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Министерств в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

¹ Вступает в силу после утверждения Правительством Российской Федерации перечня таких документов и информации, порядка направления их электронных дубликатов и органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и Заявителям с использованием ЕПГУ

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги

2.12.2. Основания для отказа в присвоении спортивного разряда с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются.

2.12.4. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения спортивного разряда с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов либо отказ в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является оформление зачетной классификационной книжки спортсмена, внесение в нее записи, выдача книжки, выдача нагрудного знака.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента.

Прием Представление может поступить одним из следующих способов:

- а) при личном обращении;

- б) почтовым отправлением;
- в) в форме электронного документа с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

Прием Заявлений может поступить одним из следующих способов:

- а) при личном обращении;
- б) почтовым отправлением.

3.2.2. В день поступления Представления (Заявления) и приложенных к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вне зависимости от способа поступления заявления от Заявителя:

- осуществляет прием документов;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента, их надлежащее оформление и по итогам проверки:

а) в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.12.4 Административного регламента, регистрирует их;

б) в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.12.4 Административного регламента, осуществляет возвращение заявления и приложенных к нему документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- в течении 16 рабочих дней проверяет выполнение кандидатом на присвоение (подтверждение) спортивного разряда норм, требований и условий их выполнения по виду спорта.
- в течении 2 месяцев проверяет сведения, подтверждающие основания для лишения, восстановления спортивного разряда и документы, подтверждающие основания для лишения, восстановления.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов или об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов

или об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов»

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проверки представленных документов.

3.4.2. Решение о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов или об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов оформляется в виде:

- приказа о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту в случае, если не установлено основание для отказа в предоставлении государственной услуги, указанное в пункте 2.12.2 Административного регламента;

- решения об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту в случае, если установлено основание для отказа, указанное в пункте 2.12.2 Административного регламента.

3.4.3. Решение об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов также документы, представленные Заявителем, направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону или электронной почте.

3.4.4. Копия приказа о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов размещается в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа его сканированный образ на официальном сайте Министерства.

Копия документа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа, территориального органа федерального органа, подведомственной организации федерального органа, воинской части или передается должностному лицу.

3.5. Административная процедура «Оформление книжки оформление зачетной классификационной книжки спортсмена, внесение в нее записи, выдача книжки, выдача нагрудного знака»

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день обращения Заявителя:

- оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда);

- вносит в зачетную классификационную книжку спортсмена запись о присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

3.5.3. При утрате зачетной классификационной книжки и (или) нагрудного знака дубликат не выдается.

3.6. Профилирование

Профилирование заявителя не предусмотрено.

3.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1.1. Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.3. Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

1.5. Заявитель - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, подразделение федерального органа

1.6. Министерство – Министерство физической культуры и спорта Владимирской области.

1.7. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Положение о ЕВСК - положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173.

1.9. Представление - представление, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа, подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя.

1.10. Спортивный разряд - спортивные разряды «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд».

1.11. Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.12. Федеральный реестр - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.13. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.14. Правила вида спорта – правила вида спорта, утверждённые Министерством спорта Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

2.1. [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2.2. В - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

2.3. ВС - всероссийские соревнования;

2.4. Г – гражданин Российской Федерации;

2.5. Г(до)14 - гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 14 лет;

2.6. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

2.7. Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;

2.8. ЕГПУ - документы подаются посредством Единого портала;

2.9. З – заверение печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица;

2.10. К - представляется копия документа;

2.11. М(н)С - международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации.

2.12. М(р)С - межрегиональные соревнования.

2.13. О - представляется оригинал документа;

2.14. ПДГА - приостановление действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень;

2.15. ПЛ - документы подаются при личном обращении в Министерство;

2.16. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

2.17. ПЭ – документы подаются с использованием ЕГПУ



**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов
1.	Региональная спортивная федерация	А
2.	Физкультурно-спортивная организация	Б
3.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	В
4.	Подразделение федерального органа или должностное лицо	Г



**ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2



ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов				
1.	А - Г	Представление по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; О; Д(1)	
2.	А - Г	Вторая и третья страница паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата	Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	
3.	А - Г	Страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа	Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	В случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации
4.	А - Г	Свидетельства о рождении	Г(до)14	
5.	А - Г	Военный билет	В; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	В случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации
6.	А - Г	Фотография размером 3х4 см	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; О; Д(2)	
7.	А - Г	Организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области	В; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	В случае приостановления аккредитации региональной федерации

		физической культуры и спорта		
8.	А - Г	Утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	Для М(н)С
9.	А - Г	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	Для ВС
10.	А - Г	Протокол или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	Протокол соответствует пункту 67.8 Положения о ЕВСК
11.	А - Г	Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	За исключением М(н)С
12.	А - Г	Документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	Количество в соответствии с пунктом 67.10 Положения о ЕВСК
13.	А - Г	Документа (справка, выписка), подтверждающего	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, 3; Д(1)	Для М(н)С

		установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях		
14.	А - Г	Положение (регламент) о соревновании	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	По военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта
15.	А - Г	Документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	Документ соответствует пункту 67.13 Положения о ЕВСК
16.	А - Г	Документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	Документ соответствует пункту 67.14 Положения о ЕВСК
Лишение спортивного заряда				
1.	А - Г	Заявление о лишении спортивного разряда по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту	[Все]; ПЛ, ПС; О; Д(1)	
2.	А - Г	Документы, подтверждающие основания для лишения	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	
Восстановление спортивного разряда				
3.	А - Г	Заявление о восстановлении спортивного разряда по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту	[Все]; ПЛ, ПС; О; Д(1)	
4.	А - Г	Документов, подтверждающих основания для восстановления	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)	



**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление (Заявление) о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	А - Г
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А - Г
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	А - Г
4.	Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	А - Г
5.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А - Г
7.	Представленные документы нечитаемы	А - Г
8.	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А - Г
9.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Г
10.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания	А - Г

	действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
Основания для отказа в присвоении спортивного разряда		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А - Г
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена.	А - Г
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами вида спорта.	А - Г
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК.	А - Г
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.	А - Г
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК.	А - Г
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.	А - Г
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК.	А - Г
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	-	-
Основания для возврата предоставления государственной услуги		
1.	Представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60 - 66 Положения о ЕВСК	А - Г
2.	Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК	А - Г
Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда		
1.	а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 132 Положения о ЕВСК	А - Г
2.	б) наличие решения Департамента по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям.	А - Г

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда		
1.	несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения о ЕВСК	А - Г
2.	наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, подразделением федерального органа.	А - Г



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

*О присвоении и подтверждении
спортивных разрядов*

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации п р и к а з ы в а ю :

1. Присвоить спортивные разряды:

(вид спорта (спортивная дисциплина))

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

2. Подтвердить спортивные разряды:

(вид спорта (спортивная дисциплина))

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

Министр

подпись



И.О. Фамилия

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Министерство физической культуры и спорта Владимирской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении
спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный
разряд»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше представление (заявление) от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Министерством физической культуры и спорта Владимирской области принято решение об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении кандидату:

_____ *указать ФИО и дату рождения кандидата*

спортивного разряда судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Сведения об
электронной
подписи



**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Министерство физической культуры и спорта Владимирской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных
разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше представление (заявление) от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, Министерством физической культуры и спорта Владимирской области принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение

Сведения об
электронной
подписи



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ²
на присвоении / подтверждение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, нормами, требованиями и условиями их выполнения по виду спорта «_____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____.20 ____ № _____, ходатайствует о присвоении / подтверждении спортивного разряда⁴ «_____»

наименование организации, направляющей ходатайство³

_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена, дата рождения	Фотография (3x4)	Дата и номер приказа о присвоении (подтверждении) разряда	Вид спорта, тип соревнований ⁵ , наименование соревнований ⁶ , результат спортсмена ⁷	Муниципальное образование и организация, осуществляющая подготовку спортсмена, Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1.					
2.					

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на
спортсмена)

МП

(дата)

² Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления.

³ Региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, осуществляющая спортивную подготовку, образовательная организация, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или спортивно-прикладных видов спорта.

⁴ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд.

⁵ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальное соревнования.

⁶ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁷ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).



ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении спортивного разряда

Министерство физической культуры
и спорта Владимирской области
От: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации

(название спортивной федерации, отделения федерального органа (для военно-прикладных видов спорта), физкультурно-спортивной организации, включённой в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, Ф.И.О. спортсмена)

просит(шу) восстановить спортивный разряд спортсмену(ам)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Вид спорта	Дата и номер документа о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать

(в отделе управления делами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации, спортсмен:

(должность, при наличии)



(подпись)

(расшифровка)

« _____ » 20__ г.

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ
о лишении спортивного разряда

Министерство физической культуры
и спорта Владимирской области
От: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации

(название спортивной федерации, отделения федерального органа (для военно-прикладных видов спорта), физкультурно-спортивной организации, включённой в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

просит лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Вид спорта	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать

(в отделе управления делами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области, направить по почте).

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

