



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 19-11

*О внесении изменений в постановление
Департамента имущественных
и земельных отношений Владимирской
области от 24.08.2022 № 44*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Владимирской области от 27.08.2025 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в постановление Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 24.08.2022 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области, начальника управления земельных ресурсов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

**Административный регламент предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на использование земельных участков,
находящихся в государственной собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, без проведения торгов, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент не распространяется на выдачу разрешения на использование в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2,

в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об использовании земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- решение об отказе в использовании земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.8. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме**

2.10. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ.

2.12. Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.13. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

2.14. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ, который осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения;
- предоставление результата.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются

в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

- информационный запрос в органы, уполномоченные в сфере строительства, в целях получения справки, подтверждающей, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.11. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Владимирской области,
без предоставления земельных участков,
и установления сервитута,
публичного сервитута

Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

представитель заявителя - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Уполномоченный орган - Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

ФНС - Федеральная налоговая служба России

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Владимирской области,
без предоставления земельных участков,
и установления сервитута,
публичного сервитута

**Перечень
признаков заявителей,
соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

| № варианта | Признак |
|------------|--|
| 1. | Физическое лицо, обращается лично |
| 2. | Физическое лицо, обращается через представителя |
| 3. | Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица |
| 4. | Юридическое лицо, обращается через представителя |
| 5. | Индивидуальный предприниматель, обращается лично |
| 6. | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя |

**Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения
категории (признаков) заявителя**

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|--|---|
| 1. | Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель? | 1. Принятие решения об использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов либо решения об отказе в использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Категория заявителя? | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель |
| 3. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя |

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги | | |
|---|---|---|
| п/п | Комбинации признаков | Вариант предоставления государственной услуги |
| <p align="center">Результат государственной услуги «Принятие решения об использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов либо решения об отказе в использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов»</p> | | |
| 1. | Физическое лицо, обращается лично | Вариант 1 предоставления государственной услуги |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, обращается лично | Вариант 2 предоставления государственной услуги |
| 3. | Юридическое лицо, обращается лично, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица | Вариант 3 предоставления государственной услуги |
| 4. | Физическое лицо, обращается через представителя | Вариант 4 предоставления государственной услуги |
| 5. | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя | Вариант 5 предоставления государственной услуги |
| 6. | Юридическое лицо, обращается через представителя | Вариант 6 предоставления государственной услуги |

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Владимирской области,
без предоставления земельных участков,
и установления сервитута,
публичного сервитута

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

| Вариант | Признак | Особенности |
|---|-----------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">Принятие решения об использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов либо решения об отказе в использовании земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов</p> | | |
| 1. | Физическое лицо, обращается лично | <p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.</p> <p style="text-align: center;">В случае направления заявления</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>2) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;</p> <p>2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506;</p> <p>3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;</p> <p>4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;</p> <p>5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации;</p> <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, обращается лично | <p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРИП; 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 3) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство. <p>Непредставление заявителем указанных</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган; 2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506; 3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300; 4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием; 5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу; 6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации; |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
| 3. | <p>Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p> | <p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного |

| | |
|--|---|
| | <p>документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРЮЛ;2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;3) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган; 2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506; 3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300; 4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием; 5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу; 6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
| 4 | Физическое лицо, обращается через представителя | <p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;</p> <p>2) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) Заявление подано в иной уполномоченный орган;</p> <p>2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506;</p> <p>3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;</p> <p>4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;</p> <p>5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;</p> <p>6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации;</p> <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
| 5. | Индивидуальный предприниматель, обращается через | Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему |

| | |
|---------------|---|
| представителя | <p>административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ; - на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ; <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта.</p> |
|---------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из ЕГРИП; 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; 3) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство. <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> |
| | | <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган; 2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506; 3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;</p> <p>4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;</p> <p>5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;</p> <p>6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации;</p> <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
| 6. | Юридическое лицо, обращается через представителя | <p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ. <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none">1) выписку из ЕГРЮЛ;2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3) Справку, выдаваемую уполномоченным органом в сфере строительства, подтверждающую, что для строительства объекта не требуются разрешения на строительство.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление подано в иной уполномоченный орган; 2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 - 9 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2015 № 506; 3) Объект, предполагаемый к размещению, не соответствует Перечню объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300; 4) Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с разрешенным использованием; 5) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>6) Размещаемый объект не соответствует утвержденной документации по планировке территории, в случае если при размещении объекта требуется подготовка такой документации;</p> <p>7) Уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта, указанный в заявлении, истекает до планируемой даты заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка).</p> |
|--|--|--|

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на использование земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Форма решения об отказе в использовании земельного участка

Об отказе в предоставлении
государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям: _____.

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений
Владимирской области информирует: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность

| |
|------------------------------------|
| Сведения об электронной подписи |
|------------------------------------|

И.О.Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на использование земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

ПРИКАЗ

Об использовании земельного участка
с кадастровым номером _____
без предоставления земельного участка
и установления сервитута, публичного
сервитута

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,

руководствуясь Положением о _____,

на основании заявления _____ приказываю:

1. Разрешить _____ использовать земельный участок
с кадастровым номером _____, находящийся в государственной
собственности Владимирской области (запись регистрации в Едином
государственном реестре недвижимости _____)

(координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется
использование земель или части земельного участка),

местоположение: _____, категория земель _____,

разрешенное использование _____, для размещения
_____, срок использования _____

2. _____,

3. Контроль _____.

Должность

подпись

И.О.Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения
на использование земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

**Форма заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута**

**Заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области,
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута**

___ " _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на использование земельного участка с кадастровым номером _____.

1. Сведения о заявителе

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.1.3 | Место жительства | |
| 1.1.4 | Номер телефона | |
| 1.1.5 | Адрес электронной почты | |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 1.2.3 | Основной государственный | |

| | | |
|--------|---|--|
| | регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2.4 | Номер телефона | |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты | |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица | |
| 1.3.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 1.3.4. | Организационно-правовая форма | |
| 1.3.5. | Сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ | |
| 1.3.6 | Место нахождения | |
| 1.3.7 | Номер телефона | |
| 1.3.8 | Адрес электронной почты | |
| 1.4. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1.4.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.4.2 | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя | |
| 1.4.3 | Номер телефона | |
| 1.4.4 | Адрес электронной почты | |

2. Сведения по услуге

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Вид размещаемого объекта в соответствии с Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 | |
| 2.2 | Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта | |

3. Сведения о земельном участке(ах)

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка | |
| 3.2 | Адресные ориентиры земельного участка | |

4. Прикладываемые документы

| N | Наименование документа | Наименование прикладываемого документа |
|---|------------------------|--|
| | | |

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|--|
| выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо МФЦ, расположенный по адресу: | |
| направить в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ | |
| В отношении несовершеннолетнего: | |
| выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего | |
| выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, ФИО _____, документ, удостоверяющий личность _____ | |
| Указывается один из перечисленных способов | |

Дата

подпись

И.О.Фамилия

