



Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 22 » 01 20 26 г.

Номер государственной регистрации
№ ГОИ 2026 - 001

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 1-н

*О внесении изменений в приказ
Госохотинспекции от 04.12.2023
№ 9-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.03.2025 № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Госохотинспекции от 04.12.2023 № 9-н «Об утверждении административного регламента», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЙ И НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОХОТНИЧЬИХ ИНСПЕКТОРОВ,
АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) на выдачу удостоверения и нагрудного знака – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых успешно прошли проверку знаний требований к производственным охотничьим инспекторам;

2) на замену удостоверения и (или) нагрудного знака – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области;

3) на аннулирование удостоверения - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых

являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области.

1.4. Полномочия представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, работниками которого являются производственные охотничьи инспектора, подтверждаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Госохотинспекция).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей удостоверения и нагрудного знака результатами предоставления государственной услуги являются:

а) удостоверение (документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, подпись которого заверяется печатью Госохотинспекции) и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора по образцам, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2021 № 3 «Об утверждении образцов удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»;

б) уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - ГИС «Охота»).

2.4. При обращении заявителя за заменой удостоверения и (или) нагрудного знака, в том числе исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) удостоверение (документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, подпись которого заверяется печатью Госохотинспекции) и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора;

б) уведомление об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в ГИС «Охота».

2.5. При обращении заявителя за аннулированием удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

а) аннулирование удостоверения путем проставления в нем отметки об аннулировании;

б) уведомление об отказе в аннулировании удостоверения (документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в ГИС «Охота».

2.6. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в Госохотинспекции, в том числе, направленных почтовым отправлением.

2.7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления.

2.8. Госохотинспекция обеспечивает ведение журнала учета выдачи,

замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений по форме согласно таблице № 4 приложения к Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Срок предоставления государственной услуги в Госохотинспекции составляет:

2.9.1. Максимальный срок по выдаче удостоверения и нагрудного знака составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.2. Максимальный срок замены удостоверения и (или) нагрудного знака составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3. Максимальный срок аннулирования удостоверения составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут в случае

обращения заявителя непосредственно в Госохотинспекцию.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15 Срок регистрации в Госохотинспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе направленного почтовым отправлением.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет-сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avо.ru>), а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет-сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) ГИС «Охота».

2.20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственной услуги предоставляется только юридическим лицам.

2.22. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и по экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

2.23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.25. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (формы 1 – 3 и форма 4 соответственно).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (проводится в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту);
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) непосредственного в Госохотинспекции;
- б) посредством Единого портала.



**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца;
- 2) ГИС «Охота» - государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- 3) Госохотинспекция - Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области;
- 4) государственный охотхозяйственный реестр - систематизированный свод документированной информации (в том числе данных государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания) об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 5) государственная услуга - государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»;
- 6) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 7) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 9) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- 10) Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;
 - 11) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 12) Официальный интернет-сайт - сайт Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avo.ru>);
 - 13) законные основания для отказа в предоставлении государственной услуги – основания, установленные приказом Минприроды России от 27.03.2025 № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения»;
 - 14) представитель – лицо, обладающее соответствующими полномочиями.
2. Условные обозначения:
- 1) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
 - 2) Б (д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
 - 3) П(з) - представитель заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя);
 - 4) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 - 5) Л- документы подаются лично в Госохотинспекцию;
 - 6) О – представляется оригинал документа;
 - 7) [ЮЛ] – юридическое лицо;
 - 8) [ИП] – индивидуальный предприниматель;
 - 9) К- представляется копия документа;
 - 10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
 - 11) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;
 - 12) А, Б, В, Г, Д, Е – категории (признаков) заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Получение удостоверения и нагрудного знака	юридические лица, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых успешно прошли проверку знаний требований к производственным охотничьим инспекторам	А
2.	Получение удостоверения и нагрудного знака	индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых успешно прошли проверку знаний требований к производственным охотничьим инспекторам	Б
3.	Замена удостоверения и (или) нагрудного знака, в том числе исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	юридические лица, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области	В
4.	Замена удостоверения и (или) нагрудного знака, в том числе исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области	Г

5.	Аннулирование удостоверения	юридические лица, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области	Д
6.	Аннулирование удостоверения	индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения на территории Владимирской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Владимирской области	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	заявление	О – Л О – ПС	[Все], Д(1)
2.	А, Б	личная фотография кандидата *	О- Л О- ПС	Д (2)
3.	В, Г	личная фотография кандидата *	О- Л О- ПС	Д (1)
4.	А, Б	документ, удостоверяющий личность производственного охотничьего инспектора, паспорт гражданина**	О- Л К-ПС	Д(1)
5.	В, Г	документ, удостоверяющий личность производственного охотничьего инспектора, паспорт гражданина***	К- Л К-ПС	Д(1)

6.	А - Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя****	О- Л К -Л	[Пз], Д(1)
7.	В, Г	Удостоверение производственного охотничьего инспектора*****	О – Л К-Л О-ПС К-ПС	Д (1)
8.	В, Г	Нагрудный знак *****	О – Л О-ПС	Д (1)
9.	Д, Е	Удостоверение производственного охотничьего инспектора	О – Л	Д (1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	К-Л К-ПС	Б (д), Д(1)
2.	А, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	К-Л К-ПС	Б (д), Д(1)

* Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством направления почтового отправления в бумажной форме: в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами. На каждой фотографии с обратной стороны указываются инициалы и фамилия лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

** Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию - оригинал документа;
- при направлении почтового отправления - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;

*** Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством направления почтового отправления - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина. Предоставляется в случае изменения производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии).

**** Один из документов, подтверждающих полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;
- учредительные документы и (или) решения о назначении или избрании на должность руководителя (руководители юридических лиц, действующие без доверенности).

*****Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством направления почтового отправления – оригинал, подлежащий замене, на бумажном носителе, за исключением утраты или истечения срока действия.

*****Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством направления почтового отправления – оригинал, подлежащий замене, за исключением утраты.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Е
2.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А - Е
3.	Несоответствие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям, в том числе указание в заявлении неполных, недостоверных сведений: а) полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес в пределах места нахождения и контактный телефон заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства и контактный телефон заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем; б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения кандидата и данные основного документа, удостоверяющего его личность; в) реквизиты охотхозяйственного соглашения, а также наименование и местоположение охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться	А - Г

	производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизиты охотхозяйственных соглашений, а также наименования и местоположения охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях.	
4.	Предоставление неполного комплекта документов, указанных в Таблице № 2 настоящего приложения	[Все], А-Е
5.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность и (или) подтверждающего полномочия представителя заявителя	А-Г
6.	Фотография кандидата не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги	А-Г
7.	Работник заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, не прошел успешно проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора	А, Б
8.	Отсутствие у работника заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, охотничьего билета	А - Г
9.	Отсутствие у работника заявителя, сведения о котором указаны в заявлении, разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия	А - Г
10.	Наличие решения об отстранении инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля	В, Г
11.	Отсутствие законных оснований для замены удостоверения и (или) нагрудного знака	В, Г
12.	Непредставление удостоверения, подлежащего замене (за исключением случаев утраты или истечения срока действия)	В, Г
13.	Непредставление нагрудного знака, подлежащего замене (за исключением случаев утраты)	В, Г
14.	Отсутствие законных оснований для аннулирования удостоверения	Д, Е

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Инспекция государственного надзора в
сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора**

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ФИО ИП: _____
2. Сокращенное наименование организации (при наличии) _____
3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП) _____
4. Контактный телефон: _____

Прошу выдать **удостоверение и нагрудный знак** производственного охотничьего инспектора следующим лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора (далее – кандидат):

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения кандидата	Данные основного документа, удостоверяющих личность кандидата (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения выдачи паспорта)
1.			
...			

для осуществления производственного охотничьего контроля на территории охотничьего(их) угодья(ий) _____
расположенного(ых) в _____ сведения о
котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашении(ях) от _____ № _____,
от _____ № _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

☐ прошу оповестить о возможности **личного** получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом:

телефон: _____ e-mail: _____

☐ прошу направить заказным **почтовым** отправлением по адресу _____

Приложение: Две личные фотографии размером 25*30 мм

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ подпись

_____ фамилия имя отчество

_____ дата

М.П.

* Заявление оформляется на бланке организации или ИП и заверяется печатью при наличии

Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене удостоверения и (или) нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ФИО ИП:

2. Сокращенное наименование организации (при наличии) _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП) _____

4. Контактный телефон: _____

Прошу заменить **удостоверение производственного охотничьего инспектора**

(фамилия имя отчество производственного охотничьего инспектора, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения выдачи паспорта))

серия _____ номер _____ в связи с:

- ☐ утратой удостоверения производственного охотничьего инспектора;
- ☐ нарушением целостности удостоверения производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем сведений;
- ☐ изменением производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии);
- ☐ обнаружением неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей;
- ☐ изменением наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;
- ☐ истечением срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Прошу заменить **нагрудный знак производственного охотничьего инспектора**

(фамилия имя отчество производственного охотничьего инспектора, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения выдачи паспорта))

серия _____ номер _____ в связи с:

- ☐ утратой нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;
- ☐ нарушением целостности нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем надписей;

для осуществления им производственного охотничьего контроля на территории охотничьего
(их)угодья (ий) _____

* Заявление оформляется на бланке организации или ИП и заверяется печатью при наличии

расположенного (ых) в _____ сведения о
 котором (ых) содержатся в охотхозяйственном (ых) соглашении (ях) от _____
 № _____, от _____ № _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

☐ прошу оповестить о возможности **личного** получения удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом:

телефон: _____ e-mail: _____

☐ прошу направить заказным **почтовым** отправлением по адресу _____

Приложение:

1. Одна личная фотография размером 25*30 мм.
2. Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не предоставляется в случае утраты), или его копия.
3. Копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене на ____ л. в 1 экз.
4. Копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене на ____ л. в 1 экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П.

подпись

фамилия имя отчество

дата

Форма 3
Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ФИО ИП: _____

2. Сокращенное наименование организации (при наличии) _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП) _____

4. Контактный телефон: _____

Прошу аннулировать удостоверение серия _____ номер _____ и принять нагрудный знак серия _____ номер _____ производственного охотничьего инспектора

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
...	

в связи с:

- ☐ аннулированием охотничьего билета, выданного производственному охотничьему инспектору;
- ☐ прекращением трудового договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение, и производственным охотничьим инспектором, являющимся работником такого юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ☐ расторжением охотхозяйственного соглашения (замены стороны по охотхозяйственному соглашению), заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае отсутствия иных заключенных с ним охотхозяйственных соглашений;
- ☐ аннулированием в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия, имеющегося у производственного охотничьего инспектора, за исключением случая наличия у производственного охотничьего инспектора иного действующего разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

Результат предоставления услуги (выбрать):

- ☐ прошу получить непосредственно в Госохотинспекции
- ☐ прошу направить заказным почтовым отправлением по адресу _____

Приложение:

1. Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П.

подпись

фамилия имя отчество

дата

Начальнику Инспекции государственного надзора в сфере
по охраны и использования объектов животного мира
Владимирской области

(фамилия, имя, отчество)

от

зарегистрирован по адресу

документ

выдан

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество)

в целях выдачи, замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

(цель обработки персональных данных)

даю свое письменное согласие Инспекции государственного надзора в сфере по охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (Госохотинспекции), место нахождения: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д.3, ИНН 3328456054, ОГРН 1083328000656 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; тип основного документа, удостоверяющего личность; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе; адрес места жительства; номера личных телефонов или сведения о других способах связи; фото и иные сведения, установленные Порядком выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденным приказом Минприроды России от 27.03.2025 № 137.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение. Обработка персональных данных: смешанная, осуществляется с передачей по внутренней сети Госохотинспекции, без передачи по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Я ознакомлен, что настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня отзыва согласия на обработку персональных данных, поданного в адрес начальника Госохотинспекции в письменной форме.

(срок обработки персональных данных, а также способ его отзыва, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

дата

подпись

расшифровка подписи

VI. Форма журнала учёта выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений

Таблица № 4

Журнал учёта выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков
производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии)	Полное и сокращен ное наименова ние юридичес кого лица; ФИО индивиду ального предпри мателя	Реквизиты охотхозяйстве нного соглашения Сведения об охотничьих угодьях, в границах которых инспектор вправе осуществлять контроль	Серия и номер удостоверения	Серия и номер нагрудного знака	Дата выдачи нагрудного знака	Дата выдачи в связи с заменой	Дата выдачи нагрудного знака в связи с заменой	Основание замены удостоверения	Основание замены нагрудного знака	Основание сдачи удостоверения	Основание сдачи нагрудного знака	Дата аннулирования удостоверения	Основание аннулирования удостоверения	Сведения о способе и дате предоставления (направлении) удостоверений и (или) нагрудных знаков	Подпись лица получившего удостоверение и (или) нагрудный знак	Примечание
	Данные основного документа, удостоверя ющего личность																
1.																	
...																	

