



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.05.2026

№ 24-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 11.04.2025 № 13-н*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
19 мая 2026 г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МХ2026 - 024**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 11.04.2025 г. № 13-н «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в рамках субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1. В названии приказа слова «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в рамках субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства согласно приложению к приказу.».

1.3. Изложить приложение к приказу в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Министра



Р.К. Аликебедов

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие фермерского хозяйства (далее - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, а также ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«грант на развитие фермерского хозяйства» – средства бюджета Владимирской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» (далее - Госпрограмма развития АПК области), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

«заявитель (участник отбора)» - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - фермерское хозяйство), в состав членов которого входят 2 и более граждан, объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции на территории Владимирской области.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав которого входят 2 и более

членов семьи (объединенных родством и (или) свойством указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

«плановые показатели деятельности» – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство), включая:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;
- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

«инвестиционный кредит» – целевые денежные средства в российских рублях, предоставляемые уполномоченным банком по определенной ставке на реализацию одного инвестиционного проекта на срок от 2 до 15 лет включительно на цели, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

«получатели государственной поддержки» – заявители, получившие средства гранта на развитие фермерских хозяйств;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в порядке и по форме, установленные Министерством, содержащий положения о целевом расходовании гранта и условия его использования, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение о предоставлении средств);

«региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития АПК области.

Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются приказом Министерства, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«сельские территории» - сельские населенные пункты и поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Владимира). Перечень таких населенных пунктов утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области;

«сельская агломерация» - совокупность опорного населенного пункта и прилегающей территории, определенных Правительством Владимирской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р.

Понятия «опорный населенный пункт» и «прилегающая территория», используемые в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, предусмотренным Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р.

Перечень сельских населенных пунктов Владимирской области, относящихся к сельской территории, в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 18.12.2025 № 35-н.

1.3. Гранты предоставляются в рамках Госпрограммы АПК области в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области.

1.5. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в разделе единого портала, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю гранта однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора заявителей при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Порядка.

2.2. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

2.3. Грант предоставляется в размере:

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления гранта в размере, указанном в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть возмещена за счет средств Владимирской области.

В случае, если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию одновременного содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн. рублей (при наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств областного бюджета).

2.4. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и средств бюджета Российской Федерации в виде субсидии, предусмотренных на финансовое обеспечение (возмещение) до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства при условии направления на реализацию проекта грантополучателя собственных средств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка .

2.5. Результат предоставления грантов – обеспечение реализации проектов фермерских хозяйствв целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции на территории Владимирской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

- трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, предоставленного в соответствии с подпунктом 2.3 составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в соответствии с проектом грантополучателя) в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

2.6. Перечисление гранта получателям на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, осуществляется одновременно в полном объеме.

2.7. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Владимирской области, заключаемым между Министерством и грантополучателем.

2.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», не допускается.

Направление средств гранта на осуществление затрат, не предусмотренных перечнем затрат гранта, не допускается.

2.9. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

В субъектах Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных сил Украины и (или) террористических актов, срок использования средств гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

2.10. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Владимирской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

2.11. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения во Владимирской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в бюджет Владимирской области, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованных средств гранта, в объеме неиспользованного гранта, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель

освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении во Владимирской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в порядке, установленном Министерством.

2.12. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Владимирской области, заключенном между Министерством и грантополучателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

2.13. Перечисление гранта на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, осуществляется одновременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

3. Требования к заявителям (участникам отбора)

3.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель (участник отбора) не получает средств из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области за исключением условий, установленными пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

д) заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя (участника отбора) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 30 тысяч рублей;

ж) у заявителя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

з) заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) у заявителя (участника отбора) должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями (участниками отбора).

3.2. Иные требования к участникам отбора:

а) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства для получения средств гранта в соответствии с настоящим Порядком на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3.2 срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

б) размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

в) грантополучатель должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере, предусмотренном в пункте 2.3 настоящего Порядка и указанном в плане расходов гранта;

г) заявитель (участник отбора) обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

д) заявитель (участник отбора) обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

ж) заявитель (участник отбора) обязуется трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

з) заявитель (участник отбора) ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы средств финансовой поддержки, за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов, а также за исключением подпункта «г» пункта 3.1 текущего раздела Порядка .

и) у заявителя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации на территории Владимирской области.

к) заявитель (участник отбора) обязуется внести в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

л) заявитель (участник отбора) в году, предшествующем году получения гранта, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 4.2 настоящего Порядка:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – участника отбора и членов его семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ или ИП;

б) документа, подтверждающего родство и (или) свойство с главой КФХ или ИП членов семьи участника отбора;

в) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;

г) перечня затрат с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта по форме согласно приложению № 2

д) утвержденной проектно-сметной документации (при наличии);

е) соглашения о создании КФХ между членами хозяйства и избрании ИП главой КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ, в состав которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) запланирована реализация проекта грантополучателя или копии документов, подтверждающих право пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты капитального строительства – здания, строения сооружения производственных и складских объектов сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (при наличии);

и) технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

Участник отбора вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе фотографии производственной площадки, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и (или) общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство, выписку из реестра членов кооператива акт обследования хозяйства и др.

Акт обследования хозяйства представляется по форме согласно приложению № 3.

4.2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка:

4.2.1. Обязательство гражданина Российской Федерации осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, по форме согласно приложению № 4.

4.2.2. Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации - членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) и подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством);

4.2.3. Документа, выданного не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающего наличие у участника отбора собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта грантополучателя (выписка по счету кредитной организации, решение или письмо кредитной организации о предоставлении кредитных средств, договор займа, кредитный договор, договор инвестирования);

4.2.4. Проект грантополучателя по форме согласно приложению № 5.

4.2.5. Сведения об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

4.2.6. Обязательство трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) по форме согласно приложению № 6.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

4.4.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

4.4.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки.

4.4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка содержит следующие сведения:

-информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

-предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

-размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

-сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком (при необходимости);

-подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

-подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

4.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4.6. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.7. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.8. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

4.9. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5. Порядок проведения отбора заявок

5.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается

государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, а также региональной комиссии по отбору проектов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Министерством при определении получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Отбор проводится в 2 этапа:

- первый этап включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов участников отбора в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.1-6.4 раздела 6 настоящего Порядка;

- второй этап включает в себя проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов участников отбора в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

5.3. Не позднее 1-го августа текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcsx.avо.ru>) размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- ж) категорий грантополучателей и критериев оценки отбора;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) порядка рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 5.1 – 5.14 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости);
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об их итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

5.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право

участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.5. В отношении участников отбора, по которым Министерством принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной комиссии по отбору проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

5.6. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной комиссии по отбору проектов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл	Вес
1	2	3	4
1.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом:		0,1
	- разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления продуктивности	100	
	- растениеводство, овощеводство, картофелеводство, птицеводство	50	
	- прочие направления хозяйственной деятельности	25	
2.	Наличие опыта ведения ЛПХ, КФХ или стажа работы в сельском хозяйстве, сельскохозяйственного образования:		0,1
	- имеется опыт ведения ЛПХ, КФХ или стаж работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет/ имеется среднее специальное или высшее с/х образование (в т.ч. неоконченное высшее с/х образование)	100	
	- имеется опыт ведения ЛПХ, КФХ или стаж работы в сельском хозяйстве до 3 лет включительно/ имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности	50	
	не имеется, информация не представлена	0	
3.	Наличие земельных участков в объеме, необходимом для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства <*>:		0,1
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком более 5 лет	100	
	- имеется (в собственности либо в аренде или пользовании) сроком от 3 до 5 лет включительно	50	
4.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:		0,1
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими	100	

	документами)		
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
5.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:		0,1
	- 2 и более единиц	100	
	- 1 единица	50	
	- отсутствуют, информация не представлена	0	
6.	Оценка членами комиссии по отбору проекта грантополучателя по результатам собеседования:		0,5
	- голос члена комиссии за реализацию проекта	10	
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0	

<*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте грантополучателя;

<***> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители органов местного самоуправления и (или) региональной комиссии по отбору проектов проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме согласно приложению № 3.

5.7. Начисление баллов по критериям осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов.

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение.

Значение оценки заявки участника отбора по критерию «Заключение члена региональной комиссии по отбору проектов в отношении проекта» определяется путем суммирования оценок членов региональной комиссии по отбору проектов по данному критерию.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

5.8. По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

5.9. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.10. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта, предусмотренной им

для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

5.11. Объем грантов, распределяемый в рамках отбора между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.7 настоящего Порядка, определяется следующим способом.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K,$$

где:

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта в соответствии с проектом грантополучателя, представленным в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Порядка, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = \text{Lim} / \text{SUM}_{\text{грантов}},$$

где:

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год, рублей;

$\text{SUM}_{\text{грантов}}$ - сумма грантов в соответствии с проектами грантополучателей, представленными в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Порядка, отобранными для предоставления гранта, рублей.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств областного бюджета Министерство отправляет грантополучателю уведомление об увеличении суммы гранта, которое не противоречит условиям привлечения собственных и (или) заемных средств грантополучателя в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и, в случае его письменного согласия, увеличивает сумму гранта.

В случае, если при увеличении лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств областного бюджета грантополучатель не будет соответствовать условиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка Министерство уведомляет грантополучателя о необходимости привлечения дополнительных собственных и (или) заемных средств, либо берет с грантополучателя письменное заявление об отказе увеличения суммы гранта.

5.12. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

5.13. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

5.14. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии по отбору проектов, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

5.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

5.17. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

5.18. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменений условий предоставления гранта, и (или) требований о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

5.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Порядка и до заключения соглашения с грантополучателем Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

6.2. Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 6.7 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей гранта в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.9. Рассмотрение Министерством документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника

отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

6.11. В запросе, указанном в пункте 6.10 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

6.12. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка.

6.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный пунктом 5.10 настоящего Порядка.

7. Порядок заключения соглашения с грантополучателем

7.1. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

7.2. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются

согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;
- обязательство по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению вновь созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;
- обязательство по обеспечению грантополучателями ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течении не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %.

7.3. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов на развитие в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.4. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 6.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

7.6. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.7. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Владимирской области.

7.9. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатели грантов представляют в Министерство:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) отчет о достижении плановых (целевых) показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом;

г) в целях проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает у получателей грантов информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта.

8.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность:

а) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

б) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

в) копию формы расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 г. N ЕД-7-11/875@, с отметкой налогового органа.

8.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

8.4. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется предоставить в Министерство до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления на развитие фермерского хозяйства и ответственности за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

9.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Владимирской области.

9.4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта,

а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, обязан произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

9.5. Возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

9.6. При отказе получателя гранта произвести возврат средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, уплату пени или штрафа, установленного пунктом 9.5 настоящего Порядка, в добровольном порядке, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



	деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства						
2.	- приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений						
3.	- подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным						
4.	- комплектация, указанных в пункте 2 настоящей таблицы, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - ОКПД 2): 16.24.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9), 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9)						

5.	- комплектация, указанных в пункте 2 настоящей таблицы, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 4521 (далее - Классификатор), по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05						
6.	- приобретение и монтаж газопоршневых установок						
7.	- приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (ИП)

(Подпись)

(ФИО)



Приложение № 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 19.05.2026 № 24-н

В региональную комиссию по отбору проектов
по предоставлению грантов
на развитие фермерского хозяйства

Акт обследования хозяйства

« ____ » _____ 20__ год

Группа экспертов в составе:

(Ф.И. О., должность полностью)

в присутствии заявителя – участника конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие фермерского хозяйства, представившего документы для участия в указанном конкурсном отборе,

(Ф.И.О. полностью)

произвела обследование хозяйства заявителя и составила настоящий акт обследования, в том числе подтверждающий наличие и фактическое состояние производственных и складских объектов (сооружений), расположенных по адресу: _____

Краткое описание состояния производственных и складских объектов (сооружений) хозяйства:

1. Производственные объекты (сооружения) (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка):

Заключение

(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное): _____

Примечания:

2. Складские помещения (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка):

Заключение (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное):

Примечания:

3. Иные объекты, которые могут быть использованы для реализации мероприятий по предоставлению гранта на развитие фермерского хозяйства (площадь, описание внешнего состояния - материал стен, крыши, фундамента, оконных рам, описание внутреннего состояния – пола, потолка):

Выводы:

1. Информация в заявке, представленной в рамках участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие фермерского хозяйства является достоверной и полностью отражает ситуацию в хозяйстве заявителя:

2. Иные Выводы

Члены группы экспертов:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)



Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 19.05.2026 № 24-н

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Министерство сельского хозяйства
Владимирской области

Я, _____
(наименование участника отбора)

Участник отбора получателей грантов на развитие фермерского хозяйства
обязуюсь:
осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия
решения региональной комиссии по отбору проектов
о предоставлении ему соответствующего гранта, государственную регистрацию
крестьянского (фермерского) хозяйства
или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые
отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 Порядка
предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, в органах
Федеральной налоговой службы.

(подпись)

(дата)



(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 19.05.2026 № 24-н

Форма проекта развития
фермерского хозяйства (проекта грантополучателя)

(направление деятельности)

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х, гражданина Российской Федерации)

_____, 202__ год
(муниципальное образование)

I. Резюме проекта (краткое описание)

1.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации (заявителе)

№ п/п	Наименование сведений	Описание
1.	Инициатор проекта (заявитель) (полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или ФИО гражданина Российской Федерации, дата рождения)	
2.	Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или паспортные данные гражданина Российской Федерации	
3.	Место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства/место регистрации гражданина Российской Федерации	

4.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
5.	Образование	
6.	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (с указанием названия и местонахождения кооператива)	
7.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве по профессиональному признаку (с указанием организации, индивидуального предпринимателя и должности)	
8.	Среднесписочная численность работников, человек, в том числе: - постоянных работников, человек	
9.	Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
10.	Система налогообложения (действующая или планируемая)	

1.2. Краткое описание проекта

№ п/п	Наименование сведений	Описание
1.	Суть проекта: - цель и задачи проекта	
	- сроки реализации проекта	
	- способ реализации проекта (создание нового производственного объекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, покупка сельскохозяйственной техники/оборудования, другое)	
2.	Место реализации проекта (муниципальный район, сельское	

	поселение)	
3.	Общая стоимость проекта, тыс. руб.	
	в том числе: - собственные средства, тыс. руб.	
	- средства гранта, тыс. руб.	
4.	Количество новых создаваемых рабочих мест, человек	
5.	Экономическая эффективность проекта (- объем продаж, тыс. руб.; - срок окупаемости проекта, лет; - уровень рентабельности проекта, %, и др.)	

1.3. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта,
- наличие проектно-сметной документации,
- начаты работы по строительству/реконструкции/модернизации проекта;
- ведется производство,
- другое.

II. Обеспеченность материально-техническими ресурсами

(на дату подачи заявки)

2.1. Земельные ресурсы:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования земельного участка	Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок
1					
2					
...					
Итого общая площадь					

2.2. Производственные мощности:

№ п/п	Наименование	На праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, финансовой аренды (лизинг), аренды	Единица измерения	Кол-во
1	Здания и сооружения		м2	
2	Сельскохозяйственная техника		ед.	
3	Оборудование		ед.	
4	Прочее			
...				

2.3. Сельскохозяйственные животные:

№ п/п	Вид сельскохозяйственных животных и птицы	На праве собственности, аренды	Единица измерения	Кол-во
1			гол.	
2			гол.	
...				

2.4. Трудовые ресурсы:

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Средняя заработная плата
1			
2			
...			

III. Маркетинг и способы продвижения продукции

3.1. Наименование и основные характеристики продукции.

3.2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3.3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

3.4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	кол-во	
1	2	3	4	5	6

3.5. Потенциальные потребители продукции.

3.6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

3.7. Вывод.

IV. Производственный план

4.1. Краткое описание технологии производства.

4.2. План инвестиций в проект:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего, руб.	В том числе по периодам реализации проекта				
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	Капитальные вложения в проект - всего в том числе:						
	строительно-монтажные работы						
	оборудование						
	техника						
	сельскохозяйственные						

	животные и птица						
	прочие затраты (расшифровать)						
2	Приобретение оборотных средств - всего в том числе:						
	корма						
	семена						
	удобрения						
	прочие затраты (расшифровать)						
3	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации						
	Итого						

4.3. План производства и реализации продукции по проекту

Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 7 процентов в течение 5 лет с даты получения гранта. Заполняется по направлениям деятельности.

4.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1		площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем					

		товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
2		площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3		площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
	Итого						

4.3.2. Животноводство:

№	Наименование	Наименовани	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
---	--------------	-------------	-------	-------	-------	-------	-------

п/п	продукции	е показателя					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Молоко	поголовье, гол.					
		надой, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
2	Мясо	поголовье, гол.					
		привес, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3	Другая продукция животноводства	объем валовой продукции, т					
		объем товарной					

		продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
	Итого						

4.3.3. Переработка сельскохозяйственной продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Производственная мощность, т/сут.					
		выпуск продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					

4.4. Вывод.

V. Финансовый план

5.1. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7

Итого					
-------	--	--	--	--	--

5.2. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	Поступления - всего					
1.1.	Выручка от реализации					
1.2.	Собственные средства					
1.3.	Кредиты, займы, лизинг					
1.4.	Грант					
1.5.	Средства из других источников					
2	Расходы на реализацию проекта - всего					
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)					
2.2.	Сырье и материалы					
2.3.	Заработная плата с начислениями					
2.4.	Страховые обязательства					
2.5.	Аренда					
2.6.	Амортизация					
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга					

2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

5.3. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.						
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.						
3.	Количество работников, чел.						
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.						
5.	Налоги, тыс. руб.						
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.						

5.4. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Рентабельность проекта, %						
2.	Срок окупаемости проекта						

VI. Результаты проекта

В данном разделе описывается конечный результат реализации проекта.

1. Подробно описывается достижение производственных показателей проекта (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).
2. Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации проекта.

VII. Плановые показатели деятельности для включения в соглашение, заключаемое между победителем отбора и Министерством сельского хозяйства Владимирской области

№ п/п	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации*					
2.	Обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест					
3.	Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.					
4.	Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, т (указывается вид сельскохозяйственной продукции)**					

*Трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. руб. и более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. руб.

**Показатель рассчитывается по виду сельскохозяйственной продукции, занимающей наибольший удельный вес в соответствии с проектом.

VIII. Направления расходования гранта на развитие фермерского хозяйства

№ п/п	Направление расходования гранта на развитие фермерского хозяйства	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество	Сумма затрат, рублей	
			за счет гранта на развитие фермерского хозяйства	за счет собственных и (или) заемных средств
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства			
2.	Приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе			

	модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодовых насаждений			
3.	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным			
4.	Комплектация, указанных в пункте 2 настоящей таблицы, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Общероссийским классификатором			

<p>продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - ОКПД 2): 16.24.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9), 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120,</p>			
---	--	--	--

	28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9)			
5.	Комплектация, указанных в пункте 2 настоящей таблицы, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 ¹ (далее - Классификатор), по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05			
6.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок			

7.	Приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота			
----	--	--	--	--

IX. Оценка рисков проекта:

В данном разделе описывается уровень вероятности риска, влияние данного риска на ожидаемую прибыль и методы профилактики (предупреждения) риска.

В приложениях к Проекту могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в Проекте (информация о руководителях проекта, подтверждающая их компетенцию и опыт работы; результаты маркетинговых исследований; договоры аренды, найма, отзывы организаций, взаимодействующих с участником отбора).

Печать
(при наличии)

_____ / _____
подпись

расшифровка



Приложение № 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 19.05.2026 № 24-н

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о трудоустройстве постоянных работников

Министерство сельского хозяйства
Владимирской области

Я, _____
(наименование участника отбора)

Участник отбора получателей грантов на развитие фермерского хозяйства
обязуюсь:

трудоустроить в крестьянское (фермерское) хозяйство не менее 2 новых
постоянных работников (если размер гранта составляет 5 млн. рублей и более)

*и не менее одного нового постоянного работника (если размер гранта
составляет менее 5 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского)
хозяйства и(или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве
новых постоянных работников).*

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

