



Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «30» 10 2025 г. Номер государственной регистрации № МНО2025 - 090

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 90-Н

*О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Владимирской
области от 19.10.2023 № 104-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.10.2023 № 104-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 30.11.2023 № 116-н «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.10.2023 № 104-н»;

- приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 29.02.2024 № 35-н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.10.2023 № 104-н»;

- приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 21.08.2024 № 111-н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.10.2023 № 104-н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по передаче в аренду
государственного имущества, относящегося к государственной казне
Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе
имущества, включенного в перечень государственного имущества
Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением администрации Владимирской области от 18.12.2017 № 789-р, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридическими лицами, Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области, а также порядок взаимодействия с иными органами исполнительной власти при предоставлении государственной услуги, включая получение сведений посредством СМЭВ.

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридические лица.

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.5. В отношении имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области и включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, заявителями могут являться только лица, указанные в части 1 статьи 14.1 и части 1 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ.

**Требования предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.6. Государственная услуга предоставляется исходя из категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Передача в аренду имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного недвижимого имущества Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- проект договора аренды государственного имущества Владимирской области;
- решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Формирование рестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результат предоставления государственной услуги, а также уведомление о готовности документов на бумажном носителе, являющихся результатом предоставления государственной услуги, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и в зависимости от выбора заявителя может быть направлен по почте на адрес, указанный заявителем в заявлении, либо получен в Уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Сроки предоставления государственной услуги определяются в соответствии с Законом о защите конкуренции, приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Максимальный срок предоставления государственной услуги для заявителей категории Ф1, Ф2, И5 – И12, Ю5– Ю12 (при наличии оснований для передачи имущества в аренду без проведения торгов, за исключением передачи имущества в порядке предоставления государственной преференции на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции) составляет 1 (один) месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для заявителей категории И5 – И8, Ю5– Ю8 (при наличии оснований для передачи имущества в аренду без проведения торгов в порядке предоставления государственной преференции на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции) составляет 4 (четыре) месяца с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для заявителей категории И1 – И4, Ю1 – Ю4 (при отсутствии оснований для передачи имущества в аренду без проведения торгов и оснований для передачи имущества в рамках государственной преференции) составляет 3 (три) месяца с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Информация об основных показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.mio.avo.ru).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ЕРМСП, ГИС Торги.

2.14. Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 3.15 настоящего административного регламента.

2.15. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 3.15 настоящего административного регламента.

2.16. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.18. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в Уполномоченном органе или посредством ЕПГУ путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется категория заявителя и полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо предоставить в Уполномоченный орган лично, посредством почтовой связи или с использованием ЕПГУ заявление (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.4. Способы установления личности заявителя являются:

- в Уполномоченном органе – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи или через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае, если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия

3.8. Уполномоченный орган получает сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием СМЭВ путем направления межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы России по Владимирской области и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3.8.1. В Управлении Федеральной налоговой службы России по Владимирской области запрашиваются сведения (выписка) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), а также сведения из ЕРМСП.

3.8.2. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области запрашиваются сведения (выписка) из ЕГРН.

3.9. Межведомственный запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа, в течение которого должен поступить результат запроса, не превышает 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в случае передачи имущества в аренду без проведения торгов (за исключением передачи имущества в порядке предоставления государственной преференции на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции), составляет 15 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в случае передачи имущества в аренду без проведения торгов в порядке предоставления государственной преференции на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции составляет 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения (с даты поступления в Уполномоченный орган решения антимонопольного органа).

3.14. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в случае передачи имущества в аренду по результатам проведения торгов составляет 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения (с даты подведения итогов конкурса или аукциона на право заключения договора аренды).

Предоставление результата государственной услуги

3.15. Результат государственной услуги предоставляется (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в форме бумажного документа при личном посещении Уполномоченного органа либо посредством почтовой связи.

3.16. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства (пребывания) или места нахождения предусмотрена путем направления сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, при этом заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.2. По выбору заявителя (представителя заявителя) информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может производиться сотрудником соответствующего

структурного подразделения Уполномоченного органа при обращении заявителя (представителя заявителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Перечень условных обозначений и сокращений

1) административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги;

2) государственная услуга – государственная услуга по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением администрации Владимирской области от 18.12.2017 № 789-р;

3) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) заявитель – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридические лица;

5) представитель заявителя – лицо, обладающее полномочиями на представление интересов заявителя;

6) субъекты МСП – лица, указанные в части 1 статьи 14.1 и части 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, – перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением администрации Владимирской области от 18.12.2017 № 789-р;

8) Уполномоченный орган – Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области;

9) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

12) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

13) ЕРМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) ГИС Торги – государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

15) Закон о защите конкуренции – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

16) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

17) Физическое лицо – физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и не применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

18) Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень признаков заявителей, соответствующих одному из вариантов предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проект договора аренды государственного имущества Владимирской области»		
1	Статус заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя.
3	Способ передачи имущества в аренду	1. По результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды. 2. Без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества на основании: - пункта 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пунктов 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции.

		3. Без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции. 4. Без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества физическому лицу.
4	Статус имущества	1. Не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП. 2. Включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.

Таблица 2. Категории заявителей в зависимости от комбинации значений признаков заявителя

№ п/п	Идентификатор категории заявителя	Значения признаков заявителя
1	Ф1	1. Заявитель физическое лицо. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
2	Ф2	1. Заявитель физическое лицо. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
3	И1	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
4	И2	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения

		конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
5	ИЗ	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
6	И4	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
7	И5	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований: - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
8	И6	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований: - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
9	И7	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился через представителя.

		<p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
10	И8	<p>1. Заявитель индивидуальный предприниматель.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
11	И9	<p>1. Заявитель индивидуальный предприниматель.</p> <p>2. Обратился лично.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
12	И10	<p>1. Заявитель индивидуальный предприниматель.</p> <p>2. Обратился лично.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
13	И11	<p>1. Заявитель индивидуальный предприниматель.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p>

		4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
14	И12	1. Заявитель индивидуальный предприниматель. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
15	Ю1	1. Заявитель юридическое лицо. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
16	Ю2	1. Заявитель юридическое лицо. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
17	Ю3	1. Заявитель юридическое лицо. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
18	Ю4	1. Заявитель юридическое лицо. 2. Обратился через представителя. 3. Передача имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества. 4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.
19	Ю5	1. Заявитель юридическое лицо. 2. Обратился лично. 3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований: - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции;

		<ul style="list-style-type: none"> - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
20	Ю6	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился лично.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
21	Ю7	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
22	Ю8	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункты 6, 7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции. <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
23	Ю9	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился лично.</p>

		<p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
24	Ю10	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился лично.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
25	Ю11	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>
26	Ю12	<p>1. Заявитель юридическое лицо.</p> <p>2. Обратился через представителя.</p> <p>3. Передача имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества по иным основаниям, указанным в статье 17.1 Закона о защите конкуренции.</p> <p>4. Имущество включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП.</p>



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории заявителя, предоставляющего документ	Способ подачи документа
I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Все категории заявителей	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
2	Копии учредительных документов	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Ф1, Ф2; И1 – И12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	Ф2, И3, И4, И7, И8, И11, И12; Ю3, Ю4, Ю7, Ю8, Ю11, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
<i>Документы, предоставляемые дополнительно вновь созданным юридическим лицом и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в случае предоставления имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам</i>			

МСП			
5	Заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документы, предоставляемые дополнительно заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки с использованием льгот по арендной плате, определенных постановлением Губернатора Владимирской области от 19.03.2009 № 211 «О порядке расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области», в случае предоставления имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП</i>			
6	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
7	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
8	Копия судебного акта с отметкой о вступлении его в законную силу	Все категории заявителей	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пунктов 6,7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
9	Копия соответствующей лицензии на	И1 – И12;	- в Уполномоченный

	осуществление медицинской, образовательной деятельности или оказание услуг связи	Ю1 – Ю12	орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
10	Правоустанавливающие и/или правоподтверждающие документы владельца и (или) пользователя инженерных сетей, технологически связанных с инженерными сетями, на аренду которых заявитель претендует, а также заключение технической экспертизы либо заключение эксперта о том, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными, либо решение уполномоченного органа о присвоении заявителю статуса единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документы, предоставляемые дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
11	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
12	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
13	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи

	осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
14	Бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
15	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу, по форме, установленной приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.11.2006 № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу»	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
1	Выписка из ЕГРИП	И1 – И12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
3	Выписка из ЕГРН	Все категории заявителей	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
4	Сведения из единого реестра субъектов МСП	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Основание	Идентификатор категории заявителя
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	Все категории заявителей
2	К заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, подлежащие предоставлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту настоящего административного регламента	Все категории заявителей
3	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все категории заявителей
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Все категории заявителей
5	Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	Все категории заявителей
6	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все категории заявителей
7	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	Все категории заявителей

8	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Все категории заявителей
9	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все категории заявителей
II. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие в государственной собственности Владимирской области испрашиваемого имущества	Все категории заявителей
2	Имущество, о передаче в аренду которого представлено заявление, не относится к государственной казне Владимирской области	Все категории заявителей
3	Имущество, о передаче в аренду которого представлено заявление, передано в аренду третьему лицу или принято решение о передаче его в аренду третьему лицу	Все категории заявителей
4	Принято решение о распоряжении имуществом, о передаче в аренду которого представлено заявление, иным способом	Все категории заявителей
5	Предполагаемая цель использования имущества, о передаче в аренду которого представлено заявление, не соответствует назначению имущества	Все категории заявителей
6	От заявителя поступил отказ от получения государственной услуги	Все категории заявителей
7	Передача имущества в аренду, в отношении которого представлено заявление, не допускается или ограничивается законодательством Российской Федерации и (или) Владимирской области	Все категории заявителей
8	Поступило решение антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление государственной преференции	И1 – И12; Ю1 – Ю12
9	Имущество, о передаче в аренду которого представлено заявление, передано в аренду субъекту МСП или принято решение о передаче его в аренду субъекту МСП	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12
10	Имущество, о передаче в аренду которого представлено заявление, не включено в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12
11	Заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, подано лицом, не являющимся субъектом МСП (являющимся субъектом МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ), и (или) организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, указанной в части 2 статьи 15 Федерального закона № 209-ФЗ	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12
12	Ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение о предоставлении имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, в аренду (оказание имущественной поддержки, условия оказания которой совпадают), и сроки предоставления не истекли	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12

13	С момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12
----	--	---



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Форма заявления о передаче в аренду имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской области**

кому:

(должность руководителя Уполномоченного органа,
наименование Уполномоченного органа)

от кого:

(для физических лиц: ФИО, данные документа,
удостоверяющего личность; для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей: наименование;
ОГРН, ОГРНИП, дата государственной регистрации,
ИНН)

(адрес; e-mail, телефон)

**Заявление
о предоставлении имущества в аренду**

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица)
в аренду _____
(наименование имущества, его местонахождение и площадь)
на _____
(срок предоставления имущества)
для использования _____
(целевое назначение)

Результат предоставления услуги прошу:

Выдать лично заявителю (представителю заявителя)	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

В отношении несовершеннолетнего:	
выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего	
выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, ФИО _____ документ, удостоверяющий личность _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложения:

(документы, которые представил
заявитель)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя
или представителя, должность представителя юридического
лица)

(подпись)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

