26.11.2018 № 55

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Перечня информации о деятельности Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и в соответствии с постановлением Губернатора области от 17.10.2007 № 774 «Об утверждении Положения о государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее – Государственная инспекция), размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Государственной инспекции Е.И. Гранкин

Приложение

к постановлению

Государственной инспекции

От 26.11.2018 № 55

**Перечень**

**информации о деятельности Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области,**

**размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование раздела официального Интернет-портала  (категория информации) | Сроки размещения,  периодичность обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***I . Общая информация о Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области***  ***(далее –Государственная инспекция)*** | | | |
|  | Полное и сокращенное наименование Государственной инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
|  | Структура Государственной инспекции | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 3. | Сведения о руководителе и заместителе руководителя Государственной инспекции, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц,  поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 4. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих инспекции и членов их семей | в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2013 № 39 | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 5. | Сведения о полномочиях Государственной инспекции, её задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отделов Государственной инспекции | поддерживается в актуальном состоянии | **Отдел контроля за сохранением объектов культурного наследия и регулирования градостроительной деятельности (далее –**ОКСОКНиРГД)  **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования (далее –** ОБУОиП);  **Отдел государственного надзора и государственной охраны объектов культурного наследия (далее –** ОГНиГОКН) |
| ***II. Информация о нормотворческой деятельности Государственной инспекции*** | | | |
| 7. | Нормативные правовые акты, изданные Государственной инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН  Консультант, юрист |
| 8. | Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Государственной инспекции | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в ОГНиГОКН | ОГНиГОКН  Консультант, юрист |
| 9. | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН, работники контрактной службы |
| 10. | Тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственной инспекцией | не позднее 3 рабочих дней до начала процедуры согласования | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН  Консультант, юрист |
| 11. | Административные регламенты, стандарты государственных услуг | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН  Консультант, юрист |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений и иных  документов, принимаемых Государственной инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта | Консультант, юрист |
| 13. | Судебный и  административный порядок обжалования решений, действий (бездействия) Государственной инспекции и её должностных лиц | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант, юрист |
| **III. *Информация о текущей деятельности инспекции*** | | | |
| 14. | План работы Государственной инспекции на год | ежегодно | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 15. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области | в течении 1 рабочего дня со дня поступления информации | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 16. | Информация о ходе финансирования и реализации федеральных, государственных, ведомственных программ с участием Государственной инспекции | ежеквартально | ОБУОиП |
| 17. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках начальника и официальных делегаций Государственной инспекции, а также об официальных мероприятиях, организуемых Государственной инспекцией (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – не позднее одного рабочего дня до начала указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Специалист, ответственный за проведение мероприятия |
| 18. | Тексты официальных выступлений и заявлений начальника и заместителя начальника Государственной инспекции | в течение одного рабочего дня со дня выступления | Специалист, ответственный за проведение мероприятия |
| 19. | Информация о результатах проверок, проведенных Государственной инспекцией в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Государственной инспекции | не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Консультант, юрист |
| 20. | Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) | поддерживается в актуальном состоянии | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН |
| 21. | Иная информация о деятельности Государственной инспекции, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и актами Государственной инспекции | в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ,  администрации Владимирской области и актами Государственной инспекции | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН  Консультант, юрист |
| ***IV. Статистическая информация о деятельности инспекции*** | | | |
| 22. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к Государственной инспекции | в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ | ОКСОКНиРГД;  ОБУОиП;  ОГНиГОКН |
| 23. | Сведения об использовании Государственной инспекцией выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | ОБУОиП |
| ***V. Информация о координационных и совещательных органах*** | | | |
| 24. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных Государственной инспекцией | в течение 3 рабочих дней со дня создания | ОКСОКНиРГД  ОГНиГОКН |
| 25. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов | ОКСОКНиРГД  ОГНиГОКН |
| 26. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | ОКСОКНиРГД  ОГНиГОКН |
| ***VI. Информация о кадровом обеспечении инспекции*** | | | |
| 27. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Государственную инспекцию | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 28. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Государственной инспекции | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 29. | Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной инспекции, а также квалификационные требования к конкурсантам | в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 30. | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной инспекции | в течение 7 дней со дня завершения конкурса | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 31. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной инспекции | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 32. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Государственной инспекции | ежеквартально | Консультант, юрист |
| ***VII. Информация о работе Государственной инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)*** | | | |
| 33. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 34. | Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 35. | График приема граждан должностными лицами в Государственной инспекции | поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |
| 36. | Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Государственной инспекции | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист-эксперт Государственной инспекции |