



# МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(МИНИСТЕРСТВО ЖКХ)

## ПРИКАЗ

24.11.2023

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «24» 11 2023 г.
Номер государственной регистрации № МЖКХ 2023 - 236

№ 236-Н

*О регламенте организации деятельности  
Министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Владимирской области*

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 60 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области», в целях совершенствования организации работы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент организации деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 20.06.2019 № 9 «О регламенте организации деятельности департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н.Семенова

Приложение  
к приказу Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Владимирской области  
от 24.11. 2023 № 236-Н

Регламент  
организации деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) по реализации его полномочий и функций.

1.2. Полномочия и функции Министерства устанавливаются Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 60, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Правительством Владимирской области.

1.4. Министерство возглавляет Министр жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министр), который организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства документы, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.5. Первый заместитель Министра и заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий Министерства в соответствии с распределением обязанностей, указанных в их должностных регламентах, а также поручениями Министра.



## 2. Порядок планирования и организации работы

2.1. Министерство планирует свою работу в соответствии с Положением о Министерстве, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Министерства осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Министерством, и мероприятия, в которых участвует Министерство.

2.3. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором области, его заместителями, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

## 3. Организация документационного обеспечения

3.1. Организация работы с документами в Министерстве осуществляется в соответствии с настоящим регламентом, Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за организацией и ведением делопроизводства в Министерстве возлагается на Министра.

Ведение делопроизводства и непосредственная работа по документационному обеспечению в Министерстве осуществляются общим отделом Министерства.

## 4. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров

4.1. Министерство в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

4.2. Визирование и согласование проектов законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработанных Министерством, а также поступающих от других исполнительных органов Владимирской области, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.



4.3. Министерство в целях реализации полномочий и функций принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;
- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;
- совместные приказы Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области.

4.4. Приказы Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в положении о Министерстве.

Приказы Министерства, имеющие нормативный характер, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

4.5. По вопросам, требующим подготовки проектов приказов, Министр дает поручения, в том числе, в форме резолюций, а также оформляемые протоколами проведенных совещаний, устные указания первому заместителю Министра, заместителям Министра, руководителям структурных подразделений Министерства.

4.6. Руководители структурных подразделений Министерства, которым поручена подготовка проектов приказов, определяют из числа работников ответственных исполнителей по разработке таких документов, организуют согласование, визирование и подготовку к представлению на подпись указанных проектов правовых актов.

Проекты приказов визируются полностью руководителем структурного подразделения Министерства, разработавшим проект.

Виза включает в себя наименование должности, личную подпись визирующего (с расшифровкой) и дату.

Кроме того, на оборотной стороне последнего листа основного текста проекта приказа Министерства оформляется визирование и согласование документа.

Образец оформления листа согласования на проектах приказов Министерства приведен в приложении к регламенту.

4.7. Проекты правовых актов, завизированные начальником структурного подразделения Министерства, ответственным за подготовку проекта приказа Министерства, руководителями иных организаций, в случаях, если в проекте приказа затрагиваются вопросы их деятельности, им предусмотрены задания или поручения, их представители включаются в составы рабочих групп, советов, комиссий и т.д., первым заместителем Министра, заместителями Министра, курирующими соответствующее направление деятельности, представляются в отдел правового обеспечения для проведения правовой экспертизы. При проведении правовой экспертизы проектов правовых актов, имеющих нормативный характер, отдел правового обеспечения также проводит их антикоррупционную экспертизу.



Срок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов в отделе правового обеспечения составляет 5 рабочих дней.

При явной сложности проектов правовых актов срок для проведения правовой экспертизы может быть увеличен до 7 рабочих дней.

4.8. В случае если проект правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

В случае если в отношении проекта правового акта требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.09.2006 № 663 «О порядке общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

Проект правового акта, который не может быть принят без предварительного обсуждения на заседании общественного совета при Министерстве, подлежит обсуждению на таком заседании в соответствии с постановлением администрации области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области».

4.9. Проекты договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Министерства подготавливаются структурными подразделениями Министерства во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений Министра.

## 5. Организация контроля и исполнения документов

5.1. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

5.2. Контроль по существу затрагиваемых в документах вопросов осуществляется Губернатором области, заместителями Губернатора области, контрольным управлением Администрации Губернатора Владимирской области по поручению Губернатора области, а также Министром.

5.3. Исполнение документов и поручений, контроль за исполнением документов и поручений в Министерстве осуществляются с использованием единой системы электронного документооборота на базе платформы «Directum RX» в соответствии с Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

5.4. Организация работы Министерства по исполнению федерального законодательства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 70-р.



5.5. Контроль за исполнением законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 N 24-р «Об организации контроля».

В Министерстве ведется реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства области, находящихся на исполнении, а также реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства области, разработчиками которых являются структурные подразделения Министерства, по форме, установленной Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг

Структурные подразделения Министерства не реже чем один раз в полгода проводят анализ данных правовых актов с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу, по результатам которого разрабатывают соответствующие проекты правовых актов, о чем предоставляют письменную информацию в отдел правового обеспечения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отдел правового обеспечения обеспечивает до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направление сводной информации о подготовке структурными подразделениями Министерства правовых актов в контрольное управление Администрации Губернатора Владимирской области.

5.6. В Министерстве ведется реестр нормативных правовых актов Министерства в порядке, установленном постановлением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 10 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Владимирской области».

Структурные подразделения Министерства, являющиеся разработчиками нормативных правовых актов Министерства, обеспечивают направление приказов, имеющих нормативный характер, на публикацию в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 27.12.2022 № 280 «О реализации Закона Владимирской области от 12.11.2003 № 108-ОЗ», в Управление Министерства юстиции РФ по Владимирской области, Парламентскую библиотеку Российской Федерации, ГБУК «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» согласно распоряжению Правительства Владимирской области от 18.09.2023 № 705-р.

5.7. Ответственные исполнители, осуществившие подготовку правового акта, обеспечивают его направление структурным подразделениями Министерства и организациям, до сведения которых надлежит довести приказ.



## 6. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан

6.1. Работа с обращениями граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности, определенным Положениями о них, обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений;
- направление запросов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращений, о предоставлении документов и информации в другие государственные органы, органы местного самоуправления;
- подготовку письменных ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области по существу поставленных в обращениях вопросов;
- перенаправление обращений в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в случае, если решение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Министерства;
- уведомление граждан о направлении их обращений на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Систематизацию, хранение обращений, поступивших в Министерство, обеспечивает общий отдел.

6.3. Личный прием граждан осуществляет Министр, его заместители. Информация о приеме граждан размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 7. Предоставление информации о деятельности Министерства

Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## 8. Режим работы Министерства

В Министерстве устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов (кроме предпраздничных дней, продолжительность рабочего дня в которые уменьшается на один час), перерыв на обед с 12.30 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.





Приложение  
к Регламенту

Образец оформления листа согласования

Завизировано:

Первый заместитель Министра  
жилищно-коммунального хозяйства  
Владимирской области, заместитель  
Министра жилищно-коммунального  
хозяйства Владимирской области,  
курирующие соответствующее  
направление деятельности

И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела (руководитель сектора)

И.О.Фамилия

Руководитель организации  
(при необходимости)

И.О.Фамилия

Начальник отдела правового обеспечения

И.О.Фамилия

Приказ \_\_\_\_\_ нормативный характер \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(имеет/не имеет) (подпись) (начальника отдела правового обеспечения)

Файл: (указывается название файла)

Исп.: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия разработчика документа, должность, рабочий телефон  
(подпись)

Разослать:

(указываются структурные подразделения Министерства и организации, которым необходимо  
направить документ, в том числе в целях официального опубликования и обязательной  
рассылки в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 18.09.2023  
№ 705-р)

