



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 1-Н

О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме Министерства цифрового развития Владимирской области

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В РЕЕСТРЕ "01" 09 2023

НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ № МЦР 2023-001

В целях поощрения за заслуги в сфере цифрового развития, информационно-коммуникационных технологий, связи, телекоммуникаций, Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Образец бланка Почетной грамоты Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 2.

1.3. Положение о Благодарности Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 3.

1.4. Образец бланка Благодарности Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 4.

1.5. Положение о благодарственном письме Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 5.

1.6. Образец бланка благодарственного письма Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 6.

1.7. Форму наградного листа согласно приложению № 7.

1.8. Форму Журнала учета лиц, награжденных Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом Министерства цифрового развития Владимирской области согласно приложению № 8.

2. Признать утратившим силу постановление Департамента цифрового развития Владимирской области от 20.09.2021 № 4 "О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме Департамента цифрового развития Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития
Владимирской области



А.М. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере цифрового развития, информационно-коммуникационных технологий, связи, телекоммуникаций Владимирской области (далее – сфера деятельности Министерства).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру цифрового развития Владимирской области.

5. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- конкретные достижения в установленной сфере деятельности;
- значительные трудовые, служебные, производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
- многолетняя эффективная общественная деятельность в установленной сфере деятельности.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);

– документ (историческая справка), подтверждающий дату основания учреждения, организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

– копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Министерства, или копия Благодарности Министерства.

7. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью Министерства.

8. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Министерства.

9. В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может осуществляться без учета требований пункта 8 настоящего Положения по решению Министра цифрового развития Владимирской области.

10. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства. Проект приказа Министерства разрабатывается отделом управления делами Министерства.

12. Вручение Почетной грамоты производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового развития Владимирской области, либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

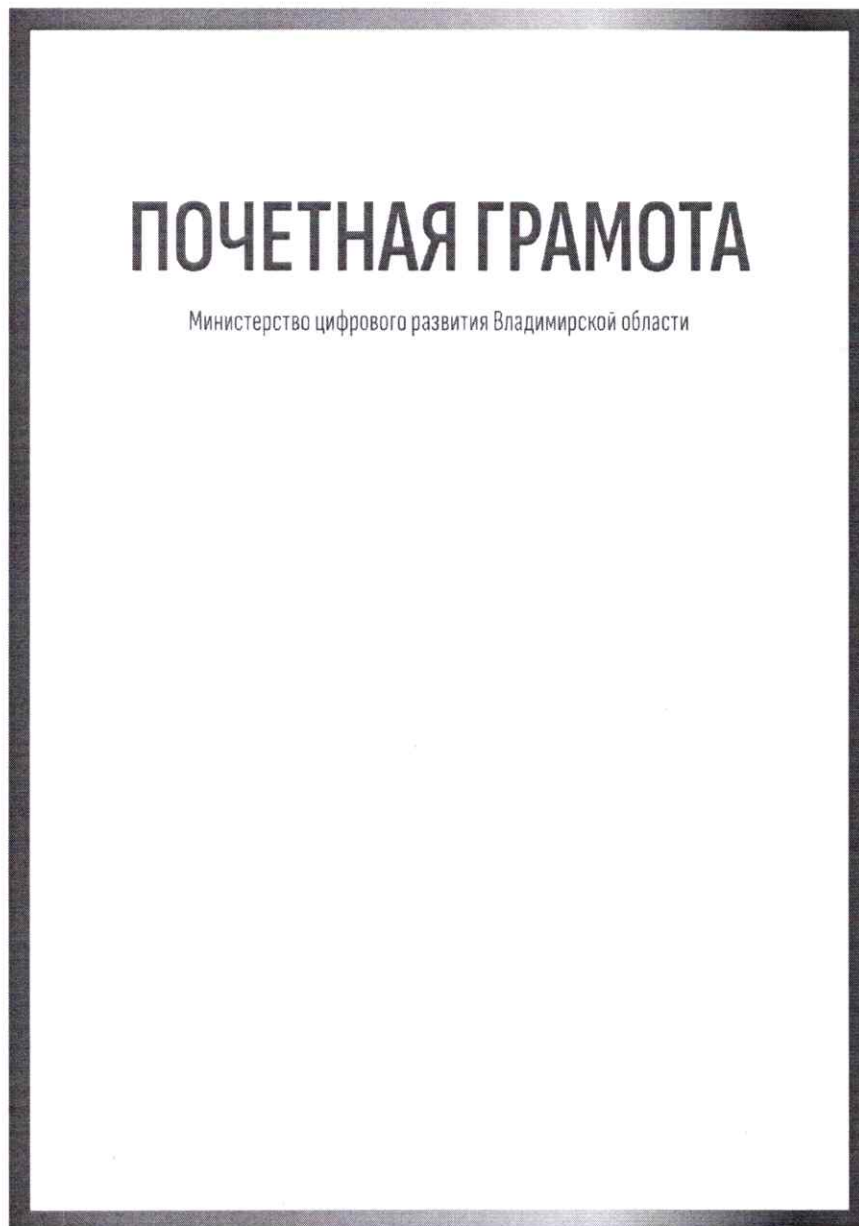
13. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства о награждении.



Приложение № 2
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 01.09.2023 № 1-н

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты Министерства цифрового развития
Владимирской области



Формат бланка: А4.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Благодарность Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Благодарность, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере деятельности Министерства.

2. Благодарностью поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Министру цифрового развития Владимирской области.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

- копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, органа местного самоуправления муниципального образования области, или копии награды организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

5. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

6. Лицо, представляемое к поощрению Благодарностью, должно быть ранее награждено наградами организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

7. В исключительных случаях награждение Благодарностью может осуществляться без учета требований пункта 6 настоящего Положения по решению Министра цифрового развития Владимирской области.

8. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

9. Поощрение Благодарностью производится приказом Министерства. Проект приказа Министерства готовится отделом управления делами Министерства.

10. Вручение Благодарности производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового развития Владимирской области, либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

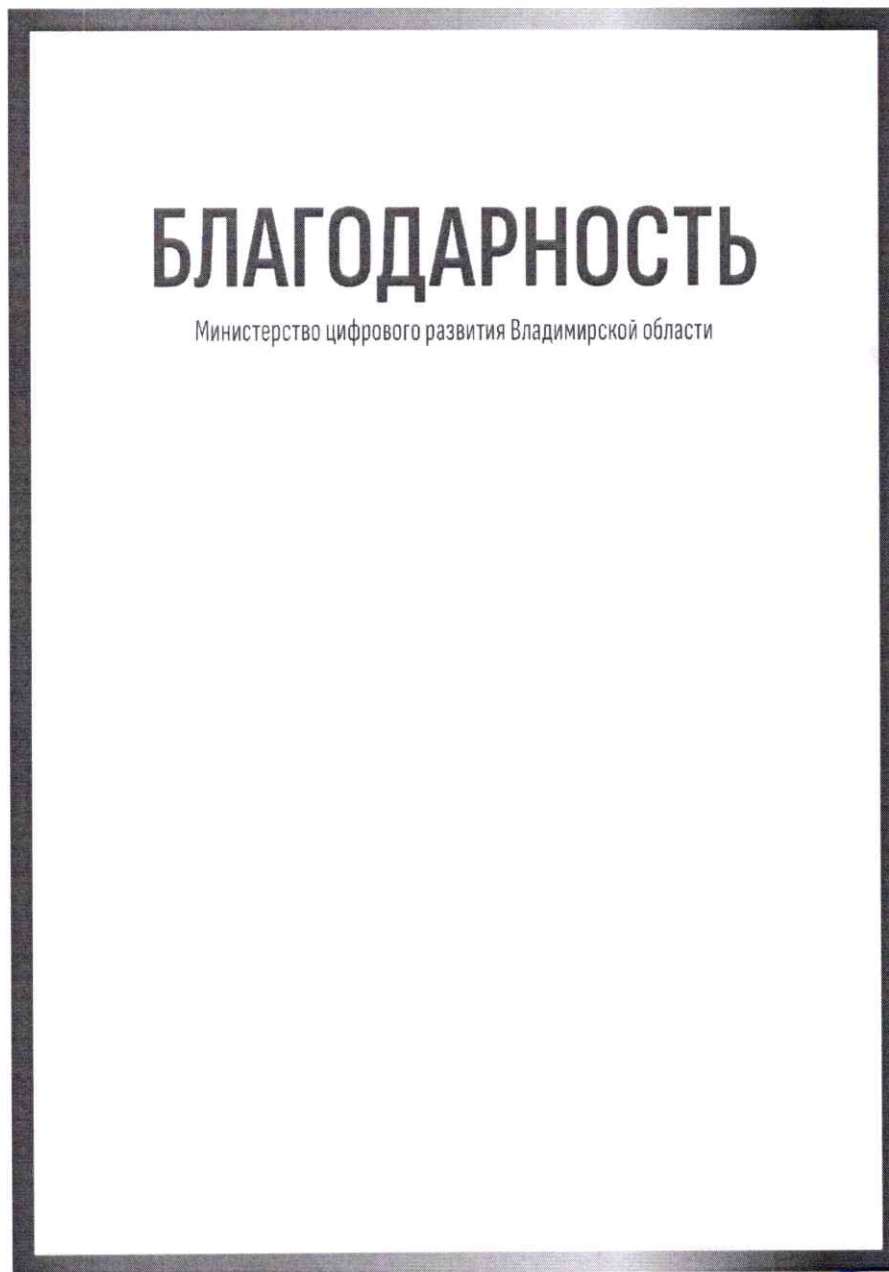
11. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

12. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства о поощрении.



Приложение № 4
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 01.09.2023 № 1-н

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности Министерства цифрового развития
Владимирской области



Формат бланка: А4.



Приложение № 5
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 01.09.2023 № 1-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме Министерства цифрового развития
Владимирской области

1. Благодарственное письмо Министерства цифрового развития Владимирской области (далее - Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, за добросовестный труд, достижение стабильных результатов, активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере деятельности Министерства, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области, заместителями Министра Министру цифрового развития Владимирской области и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром цифрового развития Владимирской области. Бланк Благодарственного письма подписывается Министром цифрового развития Владимирской области.

4. Вручение Благодарственного письма производится Министром цифрового развития Владимирской области, заместителями Министра цифрового развития Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра цифрового развития Владимирской области.

5. Отдел управления делами Министерства осуществляет учет награжденных и выдачу бланков Благодарственного письма.

6. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

7. Дубликат Благодарственного письма не выдается.



Приложение № 6
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 01.09.2023 № 1-н

ОБРАЗЕЦ
бланка благодарственного письма Министерства цифрового развития
Владимирской области

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

Министерство цифрового развития Владимирской области

Формат бланка: А4.



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид и наименование награды)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Должность, место работы:

3. Дата рождения

4. Место рождения

5. Образование

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждения

8. Общий стаж работы

| | |
|------------------------------------|--|
| Стаж работы в отрасли | |
| Стаж работы в организации | |
| Численность работников организации | |

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
|-------------|-------|--|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

Руководитель кадровой службы _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, оценка его профессиональных и личностных качеств.

11. Кандидатура рекомендована

Руководитель организации _____



М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к приказу Министерства
цифрового развития
Владимирской области
от 01.09.2023 № 1-Н

ЖУРНАЛ
учета лиц, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью,
благодарственным письмом Министерства цифрового развития Владимирской области

| № п/п | Форма поощрения | Ф.И.О. поощряемого | Основание (№ и дата документа) | Дата и подпись поощряемого | Примечание |
|----------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

