



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018

№ 23/3

*О внесении изменений в отдельные
постановления департамента цен и тарифов
администрации области*

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 27.12.2005 № 766 «Об утверждении Положения о департаменте цен и тарифов администрации Владимирской области» департамент цен и тарифов администрации области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 08.06.2018 № 19/3 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента цен и тарифов администрации области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив приложение в следующей редакции согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению департамента цен и тарифов администрации области от 27.11.2015 № 48/102 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых им цен (тарифов) и проведению проверок хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, в части обоснованности величины и правильности применения указанных цен (тарифов)» следующие изменения:

2.1. Дополнить пункт 1.2 абзацем 10 следующего содержания:

«- Федеральным законом от 31.03.1999 № 170-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Российская газета», № 67, 08.04.1999);».

2.2. Дополнить пункт 1.5 абзацем 6 следующего содержания:

«Предметом регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми тарифами (ценами) в области газоснабжения (в рамках компетенции органа регулирования субъекта Российской Федерации) является соблюдение юридическими лицами (газораспределительными организациями) в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения требований

Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения в части правильности применения юридическими лицами регулируемых субъектами Российской Федерации цен в области газоснабжения и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, а также соблюдение обязательных требований в области энергосбережения.».

3. Внести в приложение к постановлению департамента цен и тарифов администрации области от 27.11.2015 № 48/100 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области государственной услуги по установлению предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» следующие изменения:

3.1. Пункт 2.1 дополнить абзацами 2, 3, 4, 5 следующего содержания:

«Методами установления предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, являются:

- метод экономически обоснованных затрат, который основан на данных бухгалтерского учета и данных, полученных в ходе ведения раздельного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- метод индексации установленных предельных цен в случаях объективных изменений условий деятельности организаций.

Применение метода индексации два раза подряд не допускается.».

3.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения декларации методом экономически обоснованных затрат заявитель представляет в департамент лично, направляет по почте или в электронном виде с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;
- б) фактические издержки или себестоимость за предшествующий период времени;

в) планируемый на текущий год объем топлива твердого, топлива печного бытового и керосина, реализуемого гражданам, и фактически сложившийся за предыдущий год;

г) калькуляции расходов по статьям затрат;

д) расшифровки и подтверждающие документы отдельных статей затрат.

2.6.2. Для получения декларации методом индексации заявитель представляет в департамент лично, направляет по почте или в электронном виде с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством следующие документы:

- обращение и пояснительную записку на имя директора департамента с объяснением причин установления предельных цен, с указанием прогнозируемого уровня предельных цен, за подписью директора, заверенные печатью организации;

- копию отчета о финансовых результатах за подписью директора и главного бухгалтера, заверенную печатью организации, за отчетный период (1 год);

- основные показатели работы организации за предыдущий финансовый год.

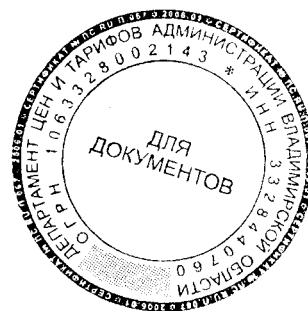
Индексация производится согласно прогнозируемому Правительством Российской Федерации индексу потребительских цен на очередной финансовый год.».

3.3. Абзац 3 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«2) проводит экспертизу представленных документов и материалов.».

4. Настоящее постановление действует с 26.06.2018 и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Директор
департамента цен и тарифов
администрации Владимирской области



М.С. Новоселова

Приложение
к постановлению департамента
цен и тарифов администрации
Владимирской области
от 26.06.2018 № 23/3

**Перечень информации о деятельности департамента цен и тарифов
администрации области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование категории информации		Периодичность размещения
I. Общая информация о департаменте цен и тарифов		
1.	Сведения о департаменте цен и тарифов: полное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о руководителе департамента цен и тарифов, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица - иные сведения о нем	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
4.	Сведения о полномочиях департамента цен и тарифов, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень регулируемых организаций: наименование, почтовый адрес, номера телефонов, факсов и адреса электронной почты (при наличии), ИНН, ОКПО, КПП организации, ФИО руководителя	В течение 5 рабочих дней с момента установления регулируемых тарифов (цен). Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента цен и тарифов		
7.	Нормативные правовые акты, принятые департаментом цен и тарифов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта
8.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента цен и тарифов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу в департамент цен и тарифов
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган области, а также проектов нормативных правовых актов администрации области, разработчиком которых является департамент цен и тарифов	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган области, проекта нормативного правового акта администрации области в структурные подразделения администрации области

10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней с момента принятия
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом цен и тарифов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности департамента		
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии
14.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	В течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта
15.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя департамента цен и тарифов, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом цен и тарифов (заседания, встречи, семинары и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя департамента цен и тарифов	В течение одного рабочего дня со дня выступления
17.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментом цен и тарифов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом цен и тарифов	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
19.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Иная информация о деятельности департамента цен и тарифов, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и приказами департамента цен и тарифов	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента цен и тарифов
IV. Статистическая информация о деятельности департамента цен и тарифов		
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента цен и тарифов	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
22.	Сведения об использовании департаментом цен и тарифов выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
23.	Сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	Ежеквартально. В случае предоставления отсрочки или рассрочки административного штрафа организациям и индивидуальным предпринимателям в течение 5

		рабочих дней с момента принятия соответствующего определения
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом цен и тарифов		
24.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом цен и тарифов (Общественный совет, Правление департамента цен и тарифов и т.д.)	В течение 3 рабочих дней со дня создания
25.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов (Общественного совета, Правления департамента цен и тарифов и т.д.)	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
26.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (Общественного совета, Правления департамента цен и тарифов и т.д.), в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента цен и тарифов		
27.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте цен и тарифов	В течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента цен и тарифов
29.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента цен и тарифов
30.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В 7-дневный срок со дня завершения конкурса
31.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Ежеквартально
VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
33.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	В течение 3 рабочих дней с момента их принятия
34.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
35.	Графики приема граждан должностными лицами	Ежемесячно
36.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии
37.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	Ежеквартально

