



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

29.05.2023

№ 149

*О внесении изменений в Указ
Губернатора Владимирской области
от 22.07.2020 № 212*

В соответствии со статьей 27 Закона Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области», Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Указ Губернатора Владимирской области от 22.07.2020 № 212 «О Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» исключить.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Владимирской области от 05.07.2021 № 104 «О внесении изменений в приложение к Указу Губернатора Владимирской области от 22.07.2020 № 212».

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области (далее - Порядок) определяет процедуру формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области.

1.2. Резерв управленческих кадров Владимирской области (далее – резерв), сформированный в соответствии с Порядком, является списком граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе государственного управления, утвержденным Губернатором Владимирской области.

Целевые управленческие должности - должности, назначения на которые осуществляются преимущественно из резерва.

Перечень целевых управленческих должностей, замещение которых планируется из резерва, установлен приложением № 1 к Порядку.

Резерв формируется по следующим направлениям:

- 1) промышленность и экономическая политика;
- 2) финансы, бюджетная и налоговая политика;
- 3) вопросы внутренней политики, государственное и муниципальное управление;
- 4) развитие инфраструктуры, ЖКХ и энергетики;
- 5) сельское хозяйство;
- 6) социальная политика;
- 7) цифровизация.

1.3. Работа с резервом осуществляется на основе следующих принципов:

1) принцип единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва;

2) принцип планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

3) принцип комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных качеств лиц, включенных в резерв;

4) принцип постоянного совершенствования личностно-

профессиональных качеств лиц, включенных в резерв.

1.4. Цели формирования резерва:

1) повышение качества кадрового состава системы государственного управления;

2) раскрытие потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей;

3) оперативное замещение лицами, обладающими высокими профессионально-деловыми и личностными качествами, целевых управленческих должностей при соответствии установленным требованиям.

1.5. Включение лица в резерв не влечет за собой обязательное назначение его на целевую управленческую должность, указанную в приложении № 1 к Порядку.

2. Требования к кандидатам

2.1. К кандидату в состав резерва предъявляются следующие требования:

1) гражданство Российской Федерации;

2) возраст от 25 до 55 лет включительно;

3) наличие высшего образования;

4) общий стаж работы не менее 5 лет;

5) наличие не менее 1 года стажа управленческой деятельности;

6) отсутствие судимости;

7) отсутствие статуса иностранного агента (в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

В целях настоящего Порядка под управленческой деятельностью понимается деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.

3. Порядок формирования резерва

3.1. Кандидаты в состав резерва выдвигаются по представлениям лиц, указанных в пункте 3.2 Порядка по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также в порядке самовыдвижения путем направления заявления по форме согласно приложению № 3 к Порядку (лично либо посредством направления почтовой связью).

Лица, указанные в пункте 3.2 Порядка, обладают правом отзыва из резерва представленных кандидатов. Правом отзыва лиц, включенных в резерв в порядке самовыдвижения, обладает Губернатор Владимирской области.

3.2. Кандидатов в состав резерва представляют:

- Губернатор Владимирской области;

- Председатель Законодательного Собрания Владимирской области;

- Председатель Счетной палаты Владимирской области;
- Первый заместитель Губернатора Владимирской области;
- Первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области;
- Первый заместитель Губернатора Владимирской области, Министр финансов Владимирской области;
- Заместитель Губернатора Владимирской области;
- Заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель представительства Правительства Владимирской области при Правительстве Российской Федерации;
- Руководитель органа местного самоуправления городского округа, муниципального района Владимирской области;
- Председатель Общественной палаты Владимирской области.

3.3. Резерв формируется комиссией при Губернаторе Владимирской области по формированию и использованию резерва управленческих кадров Владимирской области (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Владимирской области.

3.4. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года. По решению Губернатора Владимирской области, на основании рекомендации комиссии, срок нахождения в резерве может быть продлен, но не более чем на один год.

3.5. Организационную работу по формированию и использованию резерва осуществляет Администрация Губернатора Владимирской области (далее – уполномоченный орган).

Резерв ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.6. Отбор кандидатов в резерв проводится в два этапа, включающие предварительный этап представления документов кандидатами и их анализа, и основной этап, заключающийся в оценке личностно-профессиональных и управленческих качеств кандидатов.

Финалисты и победители Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», а также финалисты и победители федеральных, межрегиональных, региональных и местных конкурсов профессионального мастерства при соответствии требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, могут быть рекомендованы комиссией Губернатору Владимирской области к включению в резерв без прохождения основного этапа отбора.

3.7. Кандидат имеет право отказаться от участия в отборе, направив заявление в комиссию любым доступным способом (лично, почтовым отправлением, электронным сообщением на адрес электронной почты ugs-rkr@avo.ru).

3.8. На предварительном этапе кандидаты уведомляются о сроках и месте представления документов.

Кандидаты в установленный срок представляют в комиссию лично либо посредством направления почтовой связью следующие документы:

- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 5 к Порядку с фотографией;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
- справку об отсутствии судимости;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на этап оценки личностно-профессиональных качеств);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также при наличии копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Кандидаты вправе представить дополнительные документы и материалы для подтверждения своих достижений (рекомендация непосредственного руководителя, перечни и характеристика реализованных проектов, справки аттестационных комиссий, материалы средств массовой информации и другое).

3.9. Комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи документов проводит анализ представленных документов и принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к основному этапу.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, несоответствие кандидатов требованиям, установленным разделом 2 Порядка, являются основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в основном этапе.

О принятом решении в соответствии с протоколом заседания комиссии кандидаты уведомляются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения.

3.10. Кандидаты, допущенные к основному этапу, уведомляются о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 10 рабочих дней.

На основном этапе комиссией осуществляется оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств кандидатов, уровня их управленческого опыта и потенциала. При отборе кандидатов в резерв используется оценка кандидатов в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.11. По результатам прохождения основного этапа комиссия принимает решение о рекомендации Губернатору Владимирской области по включению

кандидатов в резерв или об отказе во включении в резерв.

3.12. Включение кандидатов в резерв осуществляется на основании распоряжения Губернатора Владимирской области, подготовленного на основе рекомендаций комиссии.

3.13. Кандидаты письменно уведомляются уполномоченным органом о включении в резерв либо об отказе во включении в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Владимирской области.

3.14. Документы кандидатов и лиц, включенных в резерв, хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

3.15. В случае изменения персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, место работы (службы) и должность, адрес места проживания по регистрации и фактический, телефон, адрес электронной почты, лицо, состоящее в резерве, уведомляет об этом комиссию на адрес электронной почты ugs-rkr@avo.ru.

4. Оценка и изучение личностно-профессиональных качеств кандидатов и лиц, включенных в резерв

4.1. В целях всестороннего, объективного и комплексного учета личностно-профессиональных и управленческих качеств кандидатов и лиц, включенных в резерв, комиссией осуществляется их оценка.

4.2. В качестве форм оценки кандидатов и лиц, включенных в резерв, применяются тестирование и (или) собеседование.

Методика и критерии оценки определяются комиссией.

4.3. Посредством тестирования осуществляется оценка профессиональных знаний, в том числе знаний:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Устава (Основного Закона) Владимирской области;
- 3) законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- 4) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 5) законодательства по направлению деятельности, определенному пунктом 1.2 Порядка;
- 6) знаний в сфере социально-экономического развития Владимирской области.

Тест должен содержать 40 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Максимальное количество баллов при оценке результатов тестирования составляет 40 баллов.

Минимальное количество баллов составляет 0 баллов.

Тестирование может проводиться с использованием специального программного обеспечения.

К организации и проведению тестирования могут привлекаться

образовательные учреждения высшего образования по согласованию.

4.4. В рамках собеседования задаются вопросы, направленные на оценку личностно-профессиональных и управленческих качеств кандидатов и лиц, включенных в резерв.

Максимальное количество баллов при оценке собеседования составляет 10 баллов.

Минимальное количество баллов составляет 0 баллов.

4.5. Для организации и проведения оценки кандидатов и лиц, включенных в резерв, могут привлекаться эксперты из научных, образовательных и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

5. Работа с резервом и использование резерва

5.1. Основными направлениями использования резерва являются:

- назначение на вакантные целевые управленческие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по сферам государственного управления;
- привлечение лиц, включенных в резерв, к реализации наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в различных сферах жизнедеятельности.

5.2. Лица, включенные в резерв, проходят личностно-профессиональное развитие с целью приобретения дополнительных профессиональных знаний и развития управленческих компетенций, коммуникативных навыков, лидерских и иных профессионально важных качеств.

Основными формами личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв, являются:

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях;
- стажировки в исполнительных органах Владимирской области и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области;
- участие в реализации общественно значимых проектов и мероприятий;
- самообразование.

5.3. Лица, состоящие в резерве, ежегодно не позднее 1 июня и 1 декабря представляют в комиссию на адрес электронной почты ugs-rkr@avo.ru анкету по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. Порядок исключения из резерва

6.1. Исключение из резерва осуществляется в случаях:

- отзыва из резерва в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;
- предоставления лицом, включенным в резерв, недостоверных либо ложных сведений о себе;
- по заявлению лица, включенного в резерв, об исключении

его из резерва;

- назначения лица, включенного в резерв, на вакантную целевую управленческую должность;

- наличия обстоятельств, делающих пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание судом недееспособным, вступление в силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть);

- приобретение лицом, включенным в резерв, статуса иностранного агента (в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

6.2. Решение об исключении из резерва оформляется распоряжением Губернатора Владимирской области.

Проект распоряжения Губернатора Владимирской области об исключении из резерва разрабатывает уполномоченный орган.

6.3. Лицо, исключенное из резерва, письменно уведомляется о принятом решении уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Владимирской области об исключении из резерва.



Приложение № 1
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области

**Перечень целевых управленческих должностей,
замещение которых планируется из резерва управленческих кадров
Владимирской области**

1. Первый заместитель Губернатора Владимирской области.
2. Первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области.
3. Первый заместитель Губернатора Владимирской области, Министр финансов Владимирской области.
4. Заместитель Губернатора Владимирской области.
5. Заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель представительства Правительства Владимирской области при Правительстве Российской Федерации.
6. Руководитель исполнительного органа Владимирской области.
7. Руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора Владимирской области.
8. Первый заместитель руководителя исполнительного органа Владимирской области.
9. Заместитель руководителя исполнительного органа Владимирской области.
10. Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора Владимирской области.
11. Руководитель государственного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Владимирской области.
12. Руководитель организации, учредителем которого является Администрация Губернатора Владимирской области.
13. Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту.
14. Первый заместитель главы администрации городского округа, муниципального района.
15. Заместитель главы администрации муниципального образования.
16. Заместитель главы (руководитель аппарата) администрации городского округа, муниципального района, городского поселения.

Приложение № 2
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области

(№, дата)

В комиссию при Губернаторе
Владимирской области по формированию и
использованию резерва управленческих
кадров Владимирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О рассмотрении кандидатуры _____

(Ф.И.О. лица)

*для включения в резерв управленческих кадров
Владимирской области*

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 22.07.2020 № 212 «О Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области» представляю кандидатуру _____ на рассмотрение

(Ф.И.О. лица, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

для включения в резерв управленческих кадров Владимирской области по направлению _____.

(должность лица, обладающего полномочиями по представлению кандидатов в резерв управленческих кадров Владимирской области, а также по отзыву из резерва управленческих кадров Владимирской области)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области

В комиссию при Губернаторе
Владимирской области по формированию
и использованию резерва управленческих
кадров Владимирской области

600000, г. Владимир, Октябрьский пр.,
д. 21, каб. 581

от _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

должность, место работы/службы: _____

адрес места жительства: _____
(индекс)

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

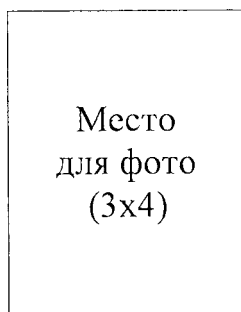
ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 22.07.2020 № 212 «О Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Владимирской области» прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Владимирской области по направлению _____.

«__» _____ г.

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области



АНКЕТА
кандидата в состав резерва управленческих кадров
Владимирской области

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Изменение Ф.И.О. <i>(если меняли Ф.И.О., укажите когда и по какой причине)</i>	
5.	Дата рождения	
6.	Место рождения	
7.	Гражданство	
8.	Судимость	
9.	Адрес места проживания по регистрации и фактический	
10.	Семейное положение	
11.	Образование	
<i>Годы</i>	<i>Наименование образовательной организации, номера дипломов</i>	<i>Специальность, направление подготовки, квалификация</i>
12.	Повышение квалификации, стажировки	
<i>Год</i>	<i>Наименование организации, проводившей повышение квалификации, стажировку</i>	<i>Наименование образовательной программы, информация о стажировке</i>

13.	Ученая степень, ученое звание				
	<i>Когда, кем присвоено, номера дипломов</i>	<i>Наименование</i>			
14.	Прохождение срочной военной службы (по призыву)				
15.	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка				
16.	Классный чин (государственной гражданской или муниципальной службы)				
17.	Трудовая деятельность:				
<i>Период работы</i>	<i>Наименование организации, место нахождения организации</i>	<i>Сфера деятельности организации</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Обязанности кандидата</i>	<i>Количество сотрудников в подчинении</i>
18.	Работа на выборных должностях				
19.	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях				
20.	Проектная деятельность (руководящая, координирующая)				

21.	Достижения <i>(реализованные проекты, статус финалиста / победителя Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», федеральных, межрегиональных, региональных и местных конкурсов профессионального мастерства и т.д.)</i>	
22.	Знание иностранных языков, степень владения	
23.	Публикации	
24.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия <i>(год, наименование)</i>	
25.	Паспортные данные <i>(кем, когда выдан паспорт, код подразделения)</i>	
26.	ИНН	
27.	Контактная информация	
	Контактный телефон <i>(рабочий и мобильный)</i>	Адрес электронной почты

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо ложных сведений может стать основанием исключения из резерва управленческих кадров Владимирской области.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комиссии при Губернаторе Владимирской области по формированию и использованию резерва управленческих кадров Владимирской области и уполномоченному органу, осуществляющему организационную работу по формированию и использованию резерва управленческих кадров Владимирской области, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фотографии, фамилии, имени, отчества; даты рождения; места рождения; гражданства; сведений: о судимости, об адресе места проживания по регистрации и фактическом, о семейном положении, об образовании, о повышении квалификации, о стажировках, о присвоенных ученых степенях, ученых званиях, о прохождении срочной военной службы (по призыву), о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка, о присвоенном классном чине, о трудовой деятельности, о работе на выборных должностях, об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях, о проектной деятельности, о моих достижениях, о владении иностранными языками, о публикациях, о наградах и знаках отличия; паспортных данных; ИНН; контактного номера телефона и адреса электронной почты) в целях рассмотрения моей кандидатуры при формировании и использовании резерва управленческих кадров Владимирской области.

Настоящее согласие действует в течение периода проведения отбора в резерв управленческих кадров Владимирской области и нахождения в нем.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес уполномоченного органа, осуществляющего организационную работу по формированию и использованию резерва управленческих кадров Владимирской области, по почте либо вручен лично или через законного представителя.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия уполномоченный орган, осуществляющий организационную работу по формированию и использованию резерва, обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
формирования и использования
резерва управленческих кадров
Владимирской области

**Анкета лица,
состоящего в резерве управленческих кадров Владимирской области,
за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.**

Ф.И.О. _____

Трудовая деятельность:

Период работы (службы)	Место работы (службы)	Занимаемая должность

Профессиональное развитие:

№ п/п	Вид профессионального развития	Наименование мероприятия, срок проведения
1.	Получение высшего образования	
2.	Профессиональная переподготовка	
3.	Повышение квалификации	
4.	Семинары, курсы, тренинги, мастер-классы и иные мероприятия	
5.	Конференции, круглые столы, стажировки, обмен опытом и иные мероприятия	

Дополнительная информация: _____

_____ (дата)



_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)