



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 11-11

О внесении изменения в приказ об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление № 1374), на основании постановления администрации Владимирской области от 15.12.2015 № 1244 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменение в приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 06.12.2023 № 42-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения области» изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Э.Г. Беряцкене

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной защиты населения Владимирской области и подведомственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения области

1. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи:

2.

| № п/п | Наименование должности | Количество средств связи на одну должность (шт.) | Количество номеров (sim-карт) на одну должность (шт.) | Цена приобретения 1 ед. средств связи <1> | Ежемесячные расходы на услуги связи |
|-------|-------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Министр, заместитель Министра | 1 | 1 | не более 22 350,00 рублей включительно | не более 5 960,00 рублей включительно |
| 2. | Директор казенного учреждения | 1 | 1 | не более 14 900,00 рублей включительно | не более 2 980,00 рублей включительно |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| № п/п | Наименование должности | Количество планшетных компьютеров на одну должность (шт.) | Количество sim-карт на одну должность (шт.) | Цена приобретения 1 ед. планшетного компьютера <1> <2> | Ежемесячные расходы на услуги связи |
|-------|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Министр, заместитель Министра | 1 | 1 | не более 65 040,00 рублей включительно | не более 4 336,00 рублей включительно |
| 2. | Директор казенного учреждения | 1 | 1 | не более 54 200,00 рублей включительно | не более 2 168,00 рублей включительно |

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

4. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| № п/п | Наименование должности | Количество ноутбуков на одну должность (шт.) | Количество sim-карт на одну должность (шт.) | Цена приобретения 1 ед. ноутбука <1> <2> | Ежемесячные расходы на услуги связи |
|-------|-------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Министр, заместитель Министра | 1 | 1 | не более 108 400,00 рублей включительно | не более 4 336,00 рублей включительно |
| 2. | Директор казенного учреждения | 1 | 1 | не более 86 720,00 рублей включительно | не более 2 168,00 рублей включительно |

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

5. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кондиционеров и иной оргтехники:

| № п/п | Наименование устройства | Срок эксплуатации в годах | Количество оргтехники, (шт.) | Максимально допустимая цена за единицу, (руб.) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|---|--|
| 1. | Принтер | не менее 3 | не более 1 на каждого работника | 100 000,00 |
| 2. | Многофункциональное устройство (МФУ) | не менее 3 | не более 1 на каждого работника (при отсутствии принтера и сканера) | 200 000,00 |
| 3. | Сканер (поточный) | не менее 3 | не более 1 на каждого работника (при отсутствии МФУ) | 90 000,00 |
| 4. | Копировальный аппарат формата А3 | не менее 3 | не более 5 на организацию | 700 000,00 |
| 5. | Сплит система | не менее 3 | не более 1 на кабинет | 80 000,00 |
| 6. | Мульти-сплит-система | не менее 3 | не более 1 на кабинет | 200 000,00 |

6. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации:

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество, шт./год | Срок эксплуатации в годах | Максимально допустимая цена за ед., (руб.) |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| 1. | Оптический носитель | не более 4 на 1 человека | 1 | 500,00 |
| 2. | Внешний жесткий диск | не более | 3 | |

| | | | | |
|----|--|----------------------|---|-----------|
| | | 6 на организацию | | 20 000,00 |
| 3. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | не более 1 на 1 чел. | 1 | 5 000,00 |

7. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на потребление расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

| № п/п | Тип устройства | Стоимость 1 шт. расходного материала, (руб.) | Тип расходного материала | Расчетная потребность (шт.) в год на одно устройство |
|-------|---|--|--------------------------|--|
| 1. | Персональный лазерный принтер (ч/б) | 44 000,00 | Тонер-картридж | 7 |
| 2. | Персональный лазерный принтер (цветной) | 35 000,00 | Тонер-картридж | 7 |
| 3. | Много-функциональное устройство (ч/б) | 44 000,00 | Тонер-картридж | 7 |
| 4. | Много-функциональное устройство (цвет) | 35 000,00 | Тонер-картридж | 7 |
| 5. | Полноцветное многофункциональное устройство | 40 000,00 | Тонер-картридж | 7 |

8. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:

| № п/п | Вид печатных изданий и литературы | Количество приобретений в год |
|-------|---|--|
| 1. | Газеты | не более 5 видов печатных изданий по 1 годовой подписке на организацию |
| 2. | Журналы | не более 5 видов печатных изданий по 1 годовой подписке на организацию |
| 3. | Иное (справочная литература по направлениям деятельности) | не более 15 видов (1-10 экз.) на организацию |

9. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций:

| № п/п | Наименование устройства | Количество оргтехники, (шт.) | Максимально допустимая цена за единицу, руб. |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Компьютеры персональные, рабочие станции | не более 1 на каждого работника | 200 000,0 |

10. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств:

| № п/п | Наименование транспортного средства | Технические характеристики транспортного средства | Средство транспортное с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
|-------|---|---|---|------------------------------|--|------------------------------|
| | | | Количество | Цена | Количество | Цена |
| 1. | Транспортное средство для нужд Министерства | Легковой автомобиль (отечественный, новый) | не более 1 единицы | не более 4 637 500,00 рублей | не более 3х единиц | не более 1 855 000,00 рублей |
| 2. | Транспортное средство для нужд казенного учреждения | Легковой автомобиль (отечественный, новый) | не более 1 единицы | не более 4 000 000,00 рублей | не более 3х единиц | не более 3 000 000,00 рублей |

11. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели:

| № п/п | Наименование предмета мебели | Министр | | Заместитель Министра, директор казенного учреждения | | Государственные должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской служб | |
|-------|-------------------------------------|------------|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | | Кол-во ед. | Предельная цена за ед. (руб.) | Кол-во ед. | Предельная цена за ед. (руб.) | Кол-во ед. | Предельная цена за ед. (руб.) |
| 1. | Стол письменный для офиса | 1 | 150 000,00 | 1 | 100 000,00 | 1 | 50 000,00 |
| 2. | Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 30 000,00 | 2 | 30 000,00 | 2 | 30 000,00 |
| 3. | Стол приставной | 1 | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 | - | - |
| 4. | Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 30 000,00 | 2 | 30 000,00 | - | - |
| 5. | Стол для компьютера | 1 | 25 000,00 | 1 | 25 000,00 | - | - |
| 6. | Платформа под системный блок | 1 | 20 000,00 | 1 | 20 000,00 | 1 | 20 000,00 |
| 7. | Кресло офисное | 1 | 60 000,00 | 1 | 60 000,00 | 1 | 40 000,00 |
| 8. | Стол для телефонов | 1 | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 | - | - |
| 9. | Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 | 25 000,00 |
| 10. | Шкаф офисный | до 8 | 50 000,00 | до 5 | 40 000,00 | до 2 | 30 000,00 |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------|
| 11. | Шкаф для одежды | 1 | 50 000,00 | 1 | 40 000,00 | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 12. | Антресоли к шкафу | по количеству шкафов | 20 000,00 | по количеству шкафов | 20 000,00 | по количеству у шкафов | 20 000,00 |
| 13. | Полка настенная | - | - | - | - | до 2 | 25 000,00 |
| 14. | Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 | 1* | 30 000,00 |
| 15. | Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | 30 000,00 | до 12 | 25 000,00 | до 7* | 25 000,00 |
| 16. | Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости) | 1 | 200 000,00 | 1 | 40 000,00 | 1 (на кабинет) | 30 000,00 |
| 17. | Набор мягкой мебели | 1 | 100 000,00 | - | - | - | - |
| 18. | Диван двух или трехместный | 1 | 130 000,00 | 1 | 90 000,00 | - | - |
| 19. | Стол журнальный | 1 | 40 000,00 | 1 | 40 000,00 | - | - |
| 20. | Гумба (преденция) | 1 | 40 000,00 | 1 | 40 000,00 | 1* | 40 000,00 |
| 21. | Гумба низкая (шкаф) | 1 | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 |
| 22. | Гумба под телевизор | 1 | 40 000,00 | 1 | 40 000,00 | - | - |
| 23. | Гумба для оргтехники | 1 | 40 000,00 | 1 | 40 000,00 | 1 | 40 000,00 |

* для советника, начальника отдела

12. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Периодичность получения | Максимально допустимая цена за единицу, руб. |
|-------|------------------|----------|-------|-------------------------|--|
| 1. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 500,00 |
| 2. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 500,00 |
| 3. | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 500,00 |
| 4. | Лоток для бумаг | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 1 000,00 |
| 5. | Пож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 6. | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
| 7. | Стендер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 500,00 |
| 8. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 2 000,00 |
| 9. | Бумага А4 | пач. | 50 | в год | 700,00 |

13. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | На 1 человека в год | Максимально допустимая цена за ед., руб. |
|-------|----------------------------|----------|---------------------|--|
| 1. | Мыло жидкое | л | 3 | 400,00 |
| 2. | Салфетки антибактериальные | шт. | 6 | 300,00 |

14. Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на одного работника:

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Максимально допустимая цена, руб. |
|-------|---|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет | 3 000,0 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет | 1 000,0 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 5 лет | 400,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГДЗК-У | 1 | 5 лет | 4 000,00 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ | 1 | 3 года | 1 700,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет | 350,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет | 300,00 |

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются согласно сметы на его проведение из расчета не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

Затраты, не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.