



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 24-Н

Об утверждении порядков оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес-ситуациями

Министерство труда и занятости населения Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«19» 12 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ МТЗН.2023-024

Во исполнение подпункта «и» пункта 24 методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158, пунктом 3.5.6. Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» согласно приложению № 1;

1.2. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Инвестиционный проект» согласно приложению № 2;

1.3. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале» согласно приложению № 3;

1.4. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Модернизация бизнеса» согласно приложению № 4;

1.5. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Создание малого предприятия» согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией
«Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой
текучности кадров»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучности кадров» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление работодателю государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия работодателям в комплексном развитии кадрового потенциала работодателя (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для работодателей, на предприятии которых наблюдается высокая текучесть кадров.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с бизнес - ситуацией работодателя, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование работодателей об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения

информационных потребностей работодателей, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с работодателями, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности бизнес - ситуаций);

2) описание целевой аудитории бизнес - ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций

по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Взаимодействие
службы занятости с предприятиями
при высокой текучести кадров»

Перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг
в соответствии с бизнес - ситуацией «Взаимодействие службы занятости с
предприятиями при высокой текучести кадров»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)	филиал
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности	филиал
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Самопрезентация; 2) Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение	филиал

		первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий	
5	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
7	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
8	Организация стажировки	Включение работодателя в реестр учета организаций для прохождения стажировки, с целью последующего направления кандидатов на стажировку	филиал
9	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан	филиал
10	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам	филиал
11	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Компенсация затрат работодателя Фондом пенсионного и	филиал

		социального страхования Российской Федерации из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при приеме на работу отдельных категорий граждан при содействии органов службы занятости	
12	Предоставление субсидий в целях организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	Компенсация затрат работодателя при организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	филиал
13	Эффективная вакансия	Внесение в информационную базу сведений о вакантных должностях	филиал
14	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
15	Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения	Предоставление информации об основных требованиях законодательства в области занятости	филиал

		населения	
16	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
17	Конструктор вакансий	1) Подготовка и предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализация характеристик) вакансии; 2) Подготовка рекомендаций и справок о конкурентоспособности вакансии и способах ее повышения, а также (при необходимости) предложения по формам и способам решения вопросов кадрового обеспечения	филиал
18	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
19	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
20	Создание портфолио работодателя (конкурентные преимущества)	Создание портфолио работодателя - формирование образа работодателя на основе выявления уникальных характеристик, выгодно отличающих его от аналогичных субъектов на	филиал

		рынке труда (конкурентные преимущества на рынке труда)	
21	Сопровождение работодателя по организации адаптации персонала на рабочем месте, в том числе оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	1) Помощь работодателю в организации адаптации новых сотрудников на рабочем месте; 2) Оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	филиал
22	Организация аутплейсмента	1) Анализ поступившей информации от работодателя о планируемом массовом высвобождении работников (профессионально-квалификационный состав высвобождаемых работников); 2) Подбор вакансий для увольняемых сотрудников; 3) Консультирование работников и работодателя о правах и обязанностях при высвобождении	филиал
23	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
24	Консультирование по использованию единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
25	Видеовакансия	Получение работодателем видеоролика с презентацией рабочего места, и (или) его публикация	филиал



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с бизнес - ситуацией
«Взаимодействие службы занятости с
предприятиями при высокой текучести
кадров»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна»

в соответствии с бизнес - ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории бизнес - ситуации «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией; Единая цифровая платформа в	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров», к численности граждан,	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией	относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией
«Инвестиционный проект»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Инвестиционный проект» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление работодателю государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия работодателям в комплексном развитии кадрового потенциала работодателя (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг осуществляется для работодателей, реализующих инвестиционный проект.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах.

Дополнительные услуги оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с бизнес - ситуацией работодателя, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование работодателей об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей работодателей, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с работодателями, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности бизнес - ситуаций);

2) описание целевой аудитории бизнес - ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Инвестиционный
проект»

Перечень мероприятий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)	филиал
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности	филиал
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Самопрезентация; 2) Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий	филиал

5	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
7	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
8	Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов	Выдача заявителю согласованного плана кадрового обеспечения и сетевого графика заполнения кадровой потребности	филиал
9	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан	филиал
10	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам	филиал
11	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Компенсация затрат работодателя Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при приеме	филиал

		на работу отдельных категорий граждан при содействии органов службы занятости	
12	Предоставление субсидий в целях организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	Компенсация затрат работодателя при организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	филиал
13	Эффективная вакансия	Внесение в информационную базу сведений о вакантных должностях	филиал
14	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
15	Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения	Предоставление информации об основных требованиях законодательства в области занятости населения	филиал
16	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне	филиал

		коворкинга	
17	Конструктор вакансий	1) Подготовка и предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализация характеристик) вакансии; 2) Подготовка рекомендаций и справок о конкурентоспособности вакансии и способах ее повышения, а также (при необходимости) предложения по формам и способам решения вопросов кадрового обеспечения	филиал
18	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
19	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
20	Создание портфолио работодателя (конкурентные преимущества)	Создание портфолио работодателя - формирование образа работодателя на основе выявления уникальных характеристик, выгодно	филиал

		отличающих его от аналогичных субъектов на рынке труда (конкурентные преимущества на рынке труда)	
21	Сопровождение работодателя по организации адаптации персонала на рабочем месте, в том числе оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	1) Помощь работодателю в организации адаптации новых сотрудников на рабочем месте; 2) Оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	филиал
22	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
23	Консультирование по использованию единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
24	Видеовакансия	Получение работодателем видеоролика с презентацией рабочего места, и (или) его публикация	филиал



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с бизнес - ситуацией
«Инвестиционный проект»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с бизнес - ситуацией «Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории бизнес - ситуации «Инвестиционный проект», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Инвестиционный проект», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией
«Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление работодателю государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия работодателям в комплексном развитии кадрового потенциала работодателя (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для работодателей, имеющих сезонную/проектную потребность в персонале.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах.

Дополнительные услуги оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с бизнес - ситуацией работодателя, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование работодателей об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей работодателей, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с работодателями, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности бизнес - ситуаций);

2) описание целевой аудитории бизнес - ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;
- 2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;
- 3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;
- 4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Кадровое обеспечение
сезонной потребности
работодателей в персонале»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Кадровое обеспечение сезонной
потребности работодателей в персонале»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)	филиал
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Самопрезентация; 2) Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий	филиал
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при	Консультация и организационное содействие заявителям в	филиал

	регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	ходе использования цифровых сервисов	
5	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
6	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
7	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан	филиал
8	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам	филиал
9	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Компенсация затрат работодателя Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при приеме на работу отдельных категорий граждан при содействии органов службы занятости	филиал
10	Предоставление субсидий в целях организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под	Компенсация затрат работодателя при организации общественных работ; организации временного	филиал

	<p>риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса</p>	<p>трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса</p>	
11	<p>Организация проведения оплачиваемых общественных работ</p>	<p>Формирование на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» базы вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями</p>	<p>филиал</p>
12	<p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации</p>	<p>Направление кандидатов для временного трудоустройства</p>	<p>филиал</p>
13	<p>Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной</p>	<p>Выдача заявителю согласованного плана</p>	<p>филиал</p>

	потребности работодателя в персонале	кадрового обеспечения и сетевого графика заполнения кадровой потребности	
14	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
15	Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения	Предоставление информации об основных требованиях законодательства в области занятости населения	филиал
16	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
17	Конструктор вакансий	1) Подготовка и предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализация характеристик) вакансии; 2) Подготовка рекомендаций и справок о конкурентоспособности вакансии и способах ее повышения, а также (при необходимости) предложения по формам и способам решения вопросов кадрового обеспечения	филиал
18	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению	филиал

		нарушенных прав граждан	
19	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
20	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
21	Консультирование по использованию единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с бизнес - ситуацией
«Кадровое обеспечение сезонной
потребности работодателей в
персонале»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения» по представлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией
«Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории бизнес - ситуации «Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Кадровое обеспечение сезонной потребности работодателей в персонале», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
				Источники информации для расчета (оценки) трудоустроенных отношений «Работа в России»	комплекс	
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией
«Модернизация бизнеса»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Модернизация бизнеса» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление работодателю государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия работодателям в комплексном развитии кадрового потенциала работодателя (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для работодателей, производящих модернизацию бизнеса.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах.

Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с бизнес - ситуацией работодателя, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование работодателей об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей работодателей, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с работодателями, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности бизнес - ситуаций);

2) описание целевой аудитории бизнес - ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Модернизация бизнеса»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Модернизация бизнеса»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)	филиал
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности.	филиал
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Самопрезентация; 2) Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий	филиал
5	Консультационное и	Консультация и	филиал

	организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
7	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
8	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан	филиал
9	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам	филиал
10	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Компенсация затрат работодателя Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при приеме на работу отдельных категорий граждан при содействии органов службы занятости.	филиал
11	Предоставление субсидий в целях организации общественных работ; организации временного	Компенсация затрат работодателя при организации	филиал

	<p>трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса</p>	<p>общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса</p>	
12	Эффективная вакансия	Внесение в информационную базу сведений о вакантных должностях	филиал
13	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
14	Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения	Предоставление информации об основных требованиях законодательства в области занятости населения	филиал
15	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
16	Конструктор вакансий	1) Подготовка и предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализация	филиал

		характеристик) вакансии; 2) Подготовка рекомендаций и справок о конкурентоспособности вакансии и способах ее повышения, а также (при необходимости) предложения по формам и способам решения вопросов кадрового обеспечения	
17	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
18	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
19	Создание портфолио работодателя (конкурентные преимущества)	Создание портфолио работодателя - формирование образа работодателя на основе выявления уникальных характеристик, выгодно отличающих его от аналогичных субъектов на рынке труда (конкурентные преимущества на рынке труда)	филиал
20	Сопровождение работодателя по	1) Помощь	филиал

	организации адаптации персонала на рабочем месте, в том числе оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	работодателю в организации адаптации новых сотрудников на рабочем месте; 2) Оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	
21	Организация аутплейсмента	1) Анализ поступившей информации от работодателя о планируемом массовом высвобождении работников (профессионально-квалификационный состав высвобождаемых работников); 2) Подбор вакансий для увольняемых сотрудников; 3) Консультирование работников и работодателя о правах и обязанностях при высвобождении	филиал
22	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
23	Консультирование по использованию единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	
24	Видеовакансия	Получение работодателем видеоролика с презентацией рабочего места, и (или) его публикация	



Приложение № 2

к Порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Модернизация бизнеса»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с бизнес - ситуацией «Модернизация бизнеса»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории бизнес - ситуации «Модернизация бизнеса», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	«Работа в России» Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией
«Создание малого предприятия»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Создание малого предприятия» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление работодателю государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия работодателям в комплексном развитии кадрового потенциала работодателя (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для работодателей, создающих малое предприятие.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с бизнес - ситуацией работодателя, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование работодателей об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей работодателей, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с работодателями, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности бизнес - ситуаций);

2) описание целевой аудитории бизнес - ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с бизнес - ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Создание малого
предприятия»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)	филиал
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Самопрезентация; 2) Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий	филиал
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал

	«Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов		
5	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
6	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
7	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан	филиал
8	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам	филиал
9	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Компенсация затрат работодателя Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации при приеме на работу отдельных категорий граждан при содействии органов службы занятости	филиал
10	Предоставление субсидий в целях организации общественных работ; организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском	Компенсация затрат работодателя при организации общественных работ; организации	филиал

	увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	
11	Содействие в подготовке и направлении уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности	Организационное содействие заявителям в ходе подачи уведомления	филиал
12	Эффективная вакансия	Внесение в информационную базу сведений о вакантных должностях	филиал
13	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
14	Информирование работодателей об основных требованиях законодательства в области занятости населения	Предоставление информации об основных требованиях законодательства в области занятости населения	филиал
15	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
16	Конструктор вакансий	1) Подготовка и	филиал

		предоставление работодателю рекомендаций по составлению описания (детализация характеристик) вакансии; 2) Подготовка рекомендаций и справок о конкурентоспособности вакансии и способах ее повышения, а также (при необходимости) предложения по формам и способам решения вопросов кадрового обеспечения	
17	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
18	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
19	Создание портфолио работодателя (конкурентные преимущества)	Создание портфолио работодателя - формирование образа работодателя на основе выявления уникальных характеристик, выгодно отличающих его от аналогичных субъектов	филиал

		на рынке труда (конкурентные преимущества на рынке труда)	
20	Сопровождение работодателя по организации адаптации персонала на рабочем месте, в том числе оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	1) Помощь работодателю в организации адаптации новых сотрудников на рабочем месте; 2) Оказание содействия работодателям в разработке программ адаптации работника в организации	филиал
21	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
22	Консультирование по использованию единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	
23	Видеовакансия	Получение работодателем видеоролика с презентацией рабочего места, и (или) его публикация	
24	Формирование внешнего кадрового резерва (ВКР)	Согласованный план кадрового обеспечения и сетевой график заполнения кадровой потребности	



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с бизнес -
ситуацией «Создание малого
предприятия»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с бизнес - ситуацией «Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории бизнес - ситуации «Создание малого предприятия», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с бизнес - ситуацией «Создание малого предприятия», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес - ситуацией	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала

