



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2025

*Об утверждении регламента
организации деятельности
Министерства региональной
безопасности Владимирской области*

Министерство региональной безопасности Владимирской области	№ <u>4-м</u>
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <u>21.05</u> 20 <u>25</u> г.	
Номер государственной регистрации № <u>МРБ 2025-004</u>	

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 19.12.2022 № 265 «Об утверждении Положения о Министерстве региональной безопасности Владимирской области», в целях совершенствования организации работы Министерства региональной безопасности Владимирской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент организации деятельности Министерства региональной безопасности Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области от 11.06.2019 № 15 «Об утверждении регламента организации деятельности департамента административных органов и общественной безопасности Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.Б.Сорокин

Приложение к приказу
Министерства региональной безопасности
Владимирской области
от 21.05 2025 № 4-М

**Регламент
организации деятельности
Министерства региональной безопасности
Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации деятельности Министерства региональной безопасности Владимирской области (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности исполнительного органа Владимирской области по реализации его полномочий и функций.

1.2. Полномочия Министерства региональной безопасности Владимирской области (далее – Министерство) устанавливаются Положением о Министерстве, утвержденном Указом Губернатора Владимирской области от 19.12.2022 № 265 (далее – Положение о Министерстве), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Губернатором Владимирской области.

1.4. Министерство возглавляет Министр региональной безопасности Владимирской области (далее – Министр), который организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства документы, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.5. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с приказами Министерства, распределением обязанностей, определенных должностными регламентами, поручениями Министра.

2. Порядок планирования и организации работы

2.1. Министерство планирует свою работу в соответствии с Положением о Министерстве, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Министерства осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Министерством или его структурными подразделениями, и мероприятия, в которых участвует Министерство или его структурные подразделения.

2.3. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

3. Организация документационного обеспечения в Министерстве

3.1. Организация работы с документами в Министерстве осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за организацию документооборота и делопроизводства в Министерстве возлагается на Министра.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в Министерстве осуществляется лицами, ответственными за делопроизводство, в соответствии с должностными регламентами.

4. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров Министерства

4.1. Министерство в целях реализации функций и полномочий принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;

- совместные приказы Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области.

4.2. Правовые акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве.

Нормативные правовые акты Министерства подлежат регистрации в установленном порядке.

4.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Министерства, Министр дает письменные поручения, в том числе в форме резолюций, поручения, оформляемые протоколом проведенных совещаний, а также устные указания руководителям соответствующих структурных подразделений и иным государственным гражданским служащим Министерства.

4.4. В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение оценки регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.12.2023 № 959 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если проект приказа Министерства подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Министерстве, он обсуждается в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Владимирской области».

Антикоррупционная экспертиза проектов приказов Министерства осуществляется в соответствии с приказом Министерства от 27.12.2023 № 8-н «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства региональной безопасности Владимирской области».

4.5. Проекты договоров (контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Министерства подготавливаются структурными подразделениями Министерства во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений Министра.

5. Нормотворческая деятельность и порядок ее организации

5.1. Министерство в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области

во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

5.2. Подготовка, визирование и согласование проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области», Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

6. Организация контроля и исполнения документов

6.1. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

6.2. Контроль по существу затрагиваемых в документах вопросов осуществляется Губернатором Владимирской области, его заместителями по поручению Губернатора Владимирской области, уполномоченными подразделениями Администрации Губернатора Владимирской области, а также Министром.

6.3. Исполнение документов и поручений, контроль за исполнением документов, поручений в Министерстве осуществляются с использованием единой системы электронного документооборота на базе платформы «Directum RX» в соответствии с Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

6.4. Организация работы по исполнению федерального законодательства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 70-рг «О Порядке работы по исполнению федерального законодательства».

6.5. В Министерстве ведется реестр законов области, указов, распоряжений Губернатора области, постановлений, распоряжений Правительства Владимирской области, находящихся на исполнении, а также реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработчиками которых является Министерство.

Министерство не реже чем один раз в полгода проводит анализ данных правовых актов с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу, по результатам которого разрабатывает соответствующие проекты правовых актов и обеспечивает их визирование, о чем предоставляется письменная информация в контрольное управление Администрации Губернатора Владимирской области в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В Министерстве ведется реестр нормативных правовых актов Министерства в порядке, установленном постановлением Правительства

Владимирской области от 23.01.2023 № 10 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Владимирской области».

7. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск Министра и государственных гражданских служащих Министерства

7.1. Выезд в командировку Министра и государственных гражданских служащих Министерства осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

7.2. Уход в отпуск Министра осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Губернатора Владимирской области в соответствии с установленным распределением обязанностей между заместителями Губернатора Владимирской области и на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.3. На период отсутствия Министра обязанности по его должности исполняет его заместитель на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.4. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Министерства осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного в установленном порядке.

8. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Министерстве

8.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Министерство, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Личный прием граждан осуществляет Министр и его заместители согласно утвержденному графику. Информация о приеме размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Предоставление информации о деятельности Министерства

Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Режим работы Министерства

Государственным гражданским служащим Министерства устанавливается режим работы с 9.00 часов до 17.30 часов, кроме предпраздничных дней, продолжительность рабочего дня в которых уменьшается на один час, с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

