



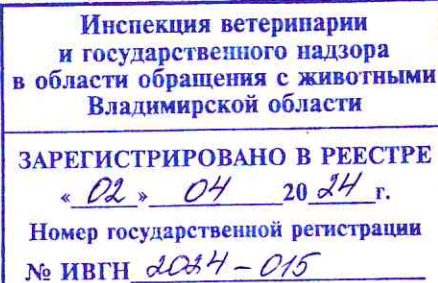
**ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ И ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 15-н

*О наградах Инспекции ветеринарии
и государственного надзора в области
обращения с животными
Владимирской области*



В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области» и Положением об Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2024 № 108, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области:
 - 1.1. Почетную грамоту Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области.
 - 1.2. Благодарность Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области.
 - 1.3. Благодарственное письмо начальника Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 1 и образец бланка Почетной грамоты Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Благодарности Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 3 и образец бланка Благодарности Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме начальника Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 5 и образец бланка Благодарственного письма начальника Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 6.

5. Утвердить форму представления к награждению наградой Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению № 7.

6. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области от 26.04.2023 № 22-н «О наградах Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



А.Г. Григорьев

Приложение № 1
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее - Почетная грамота Инспекции) является формой поощрения граждан за заслуги в развитии сферы ветеринарии и обращения с животными.

2. Почетной грамотой Инспекции награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области или Благодарностью Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области (далее – Благодарность Инспекции) или Благодарностью Департамента ветеринарии Владимирской области или Благодарностью Департамента ветеринарии администрации Владимирской области (далее – Благодарность Департамента) и имеющие общий стаж работы не менее 10 лет при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет. Награждение производится не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарностью Инспекции или Благодарностью Департамента.

3. Награждение Почетной грамотой Инспекции производится в связи:
- с профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой Инспекции оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Инспекции возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

6. К ходатайству прилагается:
- представление к награждению наградой Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области по форме согласно приложению №7 к настоящему приказу;

- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Инспекции или Благодарностью Департамента.

7. Повторное награждение Почетной грамотой Инспекции производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой Инспекции и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Инспекции.

8. Награждение Почетной грамотой Инспекции производится на основании приказа Инспекции.

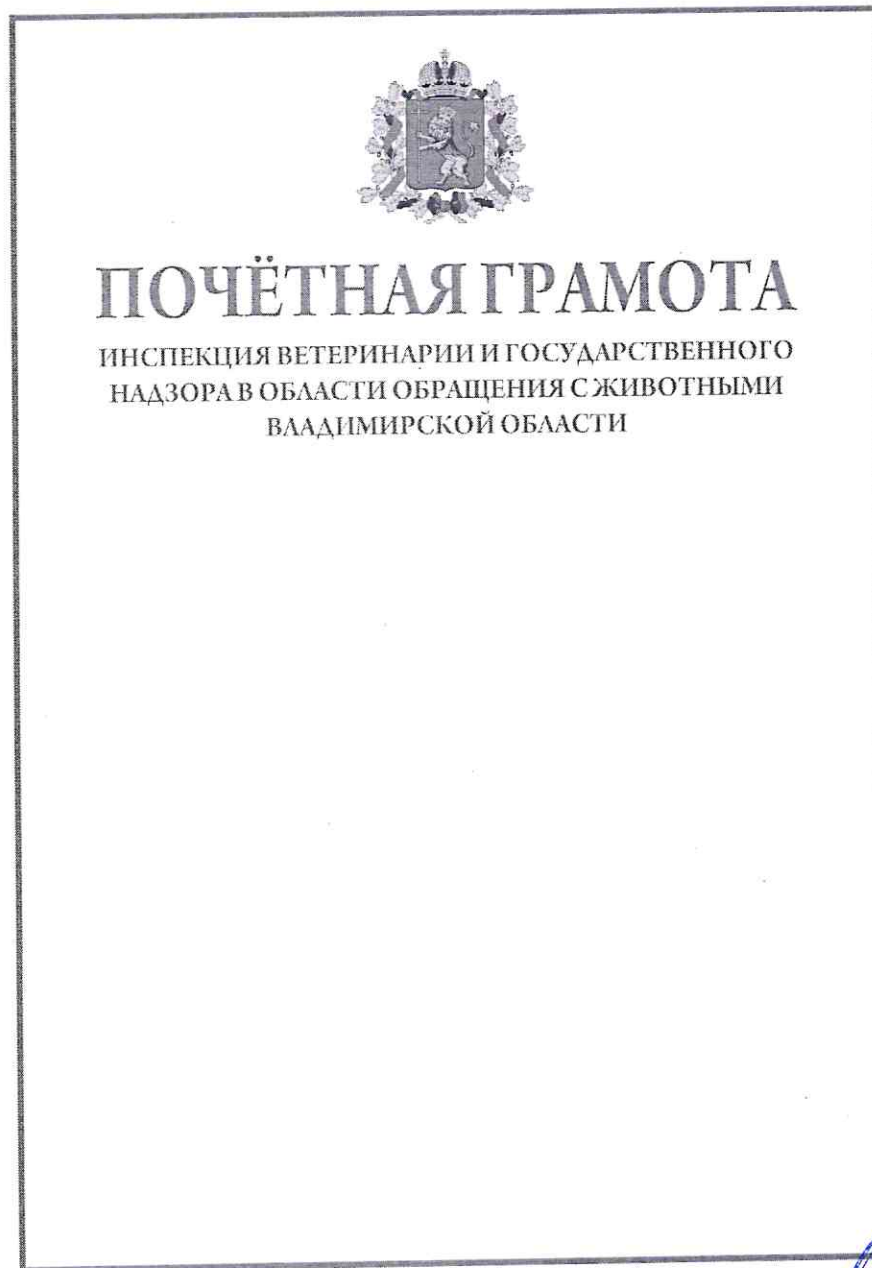
9. Вручение Почетной грамоты Инспекции производится начальником Инспекции, либо иным лицом по поручению начальника Инспекции.

10. Дубликат Почетной грамоты Инспекции не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа Инспекции о награждении.



Приложение № 2
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат бланка: А4



Приложение № 3
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее – Благодарность Инспекции) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в развитии сферы ветеринарии и обращения с животными.

2. Благодарностью Инспекции поощряются лица, ранее награжденные наградой организации, почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года. Поощрение производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

Условие о награждении почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области не распространяется на лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, государственных гражданских служащих Российской Федерации, государственных гражданских служащих Владимирской области, а также лиц, осуществляющих трудовую деятельность в органах государственной власти и иных государственных органах или в организациях, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы государственной власти и иные государственные органы.

3. Инициатива о награждении Благодарностью Инспекции оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью Инспекции возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление к награждению наградой Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области по форме согласно приложению №7 к настоящему приказу;
- копии документов, подтверждающих награждение наградой

организации, почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области, или копия награды;

- сведения о производственных, научных или иных достижениях организации (при представлении к награждению коллективов организаций).

6. Повторное награждение Благодарностью Инспекции возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего.

7. Поощрение Благодарностью Инспекции производится на основании приказа Инспекции.


8. Вручение Благодарности Инспекции производится начальником Инспекции, либо иным лицом по поручению начальника Инспекции.

9. Дубликат Благодарности Инспекции не выдается. В случае утраты Благодарности Инспекции может быть выдана копия приказа Инспекции о награждении.



Приложение № 4
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



БЛАГОДАРНОСТЬ
ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Формат бланка: А4



Приложение № 5
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ
ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо начальника Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за высокие профессиональные достижения, многолетнюю безупречную работу в развитии сферы ветеринарии и обращения с животными.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);
- краткую характеристику представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

3. Вручение Благодарственного письма производится начальником Инспекции, либо иным лицом по поручению начальника Инспекции.



Приложение № 6
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Формат бланка: А4



Приложение № 7
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 02.04.2024 № 15-н

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой Инспекции ветеринарии и государственного надзора
в области обращения с животными Владимирской области

_____ (наименование награды)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____
(должность, место работы)

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____

5. Предыдущие награждения (наименование, дата) _____

6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____

Численность работников организации _____

7. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____

_____ (организация, должность, Ф.И.О.)

(подпись) _____

М.П.

