МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.11.2026 № 49-н

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 19.08.2024 № 20-н

Министерство сельского хозяйства Владимирской области
Зарегистрирован в реестре
«18» ноября 2026 г.
Номер государственной регистрации
МСХ2026 – 049

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 19.08.2024 № 20-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" заменить словами "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 06.08.2025 № 23-н "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 19.08.2024 № 20-н".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Министерство сельского хозяйства Владимирской области
Отдел оргработы, кадрового и информационного обеспечения

Р.К. Аликебедов

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 18.11.2026 № 49-н

Правила
предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее – Правила предоставления субсидий, субсидии, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы способом возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Создание и (или) модернизация плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.2. Создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.3. Модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.4. Создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.5. Создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.6. Создание и (или) модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.7. Создание и (или) модернизация овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.8. Создание и (или) модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.9. Создание и (или) модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.10. Создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.11. Создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2.12. Создание и (или) модернизация объектов по производству кормов для аквакультуры, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года;

2.13. Приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

2.14. Создание и (или) модернизация питомников по выращиванию рыбопосадочного материала лососевых видов рыб, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2024 года.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Портал, система "Электронный бюджет").

2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в следующем порядке:

2.1. Отбор проводится Министерством на основании поданных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, установленным настоящими Правилами предоставления субсидий.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор, размещает на Портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора;

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

– результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 8 раздела III Правил предоставления субсидий, а также характеристики результата (при ее установлении);

– доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет" (при наличии);

– требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– категорий и критериев отбора;

– порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;

– порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

– правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;

– порядка возврата заявок на доработку;

– порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

– объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Участник отбора (получатель субсидий) должен соответствовать:

5.1. Требованиям на дату рассмотрения заявки:

– участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора (получатель субсидий) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора (получатель субсидий) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора (получатель субсидий) не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

– участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у участника отбора (получателя субсидий) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставление субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставление субсидий (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

– у участника отбора (получателя субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– участник отбора (получатель субсидий), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося участником отбора (получателем субсидий), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидий) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидий), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иным требованиям:

– участник отбора относится к категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

– подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям);

– подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного

минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности);

– подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области (для участников отбора, не относящийся к перечисленным в абзацах 3 и 4 настоящего подпункта);

– инвестиционный проект участника отбора по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса и (или) заявка на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, прошли конкурсный отбор инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением № 17 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее – приложение № 17 к постановлению № 717);

– участник отбора обеспечил выполнение следующих условий:

реализация инвестиционных проектов начата не ранее чем за 3 года до года проведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации конкурсного отбора, и объекты агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которых включены в такие инвестиционные проекты, введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Владимирской областью инвестиционного проекта для участия в конкурсном отборе;

по направлению, определенному подпунктом 2.13 пункта 2 раздела I настоящих Правил предоставления субсидий, - затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 - 2023 годах и маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня представления Владимирской областью заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование для участия в конкурсном отборе;

подтверждение прямых понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, и (или) на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, согласно приложению № 1 к Правилам предоставления субсидий.

6. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела, которым должны соответствовать следующие категории участников отбора:

– сельскохозяйственные товаропроизводители, определённые Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

– сельскохозяйственные товаропроизводители, российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск её в оборот.

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

– полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

– фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– основной государственный регистрационный номер участника отбора;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

– дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

– дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

– адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

– номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

– информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

– информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

– информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

– предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидий, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

– документ налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с отметкой налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты НДС);

– расчет размера субсидий, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (без учета НДС) по форме согласно приложению № 2 к Правилами предоставления субсидий.

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора единовременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

– участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

7.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность информации, содержащейся в заявке;

– наличие ошибок и неточностей в заявке;

– отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок (при наличии технической возможности), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

– регистрационный номер заявки;

– дата и время поступления заявки;

– полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

– адрес юридического лица;

– запрашиваемый участником отбора размер субсидий;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных

участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

– автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего пункта;

– проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

– несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– недостаточность лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

– непредставление в установленные сроки, запрашиваемой Министерством информации в соответствии с настоящим разделом;

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора;

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии

с подпунктом 8.9 настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта;

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.9 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 8.14 настоящего пункта;

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий;

8.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

9.5. Отбор может быть отменен в случае:

– изменения лимитов бюджетных обязательств;

– изменений условий предоставления субсидий, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

– выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

– по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидий определяется по итогам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 8 Приложения № 17 к постановлению № 717;

10.4. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего пункта, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

11. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий Министерством;

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

– размер предоставляемых субсидий;

– условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

– значения результата (результатов) предоставления субсидий и (или) показателей предоставления субсидий (при их установлении);

– формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;

– реквизиты для перечисления субсидий;

– обязательство получателя субсидий, имеющего непогашенную задолженность по кредитным договорам (соглашениям), предусматривающим предоставление льготных инвестиционных кредитов и (или) льготных краткосрочных кредитов согласно подпунктов "б^{1}" и "б^{2}" пункта 2 Приложения № 17 к постановлению № 717, направлять субсидии на погашение в полном объеме основного долга по льготным инвестиционным кредитам в течение 45 рабочих дней со дня поступления субсидий на расчетный счет получателя субсидий. В случае отсутствия или полного погашения основного долга по льготным инвестиционным кредитам направлять субсидии на погашение основного долга по льготным краткосрочным кредитам;

11.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

11.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

11.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

11.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

11.7. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его для подписания получателю субсидий;

11.8. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе в соответствии с пунктом 7 раздела III настоящих Правил предоставления субсидий;

11.9. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем по итогам проведенного отбора и включенному в протокол подведения итогов отбора.

2. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации.

3. Размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 Приложения № 17 к постановлению № 717 по итогам конкурсного отбора.

4. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, Соглашение при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидий, не подписавший Соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

6. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящих Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

7. В Соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при:

– реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя

субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке;

– прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Результат предоставления субсидий:

8.1. Созданы и (или) модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц);

8.2. Обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции (тыс. штук).

Значения результата предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

9. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в настоящих Правилах предоставления субсидий, решения (приказ) о предоставлении субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

10. Получатели субсидий, имеющие непогашенную задолженность по кредитным договорам (соглашениям), предусматривающим предоставление льготных инвестиционных кредитов и (или) льготных краткосрочных кредитов согласно подпунктов "б^{1}" и "б^{2}" пункта 2 Приложения № 17 к постановлению 717, направляют субсидии на погашение в полном объеме основного долга по льготным инвестиционным кредитам в течение 45 рабочих дней со дня поступления субсидий на расчетные счета получателя субсидий. В случае отсутствия или полного погашения основного долга по льготным инвестиционным кредитам субсидии направляются получателем субсидий на погашение основного долга по льготным краткосрочным кредитам.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

3. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидий и единовременного предоставления субсидий.

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий по получателям субсидий, указанным в абзаце 1 настоящего пункта,

осуществляется не реже одного раза в год.

6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

7. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. К получателю субсидий применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

8.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

8.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученных субсидий за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидий, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

9. Возврат субсидий осуществляется на основании требования Министерства о добровольном возврате суммы субсидий с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидий, и реквизитов для перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

10. Неисполнение обязательств по возврату субсидий в срок, установленный в пункте 9 настоящего раздела, является основанием для взыскания указанных средств в судебном порядке.

11. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

11.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

11.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию

карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

11.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.



Приложение № 1 к Правилам
предоставления субсидий

Для подтверждения прямых понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, и (или) на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции получатель субсидий предоставляет в Министерство сельского хозяйства Владимирской области следующие документы:

1. Заявление о направлении инвестиционного проекта.

2. Документы, подтверждающие сведения об объекте, определенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Резюме инвестиционного проекта.

4. Документы, подтверждающие фактические прямые понесенные затраты:

4.1. На создание объектов агропромышленного комплекса:

4.1.1. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта и документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Владимирской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации во Владимирской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;

4.1.2. Копии разрешений на строительство объекта и на ввод объекта в эксплуатацию;

4.1.3. Копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

4.1.4. Копию документа о допуске к выполнению строительно-монтажных работ (представляется при осуществлении определенных видов работ, требующих получение соответствующего допуска);

4.1.5. Копии договоров на выполнение подрядных работ, если договором подряда не предусмотрено приобретение технологического оборудования, то предоставляются копии договоров на приобретение этого оборудования;

4.1.6. Копии договоров на выполнение прочих работ и услуг;

4.1.7. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и услуг, перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

4.1.8. Копии документов, подтверждающих получение, прием-передачу в монтаж и монтаж технологического оборудования;

4.1.9. Копии актов о приеме выполненных прочих работ и услуг;

4.1.10. Копию справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затрат (форма КС-3);

4.1.11. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) в эксплуатацию (форма ОС 1-а);

4.1.12. Копию документа подтверждающего государственную регистрацию права на созданный объект.

4.2. При модернизации объектов агропромышленного комплекса:

4.2.1. Копию документа, подтверждающего право собственности на модернизируемый объект;

4.2.2. Копию документа о допуске к выполнению строительно-монтажных работ (представляется при осуществлении определенных видов работ, требующих получение соответствующего допуска);

4.2.3. Копии договоров на приобретение технологического оборудования;

4.2.4. Копии договоров на выполнение прочих работ и услуг;

4.2.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, монтажных работ, прочих работ и услуг, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

4.2.6. Копии документов, подтверждающих получение, прием-передачу в монтаж и монтаж технологического оборудования;

4.2.7. Копии актов о приеме выполненных работ и услуг;

4.2.8. Копии актов о приеме-сдаче модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

4.3. При приобретении технологического оборудования за иностранную валюту дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии контрактов на приобретение импортного оборудования;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

- копии свифтовых сообщений о переводе валюты, заверенные кредитной организацией;

- копии грузовых таможенных деклараций;

- копии паспортов импортных сделок, заверенные кредитной организацией (в случае его оформления).

Первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Копии представленных документов заверяются подписью руководителя организации и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий, копии статистической отчетности - с отметкой органа государственной статистики или с приложением протокола приема отчета, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



Приложение № 2 к Правилам
предоставления субсидий

Расчет
размера субсидий, причитающихся из федерального и областного бюджетов
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции (без учета НДС)
за 20____ год

_____

(наименование получателя субсидий, ИНН)

Сумма затрат (без учета НДС), понесенных получателями субсидий на создание и (или) модернизацию объектов АПК, и (или) на закупку маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию, утвержденная по итогам конкурсного отбора протоколом заседания комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, тыс. руб.	Коэффициент, применяемый для инвестиционных проектов по созданию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	Процент возмещения части прямых понесенных затрат, %	Размер субсидий, тыс. руб. (гр. 1 х гр.2 х гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

"__" _____ 202__г.

М.П.

Министерство сельского хозяйства Владимирской области
Отдел оргработы, кадрового и информационного обеспечения