



МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 31-н

О проведении конкурсных отборов

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести следующие конкурсные отборы юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей в 2023 году:

1) на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

2) на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов.

2. Утвердить:

1) объявление о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) согласно приложению № 1;

2) объявление о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов согласно приложению № 2;

3) форму заявки согласно приложению № 3;

4) форму описания проекта согласно приложению № 4;

5) форму справки о соответствии участника конкурсного отбора требованиям согласно приложению № 5;

6) форму справки об отсутствии задолженности по заработной плате согласно приложению № 6;

7) форму информации об опыте юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры согласно приложению № 7;

8) форму письма о согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района Владимирской области (городского округа Владимирской области), на территории которого планируется создание объектов согласно приложению № 8.

3. Отделу формирования государственной политики в сфере туризма управления туризма Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области организовать и провести конкурсные отборы в установленные сроки.

4. Отделу анализа и прогноза управления предпринимательства Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области разместить информацию о проведении конкурсных отборов на официальном сайте Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В. Бояркина

Приложение № 1
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением
некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей
на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)
в 2023 году

Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсный отбор) в 2023 году в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области», которым утверждены Правила предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила).

1. Срок проведения конкурсного отбора

С 03 октября 2023 года по 1 ноября 2023 года.

2. Дата и время начала подачи заявок – 03 октября 2023 года.

Дата и время окончания подачи заявок – 01 ноября 2023 года в 17:30 часов.

При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время поступления заявки в Министерство.

3. Требования к оформлению конкурсной документации

Требования к формам документов утверждены приложениями № 3-8 к настоящему приказу.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства

Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области

600017, г. Владимир, ул. Мира, д. 29, 3 этаж, каб. 24.

Контактный телефон: 8 (4922) 53-08-72, 8 (4922) 53-08-82.

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mpt.avо.ru/>.

Адрес электронной почты: ut.33@yandex.ru.

5. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Срок реализации проекта – не позднее IV квартала 2024 года.

6. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора

Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Владимирской области, у которых одним из видов экономической деятельности является «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе проектов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области следующим требованиям:

1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо отсутствует такая задолженность.

2. Отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками либо отсутствует такая задолженность у обособленного подразделения юридического лица, реализующего проект на территории Владимирской области (в случае, если субсидия предоставляется в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Владимирской области).

3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Владимирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Владимирской областью.

4. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

6. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7. Не должен получать средства из областного бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные Правилами.

8. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Юридические лица (обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели лично или через представителя представляют конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы на бумажных и электронных носителях:

а) заявка на участие в конкурсном отборе проектов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области (далее - заявка);

б) описание проекта на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской

области с приложением презентационных материалов и подтверждающих документов;

в) финансово-экономический план;

г) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для обособленного подразделения - копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и копия уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе)/копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

Данный документ может быть представлен по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

з) копия устава юридического лица за исключением случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава (для юридических лиц);

и) информация об опыте юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

к) проектно-сметная документация и (или) иная сметная документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта;

л) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

н) опись документов.

Документы, указанные в пунктах «г» - «е» представляются участником конкурсного отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи конкурсной документации

Конкурсная документация для участия в конкурсном отборе представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерство лично или через представителя.

Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

8. Порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации

Юридические лица или индивидуальные предприниматели не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, а также на соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, предусмотренным Правилами.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня выявления одного из следующих оснований направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мотивированное уведомление об отклонении заявки и возвращает представленную им конкурсную документацию:

а) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленных Правилами;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к оформлению конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации.

В случае несоответствия конкурсной документации требованиям юридического лица или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления повторно направляет конкурсную документацию организатору.

В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям юридического лица или индивидуального предпринимателя не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

9. Правила рассмотрения конкурсной документации

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии со следующими критериями:

а) уровень проработки финансово-экономического плана;

б) влияние созданного объекта на рост туристского потока во Владимирскую область;

в) соответствие проекта по созданию объектов туристской инфраструктуры на территории Владимирской области, места его реализации туристскому позиционированию муниципального образования Владимирской области/Владимирской области;

г) уровень проработки проекта;

д) планируемое количество создаваемых рабочих мест;

е) потенциал объекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии во Владимирской области;

ж) опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры;

з) планируемый процент софинансирования проекта за счет средств областного бюджета Владимирской области;

и) планируемое количество дополнительных финансовых средств в иные объекты туристской индустрии во Владимирской области в результате создания объектов туристского показа и туристской инфраструктуры;

к) наличие согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района Владимирской области (городского округа Владимирской области), на территории которого планируется создание объектов, по форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области;

л) приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения.

Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов указаны в приложении к Правилам.

Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

На основании баллов, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по итогам отбора, формируется рейтинг проектов в порядке убывания баллов с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

В ходе конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет:

- а) обоснованность финансово-экономического плана;
- б) итоговую балльную оценку проектов;
- в) рейтинг проектов;
- г) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

д) размер субсидий.

По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших в нем участие, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола Конкурсной комиссии.

10. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения участникам конкурсного отбора предоставляются в письменном виде на основании письменных запросов.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства. Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – 01 ноября 2023 г.

11. Срок, в течение которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его направления Министерством.

12. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его направления Министерством, признается уклонившимся от заключения соглашения.



Приложение № 2
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов в 2023 году

Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов (далее – конкурсный отбор) в 2023 году в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области», которым утверждены Правила предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов (далее – Правила).

1. Срок проведения конкурсного отбора

С 03 октября 2023 года по 01 ноября 2023 года.

2. Дата и время начала подачи заявок – 03 октября 2023 года.

Дата и время окончания подачи заявок – 01 ноября 2023 года в 17:30 часов.

При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время поступления заявки в Министерство.

3. Требования к оформлению конкурсной документации

Требования к формам документов утверждены приложениями № 3-8 к настоящему приказу.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства

Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области
600017, г. Владимир, ул. Мира, д. 29, 3 этаж, каб. 24.

Контактный телефон: 8 (4922) 53-08-72, 8 (4922) 53-08-82.

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mpt.avo.ru/>.

Адрес электронной почты: ut.33@yandex.ru.

5. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного оборудования для создания частных музеев (музейных экспозиций) или выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов.

Срок реализации проекта – не позднее IV квартала 2024 года.

6. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора

Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по созданию частных музеев (музейных экспозиций) или включенные в реестр субъектов народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Владимирской области, соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе проектов на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов следующим требованиям:

1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо отсутствует такая задолженность.

2. Отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками либо отсутствует такая задолженность у обособленного подразделения юридического лица, реализующего проект на территории Владимирской области (в случае, если субсидия предоставляется в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Владимирской области).

3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Владимирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Владимирской областью.

4. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

6. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7. Не должен получать средства из областного бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные Правилами.

8. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Юридические лица (обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность по созданию частных музеев (музейных экспозиций), приобретению выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели лично или через представителя представляют конкурсную

документацию, в состав которой входят следующие документы на бумажных и электронных носителях:

а) заявка на участие в конкурсном отборе проектов на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов (далее - заявка)

б) описание проекта на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов с приложением презентационных материалов и подтверждающих документов;

в) финансово-экономический план;

г) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для обособленного подразделения - копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и копия уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе)/копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

Данный документ может быть представлен по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

з) копия устава юридического лица за исключением случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава (для юридических лиц);

и) информация об опыте юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица / подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

к) проектно-сметная документация и (или) иная сметная документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта;

л) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, о поданной

заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

н) опись документов.

Документы, указанные в пунктах «г» - «е» представляются участником конкурсного отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи конкурсной документации

Конкурсная документация для участия в конкурсном отборе представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерство лично или через представителя.

Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

8. Порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации

Юридические лица или индивидуальные предприниматели не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие

требованиям, а также на соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, предусмотренным Правилами.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня выявления одного из следующих оснований направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мотивированное уведомление об отклонении заявки и возвращает представленную им конкурсную документацию:

а) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленных Правилами;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к оформлению конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации.

В случае несоответствия конкурсной документации требованиям юридическое лицо или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления повторно направляет конкурсную документацию организатору.

В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

9. Правила рассмотрения конкурсной документации

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии со следующими критериями:

а) уровень проработки финансово-экономического плана;

б) влияние созданного объекта на рост туристского потока во Владимирскую область;

в) соответствие проекта по созданию объектов туристской инфраструктуры на территории Владимирской области, места его реализации туристскому позиционированию муниципального образования Владимирской области/Владимирской области;

г) уровень проработки проекта;

д) планируемое количество создаваемых рабочих мест;

е) потенциал объекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии во Владимирской области;

ж) опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры;

з) планируемый процент финансирования проекта за счет средств областного бюджета Владимирской области;

и) планируемое количество дополнительных финансовых средств в иные объекты туристской индустрии во Владимирской области в результате создания объектов туристского показа и туристской инфраструктуры;

к) наличие согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района Владимирской области (городского округа Владимирской области), на территории которого планируется создание объектов, по форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области;

л) приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения.

Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов указаны в приложении к Правилам.

Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

На основании баллов, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по итогам отбора, формируется рейтинг проектов в порядке убывания баллов с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

В ходе конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет:

- а) обоснованность финансово-экономического плана;
- б) итоговую балльную оценку проектов;
- в) рейтинг проектов;
- г) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период;
- д) размер субсидий.

По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших в нем участие, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Владимирской области.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем вступления в силу постановления Правительства Владимирской области.

10. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения участникам конкурсного отбора предоставляются в письменном виде на основании письменных запросов.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства. Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – 01 ноября 2023 г.

11. Срок, в течение которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его направления Министерством.

12. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его направления Министерством, признается уклонившимся от заключения соглашения.



Приложение № 3
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

*(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)*

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство
предпринимательства и туризма
Владимирской области

Заявка

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» (далее – постановление)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
представляет проект (далее – проект) « _____ »

_____ (наименование проекта)
по направлению предоставления субсидии из областного бюджета _____

_____ (указывается наименование направления в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области»)
который планируется реализовать на территории _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями постановления.

№ п/п	Информация об участнике конкурсного отбора
1	Адрес размещения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица)
2	ФИО (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона
3	Адрес электронной почты
4	ИНН
5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)
6	Основной вид экономической деятельности
7	Дополнительные виды экономической деятельности
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурсного отбора, о проекте (при наличии)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей,

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, и

процентов планируемых затрат на создание проекта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подтверждаю:

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой

нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

Настоящим выражаю согласие:

- с условиями Правил проведения конкурсного отбора;
- на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о себе (об организации), о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором;
- на обработку персональных данных (для физического лица);
- на осуществление в отношении себя (организации) проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(наименование должности руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« » 20 г.



Приложение № 4
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

Наименование проекта _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, юридический адрес, фактический адрес, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии	
Сумма гранта, рублей	
Сумма софинансирования проекта, рублей	
Общая сумма проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

- 1.1. Цели проекта.
- 1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».
- 1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
- 1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

- 1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации или необходимости вложений в оборудование или услугу.
- 1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

3. Финансово-экономический план реализации проекта

№	Наименование расходов	Запланированные по смете расходы, руб.	
		Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.
1			Запрашиваемая сумма, руб.
2			
3			
...			
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			

4. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска

1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

5. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
2.		
...		

6. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по

усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) или индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« » _____ 20 г.



учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4. Не получает меры государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в Правилах.

5. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

7. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Юридическое лицо (обособленное подразделение юридического лица) или индивидуальный предприниматель зарегистрирован на территории Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20 ____ г.



Приложение № 6
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

*(оформляется на бланке участника
конкурса)*

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

сообщаю об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 7
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

*(оформляется на бланке участника
конкурса)*

**Информация об опыте юридического лица или индивидуального
предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры**

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области
от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области
«Развитие туризма во Владимирской области»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности,
участника конкурса *(заполняется юридическим лицом)*)

сообщаю о реализации следующих мероприятий по созданию объектов
туристской инфраструктуры:

- 1.
- 2.
- 3.

Подтверждающие документы прилагаются.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 8
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 29.09.2023 № 31-н

*(оформляется органом местного
самоуправления соответствующего
муниципального образования на бланке
письма)*

**Форма письма о согласования проекта с органом местного
самоуправления муниципального района Владимирской области
(городского округа Владимирской области), на территории которого
планируется создание объектов**

Рассмотрев представленный

« _____ »
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

проект « _____ »
(наименование проекта)

« _____ »
(наименование муниципального образования)

поддерживает и согласовывает данный проект, реализация которого
предусматривается на территории

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

