



Департамент транспорта и дорожного хозяйства
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2022

№ 23

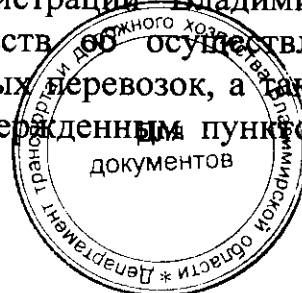
Об утверждении порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и (или) карт маршрутов

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора области от 21.12.2005 №741 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и (или) карт маршрутов согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Наделить заместителей директора Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области правом подписи свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, приложений к ним, а также карт маршрутов.

3. Государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» обеспечить оформление бланков свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также бланков карт маршрутов в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.



4. Определить ответственным за выдачу, учет и хранение бланков свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также бланков карт маршрутов ведущего специалиста-эксперта, экономиста-бухгалтера Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

5. Признать утратившим силу постановление Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области от 19.04.2017 № 5 «Об утверждении порядка выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и карт соответствующих маршрутов» с момента вступления в действие настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Н.В. Теняков

Приложение
к постановлению Департамента
транспорта и дорожного хозяйства
от 28.07.2022 № 23

Порядок
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области
и карт маршрутов

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и (или) карт маршрутов определяет сроки и последовательность действий при осуществлении Департаментом транспорта и дорожного хозяйства функций по организации регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок, Департамент).

2. В ходе реализации Порядка Департаментом осуществляются следующие административные процедуры:

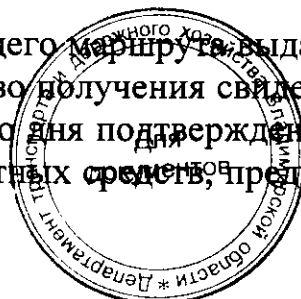
- выдача свидетельства или мотивированный отказ в его выдаче;
- выдача карт маршрута регулярных перевозок или мотивированный отказ в их выдаче.

3. За выдачу свидетельства и (или) карт маршрута плата не взимается.

4. Свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и карты маршрутов на основании обстоятельств, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, выдаются Департаментом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо уполномоченным участникам договора простого товарищества, сведения о которых включены в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Владимирской области (далее - Перевозчик, свидетельство, карты маршрута).

5. От имени Перевозчика заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

6. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются Департаментом победителю открытого конкурса на право получения свидетельства (далее - открытый конкурс), в течение десяти дней со дня подтверждения победителем открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.



7. Свидетельство и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса выдаются Департаментом в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, при подаче Перевозчиком заявлений на выдачу свидетельства и карт соответствующего маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

8. Карты маршрута при организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются Департаментом при:

- заключении государственного контракта в соответствии с требованиями Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

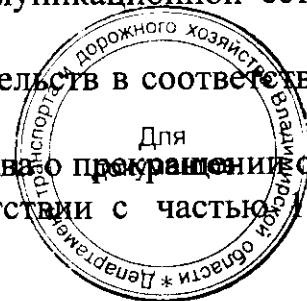
- заключении в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, предусматривающих использование автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа и эксплуатацию объектов, технологически обеспечивающих их движение, - в случае, если это предусмотрено документом планирования регулярных перевозок или региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения.

Карты маршрута выдаются Департаментом в день заключения вышеуказанных государственного контракта, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве.

9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 19 и (или) частью 4.1 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичное предложение о намерении выдать свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок (далее - публичное предложение).

10. Департамент вправе принять решение о размещении на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного предложения в следующих случаях:

- при нарушении Перевозчиком обязательств в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ;
- при использовании Перевозчиком права прекращения осуществления регулярных перевозок по маршруту в соответствии с частью 1 статьи 29.1



Федерального закона № 220-ФЗ;

- в случае, если истек срок обязательств Перевозчика в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, и проведенный в течение данного срока открытый конкурс признан не состоявшимся ввиду того, что на участие в нём не подано ни одной заявки или конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех соискателей;

- в случае, если срок проведения открытого конкурса увеличивается на неопределённый период по причинам, не зависящим от Департамента (подача жалобы в Управление Федеральной антимонопольной службы, обращение в суд и т.п.).

11. Публичное предложение должно содержать сведения:

- о маршруте регулярных перевозок, количестве, классе и характеристиках транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута, расписании движения транспортных средств по маршруту;
- о порядке приема и формах заявлений о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса;
- о перечне документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса.

12. При определении перевозчика для выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса по обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона, характеристики транспортных средств в публичном предложении должны быть не ниже тех, которые указаны в реестре межмуниципальных маршрутов.

13. В случае, если до указанного срока подачи заявлений по публичному предложению ни одного заявления от Перевозчиков не поступило, Департамент вправе принять решение о понижении характеристик транспортных средств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и разместить повторное публичное предложение.

14. В случае отказа или уклонения перевозчика от получения свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком Департамент рассматривает и принимает решения по остальным поступившим заявлениям от иных перевозчиков, а в случае их отсутствия или несоответствия их требованиям публичного предложения вправе принять решение о размещении повторного публичного предложения.

15. Свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса выдаются один раз на срок, который



не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если обстоятельством их выдачи явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

16. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных данным свидетельством, с даты, указанной в свидетельстве.

17. В целях выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса Перевозчик представляет в Департамент заявления о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по формам согласно приложениям № 1 – 6 к настоящему Порядку, которые подписываются руководителем юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

17.1. Заявления о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута представляется в Департамент в соответствии с порядком приёма заявлений, указанном в публичном предложении.

17.2. В случае подачи заявления о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса Перевозчиком к заявлению прилагается копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

17.3. В случае подачи заявления о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса представителем договора простого товарищества к заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества;
- копия договора простого товарищества;
- копии лицензий на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, оформленных в отношении каждого участника простого товарищества.

18. Заявления и прилагаемые к ним документы должны быть оформлены Перевозчиком без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не могут быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных Перевозчиком заявлениях и прилагаемых к ним документах, Департамент запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении



органов, предоставляющих соответствующие государственные услуги.

20. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрутов без проведения открытого конкурса являются:

- заявления о выдаче свидетельства и карт маршрута оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 17 – 18 настоящего Порядка;
- в представленных заявлениях о выдаче свидетельства и карт маршрута и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная информация;
- заявление о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса подано позднее других заявлений о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса в отношении одного и того же межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

21. Основанием для начала осуществления административной процедуры является:

- при проведении открытого конкурса - день подтверждения победителем открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- без проведения открытого конкурса - обращение Перевозчика в Департамент с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке приёма заявлений, указанном в публичном предложении;
- при осуществлении перевозок по регулируемым тарифам - день заключения Департаментом государственного контракта, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве.

22. Регистрация заявления, поданного Перевозчиком, в порядке приёма заявлений, указанном в публичном предложении, осуществляется в день приема.

23. После регистрации заявления специалист, ответственный за регистрацию заявления, передает заявление с документами руководителю Департамента. Руководитель Департамента в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее - уполномоченный специалист), и передает указанные документы назначенному специалисту.

24. Уполномоченный специалист проверяет заявления и прилагаемые к нему документы на соответствие установленным законодательством требованиям.

25. В случае подачи заявления о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса для перевозок по одному и тому же маршруту двумя и более Перевозчиками право на получение свидетельства имеет тот Перевозчик, чье заявление ранее других зарегистрировано Департаментом.

26. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов,



уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса либо проекта уведомления об отказе в выдаче свидетельства, карт соответствующего маршрута и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам, после чего проект приказа о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса, либо проект уведомления об отказе в выдаче свидетельства или карт маршрута направляется на подпись директору Департамента или его заместителю.

27. По результатам открытого конкурса, а также при заключении Департаментом государственного контракта, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве уполномоченный специалист в сроки, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по результатам проведения открытого конкурса либо проекта приказа Департамента о выдаче карт маршрута при заключении Департаментом государственного контракта, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам, после чего проект приказа о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо проект приказа о выдаче карт маршрута направляется на подпись директору Департамента или его заместителю.

28. Директор Департамента или его заместитель рассматривает представленные документы, подписывает приказ Департамента о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса, либо уведомление об отказе в выдаче свидетельства, карт маршрута с указанием мотивированных причин отказа, приказ Департамента о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по результатам проведения открытого конкурса, приказ Департамента о выдаче карт маршрута при заключении Департаментом государственного контракта, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве.

29. На основании приказа Департамента, указанного в пункте 28, государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» осуществляет оформление свидетельства и (или) карт маршрута.

30. Свидетельства оформляются на специальных бланках установленной формы, утвержденной приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства регулярных перевозок и порядка его заполнения». Бланк свидетельства, за исключением приложения к нему, должен соответствовать техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.



31. После оформления свидетельства производится соответствующая отметка в журнале учета бланков строгой отчетности.

32. Карты маршрутов оформляются на специальных бланках установленной формы, утвержденной приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», соответствующих техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

33. После оформления карт маршрута производится соответствующая отметка в журнале учета бланков строгой отчетности.

34. В случае допущения брака при оформлении свидетельств, карт маршрутов, испорченные бланки свидетельств, карт маршрутов списываются путем внесения соответствующей записи в журнал учета бланков и уничтожаются в установленном порядке.

35. После оформления свидетельства и (или) карт маршрута государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» направляет их на подпись директору Департамента или его заместителю.

36. Уполномоченный специалист в соответствии со сроками, указанными в пунктах 6-8 настоящего Порядка, выдает Перевозчику свидетельство и (или) карты маршрута, а также обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ Департамента о выдаче свидетельства и (или) карт маршрута.

37. В случае подписания уведомления об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса, уполномоченный специалист в день подписания такого уведомления направляет его Перевозчику по почтовому либо электронному адресу, указанному в заявлении о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса.

38. Выдача документов производится Перевозчику либо доверенному лицу Перевозчика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получении документов от имени Перевозчика (для доверенных лиц).

39. В случае выявления в выданных документах опечаток и ошибок уполномоченный специалист Департамента в течение пяти дней с момента обращения Перевозчика устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает



Перевозчику исправленные документы.

40. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

40.1. Перевозчик имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Департамент и (или) в администрацию Владимирской области.

40.2. В досудебном (внесудебном) порядке Перевозчик может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих Департамента - директору Департамента;
- директора Департамента и его заместителей - Губернатору области.

40.3. Перевозчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

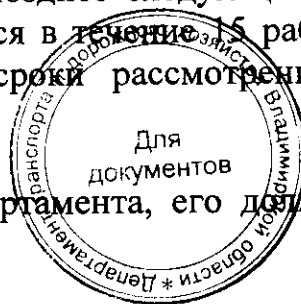
- а) нарушения срока регистрации заявления;
- б) нарушения сроков осуществления административных процедур;
- в) требования представления Перевозчиком документов, не предусмотренных настоящим Порядком;
- г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком;
- д) отказа в выдаче свидетельства, карт маршрута, в случае, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;
- е) требования внесения Перевозчиком платы за осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;
- ж) отказа Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40.4. Жалоба подается в письменной форме, может быть направлена по почте или представлена на личном приеме директора Департамента.

40.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте подачи Перевозчиком заявления, нарушение порядка рассмотрения которого обжалуется.

40.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Департаментом.

40.7. В случае обжалования отказа Департамента, его должностного



лица в приеме документов у Перевозчика либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Перевозчиком нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

40.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

40.10. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Перевозчику необходимых документов, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

40.11. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Перевозчика и по тому же предмету жалобы.

40.12. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Перевозчика, указанные в жалобе.

40.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Перевозчику не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

40.14. Решение по результатам рассмотрения жалобы Перевозчик вправе обжаловать в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок от юридического лица

_____ (наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения: _____ (из Устава)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " ____ 20 ____ года _____



М.П.

Приложение № 2
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «___» _____ 20__ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года _____

(подпись перевозчика)

М.П.



Приложение № 3
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок от уполномоченного участника договора
простого товарищества

_____ (наименование участников договора простого товарищества)

Уполномоченный участник договора простого товарищества: _____

_____ (наименование, должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Адрес места нахождения: _____
(из Устава для юр.лиц, адрес места жительства для ИП)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «_____» _____ 20__ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20__ года _____



М.П.

Приложение № 4
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок
от юридического лица

_____ (наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения: _____
(из Устава)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ 20__ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " ____ 20__ года _____

(подпись переводчика)



М.П.

Приложение № 5
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " ____ 20 ____ года _____



М.П.

Приложение № 6
к Порядку
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Владимирской области и карт маршрутов

В Департамент транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок
от уполномоченного участника договора простого товарищества

(наименование участников договора простого товарищества)

Уполномоченный участник договора простого товарищества: _____

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Адрес места нахождения: _____

(из Устава для юр.лиц, адрес места жительства для ИП)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Настоящим даю согласие на осуществление перевозок пассажиров и багажа по указанному межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, на условиях, указанных в публичном предложении, размещённом на официальном сайте Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ 20__ г.

Представитель или доверенное лицо перевозчика:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: " ____ " ____ 20__ года _____

(подпись перевозчика)

