



**ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 2-н

*Об утверждении Регламента
организации деятельности Инспекции
ветеринарии и государственного
надзора в области обращения
с животными Владимирской области*

Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 16 » 01 20 25 г. Номер государственной регистрации № ИВГН 2025-002

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2024 № 108 «Об утверждении Положения об Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации деятельности Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области от 21.11.2023 № 69-н «Об утверждении регламента организации деятельности Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



А.Г. Григорьев

Приложение
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 16.01.2025 № 2-н

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКЦИИ ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации деятельности Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными и Владимирской области (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее – Инспекция) по реализации его функций и полномочий.

1.2. Полномочия Инспекции устанавливаются в положении об Инспекции в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Владимирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

Положение об Инспекции утверждается постановлением Правительства Владимирской области.

1.3. Структура и штатное расписание Инспекции утверждаются Губернатором Владимирской области после согласования организационной структуры федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в области ветеринарии.

1.4. Структурными подразделениями Инспекции являются отделы.

1.5. Инспекцию возглавляет начальник, который организует ее работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию полномочий и функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Инспекцию в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Инспекции документы, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.6. Заместитель начальника Инспекции представляет Инспекцию по отдельным вопросам ее деятельности, организует и координирует осуществление полномочий Инспекции в соответствии с Регламентом и иными актами Инспекции, распределением обязанностей, указанных в его должностном регламенте, а также поручениями начальника Инспекции.

2. Порядок планирования и организации работы

2.1. Инспекция планирует свою работу в соответствии с положением о ней, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Инспекции осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые непосредственно Инспекцией, и мероприятия, в которых участвует Инспекция.

2.3. Начальник Инспекции планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него мероприятиях.

3. Порядок подготовки законодательных и нормативных правовых актов Владимирской области

3.1. Инспекция в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

3.2. Визирование и согласование проектов законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработанных Инспекцией, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг (далее - Инструкция № 340-рг).

4. Порядок подготовки нормативных правовых актов, правовых актов и договоров Инспекции

4.1. Инспекция по реализации полномочий, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;
- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции.

4.2. Правовые акты Инспекции, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование,

соответствующее наименованию, указанному в положении об Инспекции.

4.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Инспекции, начальник Инспекции дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания руководителям соответствующих структурных подразделений Инспекции.

4.4. В случае если по проекту приказа Инспекции требуется проведение оценки регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

В случае если по проекту приказа Инспекции требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.12.2023 № 959 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если проект приказа Инспекции подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета, он обсуждается на заседании Общественного Совета при Инспекции в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Владимирской области».

4.5. Проекты договоров (контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Инспекции подготавливаются структурными подразделениями Инспекции во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений начальника Инспекции.

5. Организация документационного обеспечения в Инспекции

5.1. Организация работы с документами в Инспекции осуществляется в соответствии с Инструкцией № 340-рг.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Инспекции возлагается на начальника Инспекции.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в Инспекции осуществляется лицами, ответственными за делопроизводство.

6. Организация контроля и исполнения документов

6.1. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

6.2. Контроль по существу затрагиваемых в документах вопросов осуществляется Губернатором Владимирской области, его заместителями по поручению Губернатора Владимирской области, уполномоченными подразделениями администрации Губернатора Владимирской области, а также начальником Инспекции.

6.3. В Инспекции ведется реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, находящихся на исполнении, а также реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработчиками которых является Инспекция.

6.4. Контроль за исполнением поручений начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции обеспечивается соответствующими структурными подразделениями Инспекции (специалистами) в соответствии с должностными регламентами.

7. Кадровая работа

7.1. Организация работы с кадрами, ведение кадрового делопроизводства в Инспекции осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Выезд в командировку начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции и государственных гражданских служащих Инспекции осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

7.3. Уход в отпуск начальника Инспекции осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Губернатора Владимирской области на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.3. На период отсутствия начальника Инспекции обязанности по его должности исполняет его заместитель либо иное лицо Инспекции на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.4. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Инспекции осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного

в установленном порядке.

8. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Инспекции

8.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Инспекцию, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Личный прием граждан осуществляет начальник Инспекции, его заместитель согласно утвержденному графику. Информация о приеме размещается на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

9. Предоставление информации о деятельности Инспекции

Инспекция обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Режим работы Инспекции

Государственным гражданским служащим Инспекции устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

